PATVIRTINTA
Ukmergės Senamiesčio
progimnazijos direktoriaus
2019 m. lapkričio 14 d.
įsakymu Nr. 236V1

UKMERGĖS SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Senamiesčio progimnazijos įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas - reglamentuoti Ukmergės Senamiesčio progimnazijos (toliau – Progimnazija) vykdomą vidaus, pastato iš lauko ir dalies lauko teritorijos stebėjimą, vaizdo įrašymą, peržiūrėjimą, saugojimą, perkėlimą ir naudojimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Duomenų valdytojas –Ukmergės Senamiesčio progimnazija, juridinio asmens kodas 190341810, esanti adresu Sodų g.7, Ukmergė (toliau Progimnazija).

Trečiasis asmuo – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įraše užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

Vaizdo įrašas – šiame Apraše nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

Vaizdo stebėjimas - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Apraše nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – Progimnazijoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

Progimnazijos darbuotojai – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Progimnazijos darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Progimnazijoje, saugumą, šių asmenų ir Progimnazijos turto saugumą bei viešąją tvarką. Tai prevencinė saugumo priemonė, kuria siekiama užtikrinti Progimnazijos pastato ir jame esančio materialinio turto apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su

įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus.

5. Vaizdo stebėjimo kameros ir jų fiksuojamos erdvės nurodytos šio Aprašo 1 priede.

6. Progimnazijos pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos stebėjimo kameros veikia nuolat.

7. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta šio Aprašo 1 priede.

8. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

9. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.).

III SKYRIUS
DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

10. Duomenų valdytojas turi šias teises:

10.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

10.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

10.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis) ar padalinį;

11. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

11.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

11.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679, ir šio Aprašo nustatyta tvarka;

11.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

12. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

12.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

12.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

12.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;

12.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

12.5. teikia metodinę pagalbą Progimnazijos darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

12.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šio Aprašo nuostatų įgyvendinimui.

IV SKYRIUS
REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS ATSAKINGIEMS UŽ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

13. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kuris yra atsakingas už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą, išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas).

14. Progimnazijos darbuotojai pasirašo sutikimą tvarkyti asmens duomenis (3priedas).

15. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

16. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, darbo santykiams, pasikeitus Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

17. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę: Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinė pedagogė ir specialusis pedagogas. Progimnazijos darbuotojai, įgyvendindami šią teisę, raštu įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

18. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams privalo:

18.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

18.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

18.3. laikytis Apraše nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

18.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

18.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

18.6. nedelsiant pranešti Progimnazijos direktoriui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Progimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

18.7. laikytis kitų Progimnazijos direktoriaus patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiame Apraše ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

V SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

19. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD).

20. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 4 kalendorinės dienos.

21. vaizdo įrašymo įrenginys po 4 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą. Šis terminas grindžiamas siekiu identifikuoti įvykius, sietinus su lankytojų, Progimnazijos darbuotojų, dokumentų ir turto saugumu. Į atsilaisvinusią kietuosiuose diskuose vietą daromi nauji vaizdo įrašai. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, jie gali būti kopijuojami ir saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

22. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

23. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

VI SKYRIUS
ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

24. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

24.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

24.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

24.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

24.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

24.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

24.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.).

25. Vaizdo duomenys nekopijuojami.

26. Vaizdo duomenys įrašomi skaitmeniniame vaizdo įrašymo įrenginyje, įrašus saugant vidiniuose kietuosiuose diskuose.

VII SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

27. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Progimnazija teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

28. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

VIII SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

29. Duomenų subjektas turi šias teises:

29.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

29.2. susipažinti su duomenimis;

29.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatytą saugojimo terminą;

29.4. apriboti duomenų tvarkymą;

29.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.

30. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:

30.1. asmenys, kurie nėra Progimnazijos darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

30.1.1. iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į Progimnazijos patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

30.1.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodant šią informaciją: apie vykdomą vaizdo stebėjimą, Progimnazijos pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą, elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos

šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma nustatyta šio Aprašo 4 priede;

30.2. informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebejimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

30.3. Progimnazijos darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu suteikiant Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytą informaciją bei supažindinant su šiuo Aprašu prieš pradedant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

31. Teisė susipažinti su duomenimis:

31.1. pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Progimnazijos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

31.2. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įraše matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Aprašo punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Progimnazijos darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiuo Aprašu ir taip įsiparcigoja laikytis šiame Apraše nustatytų reikalavimų bei kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

33. Progimnazijos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje: https://senamiestis.ukmerge.lm.lt

35. Už Apraše nustatytų reikalavimų laikymosi priežiūrą ir jų kontrolę atsakingas Progimnazijos direktorius.

36. Aprašas peržiūrimas periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 metus ir, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuojamas Aprašo atnaujinimas.

Ukmergės Senamiesčio progimnazijoje įrengtų
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo
1 priedas

PROGIMNAZIJOS VIDAUS, PASTATO IŠ LAUKO IR DALIES LAUKO TERITORIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
1.	Kamera 1	1	Progimnazijos kiemas nuo pašto pastato pusės
2.	Kamera 2	1	Įėjimas į progimnazijos pastatą iš Sodų g.
3.	Kamera 3	1	Progimnazijos kiemas ir įvažiavimas nuo Klaipėdos g.
4.	Kamera 4	1	II aukšto fojė
5.	Kamera 5	1	III aukšto koridorius
6.	Kamera 6	1	I aukšto fojė
7.	Kamera 7	1	Koridorius prie aktų salės
8.	Kamera 8	1	Progimnazijos kiemas nuo krepšinio aikštelės pusės

Ukmergės Senamiesčio progimnazijoje įrengtų
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo
2 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

_____
(data)
Ukmergė

_____
(vardas, pavardė)

_____
(pareigų pavadinimas)

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Ukmergės Senamiesčio progimnazijoje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašu ir pasižadu:

1. Saugoti asmens duomenų paslaptį visą darbo laiką ir pasibaigus darbo santykiams, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.
2. Asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais.
3. Asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina siekiamam tikslui ir vykdomai funkcijai atlikti.
4. Asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi.
5. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo.
6. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.
7. Laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Ukmergės Senamiesčio progimnazijoje įrengtų
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo
3 priedas

SUTIKIMAS TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

_____
(data)
Ukmergė

Man yra žinoma ir aš SUTINKU/ NESUTINKU *(nereikalingą išbraukti*) kad:

Turto ir asmenų saugumo užtikrinimo tikslu Progimnazijos pastato kiemo teritorijoje ir koridoriuje vykdomas vaizdo stebėjimas. Vaizdo duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti turto ir asmenų saugumą laikant, kad tvarkomi asmens duomenys yra būtini siekiant nurodyto intereso. Vaizdo duomenys saugomi 5 dienas.

Esant teisėtam pagrindui vaizdo duomenis gali būti teikiami teismams, teisėsaugos institucijoms, kitoms valstybės institucijoms.

Progimnazija gali pasitelkti techninės ir programinės įrangos priežiūros ir palaikymo, duomenų centrų ir panašias paslaugas, mokymų organizavimo paslaugas, turto priežiūros ir aptarnavimo organizavimo paslaugas teikiančius paslaugų teikėjus, kuriems gali būti teikiami Jūsų asmens duomenys arba gali būti sudaroma galimybė susipažinti su Jūsų asmens duomenimis. Minėti paslaugų teikėjai tvarkydami asmens duomenis veikia Progimnazijos vardu ir pagal jos nurodymus.

Dėl savo asmens duomenų Jūs turite toliau nurodytas teises, įgyvendinamas Reglamento (ES) 2016/679 15-20 straipsniuose nustatyta apimtimi:

1. Prašyti, kad Progimnazija leistų susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
2. Prašyti ištaisyti neteisingus, netikslius duomenis ar papildyti neišsamius duomenis;
3. Prašyti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
4. Prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;
5. Prašyti perkelti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba tiesiogiai pateikti Jums patogia forma (teisė į duomenų perkeliamumą).

Visais klausimais, susijusiais asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Progimnazijoje paskirtą duomenų apsaugos pareigūną šiais kontaktais: tel.: 8 340 63569, el.p.: rastine@senamiestis.ukmerge.lm.lt, adresas – Sodų g. 7, Ukmergė.

Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Progimnazija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

_____ _____ _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Ukmergės Senamiesčio progimnazijoje įrengtų
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo
4 priedas

SIEKIANT UŽTIKRINTI ASMENŲ IR TURTO SAUGUMĄ, VIEŠĄJĄ TVARKĄ VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS

(vaizdo stebėjimo kameros simbolis)

Ukmergės Senamiesčio progimnazija

Sodų g.7, Ukmergė, tel.: 8 340 63569

Išsamesnė informacija:

https://senamiestis.ukmerge.lm.lt, telefonu arba el. paštu: rastine@senamiestis.ukmerge.lm.lt