

UKMERGĖS SENAMIESČIO PROGIMNAZIJA

2021-2022 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

UKMERGĖ, 2021

PATVIRTINTA
Ukmergės Senamiesčio progimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1

I SKYRIUS ĮVADAS

Ukmergės Senamiesčio progimnazijos (toliau –progimnazija) metinis veiklos planas – tai dokumentas, numatantis progimnazijos bendruomenės veiklą įgyvendinant tikslus ir uždavinius.

Metinis progimnazijos veiklos planas parengtas vadovaujantis Ukmergės Senamiesčio pagrindinės mokyklos 2018-2022 metų strateginiu planu, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo bei išorės vertinimo išvadomis, metodinėse grupėse atlikta veiklų analize ir yra nukreiptas į ugdymo procesą, sąmoningos asmenybės ugdymą.

Metiniame veiklos plane progimnazijos veikla yra grindžiama demokratiškumo, viešumo, atsinaujinimo principais, pedagogine iniciatyva bei kūrybiškumu, progimnazijos bendruomenės bendradarbiavimu.

Šiame veiklos plane įvardinti svarbiausi progimnazijos praėjusių metų pasiekimai, problemos, apibrėžti veiklos tikslai ir uždaviniai 2021-2022 mokslo metams, numatytos priemonės jiems įgyvendinti.

Progimnazijos veiklos planą rengė 2021 m. balandžio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 63V1 sudaryta darbo grupė.

II SKYRIUS ANKSTESNIŲ METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

Įgyvendinant 2020-2021 m. m. veiklos planą, buvo siekiama gerinti ugdymo proceso kokybę ir mokinių mokymosi pasiekimus, aktualizuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į mokinių/vaikų patirtį, gebėjimus, poreikius bei galimybes, kurti ugdymui bei kompetencijoms formuoti palankią ugdymosi aplinką, stiprinti mokytojų, tėvų, klasių vadovų, švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą teikiant pagalbą mokiniams, tobulinti mokinių/vaikų pažangos ir pasiekimų, vertinimo ir įsivertinimo, skatinimo ir informavimo sistemą. Siekiama skatinti pasidalytą lyderystę, bendruomenės narių iniciatyvas, novatoriškas veiklas, kartu puoselėjant tradicijas, telkti bendruomenę, kaip besimokančią organizaciją, palaikyti bendruomenės narių iniciatyvas, novatoriškas veiklas, ieškoti įvairių bendradarbiavimo formų, įtraukti tėvus į progimnazijos bendruomenės gyvenimą atsakingai ir aktyviai veiklai, aktyvinti auklėtojų/mokytojų ir šeimos bendradarbiavimą bei tėvų švietimą, puoselėti progimnazijos tradicijas, dalintis gerąja patirtimi progimnazijos bendruomenėje, rajone.

2020-2021 m. m. veiklos tikslai - pagerinti ugdymosi sąlygas pamokoje, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi individualius gebėjimus ir poreikius, taikant inovatyvius ugdymo metodus, gerinti pamokos kokybę; gerinti bendradarbiavimą su tėvais, siekiant didesnės tėvų atsakomybės už vaikų elgesį ir mokymąsi bei aktyvinti progimnazijos narių pilietinį sąmoningumą puoselėjant savivaldos veiklą ir lyderystę.

Progimnazijai nuo 2018 m. rugsėjo 1 dienos vadovauja direktorius Arūnas Kerza. Jo iniciatyvas palaiko ir padeda įgyvendinti du direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

Progimnazijoje dirba 42 mokytojai. 2020-2021 m. m. buvo teikiamos logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo, sveikatos priežiūros specialistų paslaugos.

2020-2021 mokslo metais progimnazijoje mokėsi 289 mokiniai: 1–4 kl. – 153 mokiniai, 5–8 kl. – 136 mokiniai. 1-8 klasių mokinių pažangumas buvo 100 proc.

Organizuojant ugdomąją veiklą, siekta gerinti ugdymo bei ugdymosi sąlygas.

Skiriant namų darbus, buvo laikomasi higienos normų reikalavimų.

Vykdyta pedagoginės veiklos priežiūra: stebėseną per įvairių dalykų, dalykų modulių

pamokas, neformalaus švietimo užsiėmimus. Karantino metu vyko progimnazijos vadovų ir administracijos kasavaitiniai pasitarimai.

Mokytojai dalyvavo Ukmergės švietimo pagalbos centre ir kituose kvalifikacijos kėlimo centruose rengtuose seminaruose, kursuose. Dauguma mokytojų dalyvavo 80 ak. val. skaitmeninio raštingumo kvalifikacijos tobulinimo programoje.

Progimnazija apie savo veiklos kokybę ir tobulinimo poreikį 2020-2021 m. m. sprendė iš duomenimis grindžiamo įsivertinimo, kurį atliko veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, sudaryta progimnazijos direktoriaus 2020-10-20 įsakymu Nr. 149V1, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (toliau – NMPP), olimpiadų, mokymosi pažangumo ataskaitų.

NMPP 4 klasės mokinių skaitymo ir matematikos pasiekimai aukštesni už savivaldybės, bet žemesni už šalies. NMPP 8 klasės mokinių skaitymo pasiekimai aukštesni už savivaldybės, bet žemesni už šalies vidurkį, matematikos – žemesni už savivaldybės ir šalies taškų vidurkį.

Lietuvių kalbos, matematikos dalykų pasiekimams gerinti 1–4 kl. mokiniams 2020–2021 m. m. skirtos 9 konsultacijų valandos, o 5-8 kl. mokiniams – 12 valandų. Visos mokytojų organizuotos individualios ir grupinės konsultacijos - sisteminės ir darančios didesnę įtaką mokinių pasiekimams ir pažangai. 2020–2021 m. m. mokinių pažangumo rezultatai: (1–4 kl. – 27,33 proc., 5–8 kl. – 48,52 proc.) žinių ir gebėjimų lygis patenkinamas, 1–8 klasėse nepatenkinamai besimokančių mokinių nėra; aukštesniu lygiu 1–4 kl. mokosi 29,33 proc., 5–8 kl. – 32,35 proc. mokinių. Iš esmės visų klasių mokinių žinių ir gebėjimų lygis pagerėjo, rezultatams didelę įtaką turėjo karantinas, mokinių mokymasis nuotoliniu būdu.

Progimnazijoje mokosi 29 specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) mokiniai, iš jų – 13 mokinių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir 16 mokinių didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, 3 mokiniai su autizmo spektro sutrikimais, 7 mokiniai turintys elgesio, dėmesio išlaikymo sunkumų ir stokojantys socialinių įgūdžių.

Progimnazijos vaiko gerovės komisija 2020-2021 m. m. organizavo 13 posėdžių, kuriuose analizavo, vertino SUP mokinių pažangą ir pasiekimus. 2020-2021 m. m. pagalba mokiniams tapo veiksmingesnė, nes dvidešimt dviems 5-8 klasių mokiniams buvo sudarytos sąlygos mokytis nuotoliniu būdu progimnazijoje. SUP mokiniams pagalbą teikė keturi pagalbos mokiniui specialistai bei keturi mokytojo padėjėjai. Konsultacinių centrų sukūrimas, mokytojo padėjėjų 2 pareigybių įsteigimas, kabineto su sensorine įranga ugdymo personalizavimui įrengimas užtikrino efektyvesnį ugdymosi poreikių tenkinimą įvairių gebėjimų mokiniams.

2020-2021 m. m. progimnazijos mokytojai dirbo su „Eduka klasė“ platforma, organizuodami mokinių mokymą nuotoliniu būdu, aktyviai naudojo „Zoom“ bei kitas programas.

2020-2021 m. m. mokinių pasiekimai ir pažanga analizuojama progimnazijos vaiko gerovės komisijos, mokytojų tarybos posėdžiuose. Apibendrinami trimestrų, mokslo metų mokinių pasiekimų rezultatus, mokytojai koreguoja mokomųjų dalykų ugdymo programas, skiria mokiniams papildomas konsultacijas, diferencijuoja ir individualizuoja mokymo(si) užduotis pamokose, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistų komanda.

Progimnazijos bendruomenė nuolat informuojama apie progimnazijos finansinę padėtį. Tinkamai valdomi materialiniai ištekliai.

Apibendrinus 2020–2021 m. m. veiklą galima daryti išvadą, kad gerinant ugdymo kokybę, plėtojant progimnazijos kultūrą, kuriant ir stiprinant atviros ir patrauklios progimnazijos įvaizdį, įvairinant visuomeninę veiklą atlikta daug. Tačiau reikėtų aktyvinti ugdymo(si) veiklas, kuriose stiprėtų mokėjimo mokytis kompetencija, mokymosi motyvacija, tobulinti pagalbos mokiniui sistemą, stiprinti progimnazijos savivaldą, mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, tęsti ugdymo aplinkos modernizavimą.

Įvertinus karantino laikotarpį, galime pasidžiaugti progimnazijos mokinių laimėjimų rezultatais. Jie aktyviai dalyvavo Olympio rudens ir pavasario sesijose, laimėjo 1, 2, 3 vietas.

2020 – 2021 m. m. mokiniai puikiai atstovavo progimnazijai įvairiuose rajoniniuose, respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose, rajoniniuose bei respublikiniuose

projektuose, įvairiose akcijose, tyrimuose. Pagal Gabių vaikų ir jaunimo rėmimo fondo nuostatus už puikų mokymąsi apdovanoti 7 mokiniai.

SSGG ANALIZĖ

<p>Pranašumai (Stiprybės)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sveikai gyvensenai palanki progimnazijos aplinka, tobulinama sportinė bazė. 2. Mokinių dalyvavimas respublikos ir savivaldybės organizuojamose mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, varžybose. 3. Stipri mokinių savivalda. 4. Aukšta mokinių mokymosi motyvacija (100 proc. 1-8 kl. mokinių pažangumas). 5. Aukšta mokytojų kvalifikacija, pozityvus profesionalumas. 6. Puoselėjama progimnazijos kultūra ir tradicijos. 	<p>Trūkumai (Silpnybės)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nesaugi progimnazijos teritorija (teritorija neaptverta). 2. Pasenusi informacinių technologijų bazė. 3. Poilsio, laisvalaikio zonų trūkumas. 4. Progimnazijos rūbinė neatitinka šiuolaikinių higienos ir saugumo reikalavimų.
<p>Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Neformaliojo ugdymo veiklų įvairinimas. 2. Šiuolaikinių edukacinių aplinkų kūrimas ir turtinimas ir jų panaudojimas gabių vaikų ugdymui. 2. Galimybė tobulėti, naudotis informacinėmis technologijomis. 3. Didėjant psichologinių problemų ir specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičiui, reikalinga papildoma psichologo, logopedo pareigybės dalis. 4. Mokymasis virtualioje aplinkoje. 5. Progimnazijos ir šeimos partnerystės stiprinimas. 	<p>Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Didėjantis progimnazijoje dirbančių pedagogų amžiaus vidurkis. 2. Didėjantis mokinių skaičius lemia patalpų trūkumą. 3. Mišraus mokymo būdo organizavimas. 4. Perdegimo sindromo ir įvairių sveikatos sutrikimų grėsmė, pedagogams dėl padidėjusio fizinio ir emocinio darbo krūvio dirbant ypatingomis aplinkybėmis. 5. Galimos pasikartosiančios pandemijos neigiama įtaka bendruomenės narių sveikatai.

III SKYRIUS

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

2021-2022 metų progimnazijos metiniai veiklos tikslai ir uždaviniai:

I. Tikslas: Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas, parenkant prasmingas veiklas, orientuotas į kiekvieno mokinio mokymosi sėkmę.

Uždaviniai:

1. Pagerinti ugdymosi sąlygas pamokoje, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi individualius gebėjimus ir poreikius.
2. Ugdyti mokinių mokymosi kompetenciją.
3. Tobulinti pamokos kokybę.
4. Teikti pagalbą gabiems mokiniams bei mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.

II. Tikslas: Ugdyti socialinę emocinę sąmoningumą, užtikrinant gerus bendruomenės narių santykius.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinio vertybines nuostatas ir socialines kompetencijas.
2. Skatinti mokinius dalyvauti progimnazijos bendruomenės, rajono, šalies vykdomose projektuose ir pilietinėse akcijose.
3. Gerinti progimnazijos bendradarbiavimą su tėvais, socialiniais partneriais.

1 TIKSLAS. Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas, parenkant prasmingas veiklas, orientuotas į kiekvieno mokinio mokymosi sėkmę.					
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
1.1. Pagerinti ugdymosi sąlygas pamokoje, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi individualius gebėjimus ir poreikius.	1.1.1. Individualios mokinio pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizė pagal progimnazijoje parengtą individualios mokinių pažangos pasiekimų aprašą.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, pavaduotojai ugdymui	2021- 2022 m. m.	Ugdymo lėšos	Visi mokytojai skatins mokinius pasiekimus fiksuoti, reflektuoti ir mokytis naudojant savo sukauptus darbus dalyko pasiekimų vertinimo aplankuose. Visi klasės vadovai vieną klasės valandėlę per mėnesį skiria Mokinių pažangos pasimatavimui. Visi mokytojai vieningai laikosi susitarimų dėl individualios pažangos fiksavimo ir analizavimo.

					Stiprės mokinių motyvacija, pasitikėjimas savimi.
	1.1.2. Mokėjimo mokytis kompetencijos stiprinimo aptarimas metodinėje taryboje.	Administracija, Metodinė taryba	2021-09	Ugdymo lėšos	Suorganizuoti pasitarimai metodinėse grupėse.
	1.1.3. Mokinių informacinio raštingumo kompetencijos ugdymas, dirbant su Microsoft Office 365	Klasių vadovai, IT specialistai	2021- 2022 m. m.	-	Visi 3-8 kl. moksleiviai naudosis Microsoft Office365.
1.2. Ugdyti mokinių mokymosi kompetenciją.	1.2.1. Aktyvus mokinių dalyvavimas rajono, respublikinėse olimpiadose, varžybose, projektuose.	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	2021- 2022 m. m.	Ugdymo lėšos	Progimnazijos mokiniai dalyvaus rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose ir olimpiadose.
	1.2.2. Ugdomosios veiklos netradicinėje aplinkoje organizavimas.	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	2021- 2022 m. m.	„Kokybės krepšelio“ lėšos	Organizuotos 9 pamokos netradicinėje aplinkoje.
	1.2.3. Susitikimų su mokinių tėvais, kurių vaikai turi mokymosi motyvacijos, elgesio problemų organizavimas.	Klasių vadovai, VGK	2021- 2022 m. m.		Susitikimų pagalba išspręstos kilusios problemos ne mažiau 90 proc. atvejų.
	1.2.4. 4 ir 8 klasės mokinių NMPP rezultatų analizė ir pasiekimų gerinimas.	Pradinių klasių, lietuvių k. ir matematikos mokytojai	2021-10	Ugdymo lėšos	Pagerės 4 ir 8 klasės mokinių NMPP rezultatai.
	1.2.5. Pažintinių išvykų progimnaziją garsinantiems mokiniams organizavimas.	Administracija, metodinė taryba	2021-12; 2022-06	Ugdymo lėšos	Organizuotos 2 skatinančios mokinių mokymosi motyvacijai išvykos.

1.3. Tobulinti pamokos kokybę.	1.3.1. Pasiruošimo naujiems mokslo metams ir pamokos kokybės tobulinimo klausimų aptarimas metodinėse grupėse.	Metodinės grupės	2021-08	-	Rekomendacijos apibendrinamos metodinėje taryboje.
	1.3.2. Veiklos pamokose naudojantis skaitmeninės mokymosi aplinkos „EDUKA klasė“ ir „EMA „ galimybėmis.	Pradinių klasių mokytojos ir mokytojai dalykininkai	2021- 2022 m. m.	Ugdymo lėšos	Mokytojai naudoja skaitmeninę mokymosi aplinką „Eduka klasė“ ir „EMA“.
	1.3.3. Gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse ir progimnazijoje vedant atviras pamokas.	Metodinė taryba	Metodinių grupių sutartu laiku	Ugdymo lėšos	Pravestos 3-5 atviros pamokos sustiprins kolegialius ryšius.
	1.3.4. Metodinės dienos progimnazijoje.	Metodinė taryba	Kartą per pusmetį	Ugdymo lėšos	Organizuotos 2 metodinės dienos. Įvykusių seminarų, konferencijų metu įgytų žinių sklaida praplečia pedagogų akiratį, sudaro galimybes tolimesniam tobulėjimui.
	1.3.5. Integruotų pamokų vedimas, integruotos projektinės veiklos organizavimas, siekiant ugdymo tarpdiscipliniškumo.	Dalykų mokytojai, administracija.	Visus metus	Kokybės krepšelio lėšos	Kiekvienas mokytojas organizuoja ne mažiau kaip 1 integruotą veiklą per mokslo metus.
	1.3.6. Virtualių aplinkų ir mokymo(si) išteklių banko kaupimas.	Visi mokytojai	Visus metus	-	Sukauptas virtualių aplinkų bankas.

1.4. Teikti pagalbą gabiems mokiniams bei mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.	1.4.1. Konsultacijos gabiems ir turintiems mokymosi sunkumų mokiniams.	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojo padėjėjai, administracija	2021–2022 m. m.	„Kokybės krepšelio“, ugdymo lėšos	Sudaromas konsultacijų tvarkaraštis, kuris paskelbtas progimnazijos svetainėje. 100 % mokinių konsultacijų metu teikiama pagalba.
	1.4.2. Nuotolinis mokymasis.	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojo padėjėjai	2021–2022 m. m. (esant karantinui)	-	Vykdamas nuotolinį mokymą veiklose aktyviai dalyvauja ne mažiau 70 % mokinių.
	1.4.3. Pirmos, penktos klasės, naujai atvykusių į progimnaziją mokinių adaptacijos aptarimas.	VGK, klasių vadovai	2021-10	-	Aptariama mokytojų tarybos posėdyje.
	1.4.4. Pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojų bendradarbiavimas teikiant pagalbą mokiniui.	Direktorius, VGK	2020- 2021 m. m	-	Suteikta savalaikė Reikalinga pagalba mokiniams.
	1.4.5. Pailgintos dienos grupių veikla. Modelio tobulinimas, informacijos sklaida progimnazijos tinklalapyje.	Grupių auklėtojos, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2021- 2022 m. m.	Ugdymo lėšos	2 grupėse organizuotas saugus mokinių užimtumas po pamokų, suteikiant pagalbą šeimoms.
	1.4.6. Nuoseklus mokinių pažangos stebėjimas: signaliniai trimestrai ir jų aptarimas, tėvų informavimas, nepatenkinamo mokymosi priežasčių tyrimo anketos – įsipareigojimo pasirašymas.	Administracija, mokytojai, klasių vadovai, tėvai, mokiniai.	2021- 2022 m. m.	-	Pasirašytos mokymosi priežasčių tyrimo anketos – įsipareigojimai su turinčiais mokymosi pažangos spragų. 8% pagerės mokymosi rezultatai.
	1.4.7. Mokinių konsultavimas karjeros planavimo klausimais.	Klasių vadovai	Visus metus	Ugdymo lėšos	Suorganizuota 10 pokalbių

2 TIKSLAS. Ugdyti socialinį emocinį sąmoningumą, užtikrinant gerus bendruomenės narių santykius.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
2.1. Ugdyti mokinio vertybines nuostatas ir socialines kompetencijas.	2.1.1. Nuoseklus LIONS QUEST programos įgyvendinimas: klasių valandėlės, susitikimai su tėvais, pedagogų kompetencijų tobulinimas.	Socialinė pedagogė, VGK, 1- 8 klasių vadovai	2021- 2022 m. m.	Ugdymo lėšos	Kiekvieną savaitę vedamose klasės valandėlėse ugdomos visų mokinių socialinės-emocinės kompetencijos. Progimnazijos komanda dalyvauja mokymuose.
	2.1.2. Mokytojai tikslingai tobulinasi bei pasidalina patirtimi, kaip pritaikė kvalifikacijos metu įgytas kompetencijas ugdymo (si) procese (proc.)	Administracija, mokytojai, metodinės grupės	2021- 2022 m. m.	Ugdymo lėšos	100 proc. mokytojų tikslingai tobulino ir pasidalino patirtimi, kaip pritaikė kvalifikacijos metu įgytas kompetencijas ugdymo (si) procese.
	2.1.3. Gerosios patirties sklaida „Kolega – kolegai“ (1 pamoka atvira ir ne mažiau kaip 2 stebimos pamokos per mokslo metus).	Administracija, mokytojai, metodinės grupės	2021- 2022 m. m.	Ugdymo lėšos	Kiekvienas mokytojas per mokslo metus pravedė po 1 atvirą pamoką ir ne mažiau kaip 2 pamokas stebėjo savo kolegų pamokas.
	2.1.4. Pedagoginės veiklos analizė (metinis pokalbis).	Administracija, mokytojai	2022 -06	Ugdymo lėšos	100 proc. kiekvienas mokytojas, mokslo metų pabaigoje, dalyvavo metiniame

					pokalbyje ir pristatė pedagoginės veiklos rezultatus, analizavo savo stipriuosius bei tobulintinus veiklos aspektus.
	2.1.5. Mokinių savivaldos iniciatyvos (akcijos, projektai ir t.t.) (skaičius).	Progimnazijos administracija, mokytojai	2021-2022 m.	Ugdymo lėšos	Mokinių savivalda iniciavo bei įvykdė 4 (akcijas, projektus ir t.t.) per mokslo metus.
	2.1.6. Apdovanojimų mokiniams ir mokytojams teikimas progimnazijos šventėse.	Administracija	2021-09; 2022-06	-	Švenčių metu įteikiami apdovanojimai.
2.2. Skatinti mokinius dalyvauti progimnazijos bendruomenės, rajono, šalies vykdomuose projektuose ir pilietinėse akcijose.	2.2.1. Dalyvavimas sporto, sveikatos stiprinimo veikloje.	Pradinių klasių, fizinio ugdymo mokytojai	2021-2022 m.	Ugdymo lėšos	Sveiką gyvenimą skatinančiose veiklose dalyvauja 95 proc. mokinių.
	2.2.2. Akcijos „Knygų Kalėdos“ organizavimas.	Bibliotekos vedėja	2021-12	Individualios lėšos	Įvykusi kalėdinė gerumo akcija įtrauks 85% progimnazijos bendruomenės narių.
	2.2.3. Valstybinių švenčių ar minėtinių datų renginiai (Sausio 13 – oji, Vasario 16 – oji, Kovo 11 – oji), Ukmergės miesto šventė, Progimnazijos tradicinės šventės	Administracija, 1-8 klasių vadovai, organizavimo grupės	2022-01 2022-02 2022-03 2022-06 2021-12 2022-05		Organizuotuose valstybinių švenčių ar minėtinių dienų renginiuose dalyvaus 70- 90 % mokinių ir mokytojų.

2.3. Gerinti progimnazijos bendradarbiavimą su tėvais, socialiniais partneriais.	2.3.1. Individualūs tėvų susitikimai su mokytojais, tėvų susirinkimai. (Esant ypatingoms aplinkybėms susitikimai organizuojami nuotoliniu būdu).	Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai	2021-2022 m. m.	-	Susitikimuose dalyvauja bent 50 proc. mokinių tėvų. Aktyvinamas jų dalyvavimas el. apklausose ir teikiant pasiūlymus progimnazijos veiklai įvairinti.
	2.3.2. Mokytojų dienos šventės organizavimas.	Darbo grupė	2021-10	-	Organizuota šventė.
	2.3.3. Progimnazijos interneto tinklapis ir informacijos sklaida Ukmergės švietimo tinklapyje „Koja kojoni“.	Svetainės administratorius	2021- 2022 m. m.	Ugdymo lėšos	Progimnazijos svetainėje laiku skelbiama informacija apie įvairias veiklas. Rajono švietimo tinklapyje pastoviai informuojama apie svarbiausius progimnazijos gyvenimo įvykius.
	2.3.4. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais aktyvinimas.	Administracija, progimnazijos pedagogai	2021- 2022 m. m.	-	Formuojasi naujų bendradarbiavimo formų užuomazgos.

IV SKYRIUS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Veiklos plano įgyvendinimo kontrolė vykdoma nuolat. Ją vykdo: mokyklos vadovai, specialistai atlikdami tyrimus, organizuodami mokinių, mokytojų, tėvų apklausas, analizuodami dokumentus; progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė kasmet atlikdama mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.

Veiklos plano įgyvendinimas aptariamas administracijos, progimnazijos tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose. Analizuojama metinėje veiklos ataskaitoje.

PROGIMNAZIJS VADOVŲ PASISKIRSTYMAS DARBO SRITIMIS (NUO 2021 M. RUGSĖJO 1 D.)

Direktorius

1. Tvirtina Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą.
2. Rengia ir tvirtina įsakymus veiklos organizavimo, personalo, mokinių, atostogų ir komandiruočių klausimais, kontroliuoja jų įgyvendinimą.
3. Teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš pareigų progimnazijos darbuotojus, juos skatina, taiko drausmines nuobaudas.
4. Vadovauja Mokytojų tarybai, kontroliuoja jos nutarimų vykdymą.
5. Vadovauja progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo progimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui. Organizuoja ir koordinuoja progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius.
6. Įgyvendina visuotinį privalomą pagrindinį ugdymą.
7. Koordinuoja pedagoginio tėvų švietimo organizavimą.
8. Tvirtina darbuotojų pastoviosios ir kintamosios dalies koeficientus, tarifikacijos sąrašus.
9. Koordinuoja ir vykdo:
 - 9.1. socialinio, specialiojo pedagogų, psichologo, logopedo darbo priežiūrą;
 - 9.2. Ukmergės Senamiesčio progimnazijos skyriaus – Dainavos mokyklos – daugiafunkcio centro ir Laičių pradinio ugdymo skyriaus ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių, mokytojų ir kitų darbuotojų darbo priežiūrą.
10. Koordinuoja:
 - 10.1. vaiko gerovės komisijos darbą;
 - 10.2. prevencinės veiklos organizavimą;
 - 10.3. progimnazijos renginių organizavimą.
11. Koordinuoja dorinio ugdymo, istorijos, geografijos, gamtos ir žmogaus, biologijos, dailės, muzikos, fizinio ugdymo, žmogaus saugos dalykų veiklą, vykdo jų priežiūrą.
12. Vadovauja administracijos pasitarimams, kontroliuoja nutarimų vykdymą.
13. Inicijuoja progimnazijos veiklos planų rengimą, organizuoja jų įgyvendinimą.
14. Koordinuoja progimnazijos veiklos kokybės tobulinimo, kitų projektų įgyvendinimą.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

1. Koordinuoja darbo grupės, rengiančios progimnazijos pagrindinio ugdymo programų ugdymo planą, darbą.
2. Koordinuoja lietuvių k., anglų k., rusų k., vokiečių k., matematikos, informacinių technologijų, fizikos, chemijos, technologijų dalykų veiklą. Ukmergės Senamiesčio progimnazijos Dainavos mokyklos – daugiafunkcio centro mokytojų veiklą, vykdo jų priežiūrą.
3. Analizuoja 5-8 klasių mokinių ugdymosi rezultatus, teikia pasiūlymus ugdymosi kokybės gerinimui.
4. Atlieka dienyno „TAMO“ priežiūrą, tvarko elektroninio dienyno archyvą.
5. Tvarko pedagogų registrą.

6. Koordinuoja ir kuruoja:
 - 6.1. pedagogų atestacinės komisijos darbą;
 - 6.2. metodinės tarybos darbą.
7. Organizuoja socialinio emocinio ugdymo programų įgyvendinimą.
8. Koordinuoja mokytojų budėjimą.
10. Koordinuoja mokinių profesinį informavimą ir konsultavimą.
11. Organizuoja projekto „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimą.
12. Rengia 5-8 klasių pažangumo ir lankomumo ataskaitas.
13. Organizuoja:
 - 13.1. mokinių mokymą namuose;
 - 13.2. NMPP patikrinimą.
14. Koordinuoja ir kuruoja 5-8 klasių vadovų veiklą, vykdo jų priežiūrą.
15. Kontroliuoja kuruojamų klasių mokyklinės dokumentacijos tvarkymą ir atsako už jos atidavimą į archyvą mokslo metų pabaigoje.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

1. Koordinuoja darbo grupės, rengiančios progimnazijos veiklos planą, darbą.
2. Koordinuoja pradinį klasių mokytojų, Ukmergės Senamiesčio progimnazijos Laičių pradinio ugdymo skyriaus pradinį klasių mokytojų veiklą, vykdo jų priežiūrą.
3. Analizuoja 1-4 klasių mokinių ugdymosi rezultatus, teikia pasiūlymus ugdymosi kokybės gerinimui.
4. Kontroliuoja kuruojamų klasių mokyklinės dokumentacijos tvarkymą ir atsako už jos atidavimą į archyvą mokslo metų pabaigoje.
5. Rengia 1-4 klasių pažangumo ir lankomumo ataskaitas.
6. Pildo pedagoginių darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius.
7. Tvarko Mokinių registrą.
8. Koordinuoja ir kuruoja pradinį klasių vadovų veiklą.
9. Koordinuoja ir kuruoja:
 - 9.1. bibliotekos darbą;
 - 9.2. projektinę veiklą.
10. Parengia neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštį.
11. Planuoja ir koordinuoja progimnazijos neformaliojo ugdymo įgyvendinimą.
12. Vadovauja darbo grupėms, organizuojančioms progimnazijos renginius.
13. Organizuoja programų rengimą, vaikų vasaros poilsį.
14. Kontroliuoja pailgintos dienos grupių veiklos darbą.
15. Vadovauja Vaiko gerovės komisijai, kontroliuoja jos nutarimų vykdymą.

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

1. Prižiūri:
 - 1.1. bendrą progimnazijos ūkio būklę.
2. Organizuoja pedagoginio ir aplinkos personalo darbuotojų Privalomojo pirmosios pagalbos ir Privalomojo higienos įgūdžių programų mokymus.
3. Atsakingas ir vykdo:
 - 3.1. patalpų apšvietimo, mikroklimato atitikimą galiojančioms higienos normoms, priežiūrą;
 - 3.2. mokinių nemokamo maitinimo paslaugų sutarties vykdymo priežiūrą;
 - 3.3. progimnazijos pastatų, patalpų ir materialinių vertybių, techninės, sanitarinės būklės ir gaisrinės saugos priežiūrą.
 - 3.4. elektros ir šilumos ūkio priežiūrą.
4. Atlieka mokomųjų kabinetų, inžinierinių komunikacijų ir įrenginių techninę priežiūrą.
5. Organizuoja ir kontroliuoja:
 - 5.1. Senamiesčio progimnazijos, Dainavos mokyklos – daugiafunkcio centro ir Laičių pradinio ugdymo skyriaus pagalbinio aptarnaujančio personalo darbuotojų darbą;
 - 5.2. progimnazijos Laičių pradinio ugdymo skyriaus sargų – kūrėjų darbą;
 - 5.3. remonto atlikimą, materialinių vertybių inventorizaciją;
 - 5.4. viešųjų darbų programos progimnazijoje vykdymą.
6. Aprūpina:
 - 6.1. progimnaziją mokymo ir techninėmis priemonėmis;
 - 6.2. pagalbinį aptarnaujantį personalą asmeninėmis apsaugos ir darbo priemonėmis, dezinfekavimo medžiagomis, valymo priemonėmis;
 - 6.3. inventoriumi.
7. Organizuoja instruktažus gaisrinės saugos ir saugaus darbo klausimais (įvadinius, darbo vietoje, periodinius ir kt.).
8. Organizuoja viešuosius pirkimus, tvarko viešųjų pirkimų dokumentus.
9. Tvarko materialinių vertybių apskaitą, rūpinasi jų apsauga.
10. Rengia pagalbinio aptarnaujančio personalo darbo laiko, darbo ir atostogų grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius.
11. Organizuoja mokinių pavėžėjimą, kontroliuoja progimnazijos vairuotojų darbą, atlieka progimnazijos autobusų priežiūrą.
12. Progimnazijos direktoriaus pavedimu atlieka kitus darbus.

UKMERGĖS SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS METODINĖS GRUPĖS

Vadovas - direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vidas Krištaponis.

Nariai - metodinių grupių pirmininkai:

Aida Petrėtytė, dorinio ugdymo, kalbų, muzikos ir fizinio ugdymo metodinės grupės;

Tadas Petrikas, matematikos, gamtamokslinio ugdymo, informacinių technologijų, socialinio ugdymo, dailės ir technologijų metodinės grupės;

Inga Petrauskienė, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės;

Rolandas Grencėvičius, pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės;

Živilė Kudlinskienė, klasių vadovų metodinės grupės.

1. Progimnazijos tarybos veiklos planas 2021–2022 m. m.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1 uždavinys. Progimnazijos veiklos kokybės tobulinimas.				
1.	Progimnazijos tarybos veiklos plano 2021–2022 m. m. parengimas. Progimnazijos veiklos plano projekto 2021-2022 m. m. aptarimas.	2021 m. rugpjūtis	Progimnazijos taryba	Suplanuota progimnazijos tarybos veikla mokslo metams.
2.	Atestacijos programos 2022-2024 m. aptarimas.	2021 m. lapkritis	Progimnazijos tarybos pirmininkas	Progimnazijos tarybos pritarimas atestacijos programai.
3.	Progimnazijos ugdymo plano 2021–2022 m. m. suderinimas.	2021 m. rugpjūtis	Progimnazijos taryba	Apsvarstytas ir suderintas ugdymo planas 2021–2022 m. m.
4.	Pritarimas progimnazijos direktoriaus metinei veiklos ataskaitai.	2022 m. sausis	Progimnazijos taryba	Įvertinta progimnazijos direktoriaus metinė veiklos ataskaita ir jai pritarta.
5.	Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų analizė.	2022 m. sausis	Progimnazijos taryba	Su progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupe aptarta veikla dėl vidinio įsivertinimo efektyvinimo.
6.	Progimnazijos tarybos veiklos ataskaita.	2022 m. birželis	Progimnazijos taryba	Apsvarstyta progimnazijos tarybos veikla 2021 – 2022 m. m.
2 uždavinys. Glaudesnio vietos bendruomenės, šeimos ir progimnazijos bendradarbiavimo skatinimas.				
7.	Informacijos apie progimnazijos tarybos veiklą sklaida progimnazijos internetinėje svetainėje, TAMO dienyne.	Per mokslo metus	Živilė Kudlinskienė	Gerėja progimnazijos įvaizdis.
8.	2% pajamų mokesčio surinkimo inicijavimas. Paramos fondo lėšų	2022 m. sausis	Progimnazijos tarybos pirmininkas	Nustatomi 2 % pajamų mokesčio panaudojimo prioritetai. Plečiasi bendradarbiavimas su mokinių tėvais.

	paskirstymo svarstymas.			
9.	Mokinių tėvų savitarpio pagalbos organizavimas.	Per mokslo metus	Progimnazijos taryba	Sudaroma galimybė tėvams pasidalinti nereikalingais daiktais, paremti mažiau pasiturinčias šeimas.
3 uždavinys. Progimnazijos ūkinės ir finansinės veiklos priežiūra.				
10.	Progimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatos už 2021 m. įvykdymas ir perspektyvų numatymas 2022 metams.	2022 m. kovas	Progimnazijos taryba	Apsvarstyta ir patvirtinta pajamų ir išlaidų sąmata.
11.	Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo svarstymas 2022–2023 m. m.	2022 m. birželis	Progimnazijos taryba	Apsvarstytas vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas.

2. Mokytojų tarybos veiklos planas 2021–2022 m. m.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Progimnazijos 2020-2021 m. m. veiklos kokybės plano įgyvendinimas 2020-2021 m. m. ir uždaviniai 2021-2022 m. m. Progimnazijos ugdymo plano projekto aptarimas 2021-2022 m. m. Progimnazijos veiklos plano aptarimas 2021-2022 m. m. Progimnazijos veiklos kokybės plano aptarimas 2021-2022 m. m. Informacijos.	2021m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių vadovai	Mokytojai susipažins su progimnazijos tikslais ir uždaviniais, suderins ugdymo ir veiklos planus.
2.	2021-2022 m. m. I trimestro mokinių mokymosi pažangumo rezultatai. Mokinio individuali pažanga. Progimnazijos veiklos kokybės rezultatų aptarimas	2021 m. gruodis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, specialusis pedagogas, psichologas, klasių vadovai.	Mokytojai žino adaptacijos tyrimų rezultatus ir gavo rekomendacijas, kaip dirbti su mokiniais, patiriančiais adaptacijos sunkumų. Priimti sprendimai dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

	(kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai). Pirmos, penktos klasės ir naujai atvykusių mokinių adaptacija. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos ataskaita už 2021 m. ir perspektyvinis planas 2022-2024 m. m. Informacijos.			
3.	2021-2022 m. m. II trimestro mokinių pažangumo rezultatai. „Savivaldumas mokantis“. Informacijos.	2022 m. kovas	Metodinių grupių pirmininkai, progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Atlikta mokytojų pamokinės veiklos tobulinimo analizė. Priimti sprendimai dėl mokinių pasiekimų gerinimo.
4.	1-4 klasių mokinių 2021-2022 m. m. III –ojo trimestro ir mokslo metų ugdymosi pasiekimų analizė. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę. Metodinio darbo rezultatai ir perspektyvos. Informacijos.	2022 m. gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Nina Lilia Galickė Metodinių grupių pirmininkai	Aptarti 1-4 klasių mokinių mokymosi rezultatai. Aptarti metodinės veiklos rezultatai.
5.	2021-2022 m. m. 5-8 klasių mokinių ugdymosi rezultatai. Veiklos kokybės plano įgyvendinimas. Mokinio asmeninės mokymosi pažangos aptarimas. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę. Progimnazijos Veiklos plano projekto aptarimas 2022-2023 m. m. Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas.	2022 m. birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vidas Krištaponis, klasių vadovai, direktorius	Aptarti 5-8 klasių mokinių pasiekimų rezultatai. Pritarta veiklos plano projektui. Pritarta mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui.

	Informacijos.			
--	---------------	--	--	--

3. Mokinių parlamento veiklos planas 2021–2022 m. m.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Kandidatų į mokinių parlamentą atranka. Parlamento tvirtinimas.	2021 m. rugsėjis	Danguolė Tauginienė	Išrinkti nauji atstovai į mokinių parlamentą.
2.	Darbo plano rengimas ir aptarimas.	2021 m. rugsėjis	Danielė Kuosaitė	Parengtas mokinių parlamento veiklos planas.
3.	Akcija „Pasveikink mokytoją“.	2021 m. spalio	Danielė Kuosaitė, Aurika Jusaitė	Pasveikinti mokytojai su Tarptautine mokytojų diena.
4.	Klasės seniūnų susirinkimas.	2021 m. spalio	Danielė Kuosaitė	Aptarta klasės seniūnų veikla ir papildomai išrinkti aktyvūs mokiniai į parlamentą.
5.	„Halloween“ šventė	2021 m. spalio	5-8 klasių parlamento nariai	Surengti du protmūšiai, pateikta nauja informacija apie „Halloween“ šventę.
6.	Tolerancijos dienos minėjimas „Būkime tolerantiški“.	2021 m. lapkritis	5-8 klasių parlamento nariai	1-8 klasių mokiniai mokysis būti tolerantiški.
7.	Kalėdinio pašto organizavimas.	2021 m. gruodis	Danielė Kuosaitė, Aurika Jusaitė	Mokiniai dalinsis geromis emocijomis sveikindami vieni kitus šv. Kalėdų proga.
8.	„Valentino diena“.	2022 m. vasaris	5-8 klasių seniūnai	Šv. Valentino dienos proga organizuosime renginį.
9.	Veiklos aptarimas, perspektyvų numatymas.	2022 m. birželis	Danielė Kuosaitė	Aptarsime įvykusias veiklos, numatysime perspektyvas ateinantiems metams.
10.	Mokinių parlamento susirinkimai.	2021-2022 m. m.	Danielė Kuosaitė	Susirinkimų metu bus aptariama, svarstoma, numatoma visa mokinių parlamento veikla.

11.	Pagalba organizuojant popamokinius renginius.	2021-2022 m. m.	Mokinių parlamento nariai	Turiningai organizuojamas mokinių laisvalaikis.
-----	---	-----------------	---------------------------	---

4. Metodinės veiklos planas 2021–2022 m. m.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Sudaryti metodinės veiklos planą.	2021 m. rugsėjis	Metodinės tarybos pirmininkas	Sudarytas metodinės veiklos planas 2021–2022 m. m.
I tikslas. Siekti aukštesnių ugdymosi rezultatų atsižvelgiant į mokinių lūkesčius, kuriant saugią aplinką ir teikiant pagalbą įvairių poreikių mokiniams. 1 uždavinys. Pagerinti ugdymosi sąlygas pamokoje, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi individualius gebėjimus ir poreikius.				
1.	Individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo bei rezultatų analizavimo aptarimas.	2021 m. lapkritis	Metodinės tarybos pirmininkas	Kiekviena metodinė grupė pateikia po vieną metodinį darbą progimnazijos metodinių darbų bazei.
2.	Konsultavimas pagal mokinių poreikius: gabių ir turinčių mokymosi sunkumų mokinių ugdymas.	2021-2022 m. m.	Metodinių grupių pirmininkai	Veiks 16 konsultacinių centrų. 1 proc. didės labai gerai ir gerai besimokančių mokinių skaičius 5-8 klasėse; 1 proc. sumažės nepatenkinamai besimokančių mokinių skaičius.
3.	Stebėti aktyvių mokymo(si) metodų taikymą kolegų pamokose.	2021-2022 m. m.	Metodinių grupių pirmininkai	Stebėtos per metus bent dvi kolegų pamokos, pasidalinta patirtimi, aptarta patirtis taikant aktyvius mokymo(si) metodus.
4.	Parengti mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo dalyko pamokose aprašus.	2021 m. spalio	Metodinės tarybos pirmininkas	Parengti visų dalykų mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo pamokose aprašai.
5.	Naudoti virtualias aplinkas pamokose.	2021-2022 m. m.	Metodinių grupių pirmininkai	20% mokytojų naudoja pamokose virtualias aplinkas.
6.	Organizuoti projekto „Gamtos ir technologijų mokslo priemonių“ panaudojimo pradinio ugdymo pamokose aptarimą.	2020-2021 m. m.	Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė	Bent 80% mokytojų pamokose naudoja projekto „Gamtos ir technologijų mokslo priemonių“ veiklos aprašus ir priemones.

2 uždavinys. Taikyti inovatyvius ugdymo metodus, gerinti pamokos kokybę.

1.	Mokykla be sienų. Aktyvių pamokų organizavimas netradicinėse erdvėse.	2021-2022 m. m.	Metodinių grupių pirmininkai	Mokytojai organizuos pamokas/dienas netradicinėse erdvėse.
2.	Organizuoti klasių vadovų ir dalykų mokytojų susitikimus dėl mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos stebėjimo aptarimo.	2021m. spalio ir 2022 m. vasaris	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas	Išsamiai išanalizuoti mokinio pasiekimai ir asmeninė pažanga. Su gauta informacija klasės vadovas supažindins mokinių tėvus (globėjus).
3.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas šiuolaikinės pamokos planavimo ir organizavimo tema.	2021-2022 m. m.	Metodinių grupių pirmininkai	Pasidalinta patirtimi, išsiaiškinti trūkumai ir sprendimo keliai.
4.	Kurti projektus edukacinių aplinkų įrengimui.	2022 m. I pusmetis	Metodinių grupių pirmininkai	Parengti ne mažiau kaip 2 edukacinių aplinkų kūrimo projektus.

2 tikslas. Kurti saugią, pozityvią socialinę ir emocinę aplinką plėtojant bendruomenės narių bendradarbiavimą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
1 uždavinys. Formuojant savitą progimnazijos kultūrą puoselėti vertybes vienijančias bendruomenę.				
1.	Pagarbaus ir atsakingo elgesio susitarimų laikymasis.	2021-2022 m. m.	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas	80% mokinių laikysis mokinio elgesio taisyklių, elgsis atsakingai ir pagarbiai.
2.	Prevencinių, programų, akcijų organizavimas ir vykdymas.	2021-2022 m. m.	Pagalbos mokiniui specialistai, mokinių parlamentas, klasių vadovai	Igyvendins ir vykdys prevencinę programą Lions Quest nuo priešmokyklinio ugdymo grupės iki 8 klasės. Aktyvės mokinių parlamento veikla.
2 uždavinys. Gerinti bendradarbiavimą su tėvais, siekiant didesnės tėvų atsakomybės už vaikų elgesį ir mokymąsi.				
1.	Mokinių tėvų įtraukimas į klasės renginių (išvykų, žygių, švenčių) organizavimą.	2021-2022 m. m.	Administracija, klasių vadovai	Kiekvienoje klasėje vyks 1–2 renginiai su tėvais.
2.	Pedagoginis psichologinis tėvų švietimas.	2021-2022 m. m.	Psichologė, kviestiniai svečiai	Bus organizuoti susitikimai, kuriuose dalyvaus apie 50 proc. tėvų.

3 uždavinys. Aktyvinti progimnazijos narių pilietinį sąmoningumą puoselėjant savivaldos veiklą ir lyderystę.

1.	Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvų skatinimas.	2021-2022 m. m.	Mokinių parlamentas, aktyvių tėvų forumas	Bus įgyvendintos 1–2 progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvos.
2.	Ugdymo aplinkų gerinimas.	2021-2022 m. m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Bus įrengtas sensorinis kabinetas mokiniams ir 5 hibridinio mokymo klasės
3.	Mokinių savivaldos ir asmeninių iniciatyvų puoselėjimas.	2021-2022 m. m.	Mokinių parlamentas	Vykdam projektą „Dalyvaujamas biudžetas“ bus įgyvendinta 1 mokinių iniciatyva.

Kita metodinė veikla

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Aptarti ir suderinti ilgalaikius metų planus.	2021 m. rugsėjis	Metodinių grupių pirmininkai	Aptarti ir suderinti ilgalaikiai metų planai.
2.	Aptarti vadovėlių ir mokymo priemonių poreikius 2022–2023 m. m.	2022 m. Vasaris-kovas	Metodinių grupių pirmininkai Bibliotekos vedėja	Aptarti vadovėlių ir mokymo priemonių poreikiai.
3.	Svarstyti 2022–2023 m. m. progimnazijos ugdymo plano koregavimo projektą.	2022 m. gegužė	Metodinių grupių pirmininkai	Atliktas ugdymo plano projekto aptarimas. Pateikti pasiūlymai.
4.	Vykdyti seminarų ir gerosios patirties sklaidą.	2021-2022 m. m.	Metodinių grupių pirmininkai	Įvykdyta gerosios patirties ir seminarų sklaida metodinėse grupėse.
5.	Kartu su socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir psichologu individualiai dirbti su nemotyvuotų mokinių šeimomis.	2021-2022 m. m.	Klasių vadovai, socialinė pedagogė, specialusis pedagogas, logopedė, psichologė	Išanalizuotas veiklos efektyvumas.

5. Renginių planas 2021–2022 m. m.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Mokslo metų pradžios šventė.	2021 m. rugsėjis	Nina Lilia Galickė, Nijolė Grotuzienė Jurgita Stankevičienė	Renginys suburs progimnazijos bendruomenę naujiems mokslo metams.
2.	Tarptautinės mokytojų dienos minėjimas.	2021 m. spalio	Mokinių parlamentas	1-8 kl. mokiniai pagerbs mokytojus.
3.	Konstitucijos diena.	2021 m. spalio	Danguolė Tauginienė	Pagilintos mokinių žinios apie Konstituciją.
4.	Projekto baigiamasis susitikimas su mokyklomis partnerėmis.	2021 m. lapkritis	Nina Lilia Galickė	Surengs parodą, apsilankys Tolerancijos centre.
5.	Tolerancijos dienos minėjimas „Būkime tolerantiški“.	2021 m. lapkritis	Aušrinė Kavoliūnė, Valerija Jurevičienė	1-8 kl. mokiniai mokysis būti tolerantiški.
6.	Akcija „Knygų Kalėdos“.	2021 m. gruodis	Edita Kazlienė	Bibliotekos fondas papildys naujomis knygomis.
7.	„Šviesos šventė“	2021 m. gruodis	Neringa Kisevičienė, Irena Mackevičienė, Gintarė Sakalauskienė, Eglė Pratkeliene	Ugdoma pagarba progimnazijos bendruomenei, atskleidžiami mokinių gebėjimai.
8.	Kalėdiniai renginiai.	2021 m. gruodis	Klasių vadovai	Mokiniai ir mokytojai mokysis susikaupimo, atleidumo prieš Kalėdų šventes.
9.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas „Laisvės liepsna“.	2022 m. sausis	Danguolė Tauginienė, Žydrūnė Karankevičė, Nina Lilia Galickė	1-8 kl. mokiniai su mokytojais pagerbs Sausio 13-osios aukas, prisimins to meto įvykius, aptars jų reikšmę.
10.	Meninio skaitymo konkursas.	2022 m. sausis	Živilė Kudlinskienė, Daiva Nasyrovienė, Larisa Vorobjova, Edita Kazlienė	1-8 kl. mokiniai raiškiai skaitys pasirinktus kūrinius, bus išrinkti geriausi skaitovai, dalyvausiantys rajoniniame konkurse.
11.	Šv. Valentino diena.	2022 m. sausis	Liudmila Leščiuvienė, Aida Petrėytė	Mokiniai ugdysis pagarbą savo šeimos nariams, draugams.
12.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas.	2022 m. vasaris	Danguolė Tauginienė, Inga Petrauskienė	Organizuota popietė, skirta Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti.
13.	Kaziuko mugė.	2022 m. kovas	Inga Deveikienė, Jurgita Stankevičienė	Mokiniai ugdysis verslumo įgūdžius, bus puoselėjamos etnokultūros tradicijos, mokomasi bendradarbiavimo.
10.	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas.	2022 m. kovas	Jolita Vaidonavičienė, Inga Petrauskienė	Organizuotas renginys Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti.

11.	Lietuvių kalbos mugė.	2022 m. kovas	Živilė Kudlinskienė, Daiva Nasyrovienė, Edita Kazlienė	5-8 klasių mokiniai ugdo pagarbą savo gimtajai kalbai.
12.	Ekologinė diena (veikla Žemės diena paminėti).	2022 m. balandis	Valerija Jurevičienė, Tadas Petrikas	1-8 kl. mokiniai bus užimti ekologine veikla, įvertins ekologijos svarbą, mokysis dirbti komandoje.
13.	Europos diena.	2022 m. gegužė	Larisa Vorobjova, Aida Petrėytė	Pagilintos mokinių žinios apie Europą ir ES.
14.	Padėkos šventė	2022 m. gegužė	Živilė Kudlinskienė, Irma Leonavičienė, Nina Lilia Galickė, Eglė Pratkėlienė	Ugdoma pagarba šeimai, mokiniai atskleidžia savo kūrybinius gebėjimus.
15.	Sveikatos savaitė	2022 m. birželis	Tomas Striukys, Žydrūnė Karankevičė	Siūlomos įvairios veiklos, skatinančios aktyviai pajudėti, pasportuoti, tarpusavyje pasivaržyti bei suteikiančios gerų emocijų.
16.	Ketvirtokų išleistuvės.	2022 m. gegužė	Irma Leonavičienė, Inga Deveikienė	4 kl. mokiniams įteikti Pradinio ugdymo programos baigimo pažymėjimai, vaikai atsisveikins su savo mokytoju ir susipažins su būsimu klasės vadovu.
17.	Mokslo metų baigimo šventė.	2022 m. birželis	Živilė Kudlinskienė, Liuda Leščiuvienė, Tadas Petrikas, Danguolė Tauginienė	Mokiniams įteikiami apdovanojimai, linksmi pasitinkamos atostogos.

6. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2021–2022 m. m.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
<i>I funkcija</i> – remiantis progimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlikti progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę.				
2.	Tyrimo patyčių mastui progimnazijoje įvertinti vykdymas.	2021 m. lapkritis 2022 m. balandis	Administracija	Sudaryta galimybė mokiniams anonimiškai įvertinti patyčių situaciją progimnazijoje.
3.	Tyrimo duomenų ir kitų veiklos įsivertinimo duomenų analizė. Patyčių prevencijos priemonių	2021 m. lapkritis	Administracija	Analizės duomenys leis nustatyti patyčių paplitimo mastą ir numatyti tinkamas priemones prevencijai. Numatytos plano veiklos sumažins patyčių mastą progimnazijoje.

	plano rengimas.			
--	-----------------	--	--	--

2 funkcija – rūpintis pozityvaus progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoti prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikti siūlymus progimnazijos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų.

4.	Prevencinių, Pasitikėjimo ugdymo, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programų integravimo į mokomuosius dalykus ir auklėjamąją veiklą koordinavimas.	Kartą per pusmetį	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Užtikrintas suplanuotas visų programų integravimas.
5.	Mokinių pavėžėjimo suderinimas.	2021 m. rugsėjis	Socialinė pedagogė	Visi mokiniai pavežami į ir iš progimnazijos laikantis nustatytos tvarkos.
6.	Stebėti mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymą.	Kas du mėnesius	Administracija, socialinė pedagogė	Sistemiškai stebimas mokinių lankomumas ir pritaikomos poveikio priemonės nelankantiems mokiniams.
7.	Teikti informaciją apie nelankančius mokinius NEMIS sistemoje ir savivaldybės švietimo skyriaus atsakingam specialistui.	Iki kiekvieno mėn. 5 d.	Socialinė pedagogė	

3 funkcija – organizuoti progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoti kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse progimnazijoje dirbantiems mokytojams.

8.	Informacijos apie vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitas vaiko gerovės sritis parengimas ir skelbimas progimnazijos internetinėje svetainėje, TAMO dienyne.	2021-2022 m. m.	Psichologė, socialinė pedagogė	Tėvai informuoti apie aktualiausias ugdymo organizavimo, mokinių elgesio, saugumo klausimus.
----	---	-----------------	--------------------------------	--

9.	Kompetencijų tobulinimas studijuojant prevencinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę literatūrą, dalyvaujant atitinkamo pobūdžio kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, vykdant sklaidą.	Pagal asmeninį poreikį ir galimybes	VGK nariai	VGK nariai įgis kompetencijų vaiko gerovės užtikrinimo srityse.
4 funkcija – gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlikti pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreiptis į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.				
10.	Švietimo pagalbos gavėjų (turinčių spec. ugdymosi poreikių (su Centro pažymomis)), švietimo pagalbos gavėjų (turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų) sąrašo suderinimas.	2021 m. rugsėjis	Direktorius, specialusis pedagogas, logopedė, psichologė	Įvertintas pagalbos gavėjų pokytis, aptarti švietimo programų pritaikymai kiekvienam SUP mokiniui.
11.	SUP (išskyrus atsirandančius dėl ypatingų gabumų) mokinių pirminis ir planinis įvertinimas.	Pagal poreikį ir IRŠPT veiklos planą	Direktorius	Mokiniam laikui suteikta pedagoginė, psichologinė, socialinė, medicininė pagalba.
5 funkcija – organizuoti ir koordinuoti mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tartis su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų.				
12.	1, 5 kl. ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos progimnazijoje stebėjimas ir pagalbos teikimas.	2021 m. rugsėjis-lapkritis	VGK nariai	Sudarytos palankios adaptacijos sąlygos.
13.	Tyrimo „1, 5 kl. ir naujai atvykusių mokinių adaptacija mokykloje“ vykdymas.	2021 m. lapkritis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, psichologė	Išsiaiškinta, ar visi mokiniai sėkmingai adaptavosi progimnazijoje.
14.	1, 5 kl. ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos aptarimas.	2021 m. gruodis	Administracija	Aptarti rezultatai, pagal poreikį numatytos priemonės, supažindinta Mokytojų taryba.
15.	Pagalbos teikimo gabiems	Klasės vadovo,	Vaiko pagalbos	Visiems mokiniams laikui suteikiama pagalba mokantis, sumažėjęs

	mokiniam ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, organizavimas.	dalyko mokytojo teikimu	specialistai	nepatenkinamai besimokančių mokinių skaičius.
16.	Pagalbos mokiniams teikimo aptarimas.	2021 m. gruodis	Vaiko pagalbos specialistai	Išsiaiškinta, ar laiku mokiniai gauna reikiamą pagalbą. Pateiktos rekomendacijos mokytojams.
17.	Teikti pagalbą elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams.	Dalyko mokytojo, klasės vadovo teikimu	Vaiko pagalbos specialistai	Elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams pritaikytos poveikio priemonės pagerina šių mokinių elgesį pamokų ir pertraukų metu.
<i>6 funkcija</i> – organizuoti ir koordinuoti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą progimnazijoje.				
18.	Duomenų apie SUP mokinius pateikimas Mokinių registre.	2021 m. rugsėjis	Specialusis pedagogas	Laiku pateikti duomenys mokinio krepšeliui apskaičiuoti.
19.	SUP mokinių sąrašų parengimas (mokytojas, dalykas, programa, pamokų skaičius).	2021 m. rugsėjis	Specialusis pedagogas	Pateikta tiksli informacija mokytojams dėl programų rengimo.
20.	Mokytojų, rengiančių SUP mokinių programas, konsultavimas.	2021 m. rugsėjis 2022 m. sausis	Specialusis pedagogas	Suteikta pagalba mokytojams išsiaiškinant mokinio specialiuosius poreikius ir pritaikant ugdymo rekomendacijas.
<i>7 funkcija</i> – teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoti vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikti siūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo.				
<i>8 funkcija</i> – pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrinti sklandų vaiko įsitraukimą į ugdymo(si) procesą ir organizuoti vaikui reikalingos mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą.				
21.	Veiksmų planavimas esant pažeidimų atvejams, atsakingų asmenų skyrimas stebėti sutartų veiksmų vykdymą.	Esant pažeidimui ar priežiūros skyrimui	Direktorius	Mokinių, kuriems pritaikytos poveikio priemonės, elgesys pagerėjo.
22.	Rekomendacijų savivaldybės Vaiko gerovės komisijai dėl minimalios ir vidutinės priežiūros	Klasės vadovo (ar kt.) teikimu	Socialinė pedagogė	

	skyrimo teikimas.			
9 funkcija – įvykus krizei progimnazijoje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą progimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę progimnazijos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones.				
23.	Krizių valdymo funkcijų paskirstymo aptarimas ir derinimas su Krizių valdymo komanda.	Pagal Krizių valdymo komandos planą	Direktorius	VGK nariai susipažinę ir yra kompetentingi atlikti krizių valdymo funkcijas.
24.	Vykdyti numatytus krizės valdymo veiksmus.	Įvykus krizei/krizinei situacijai	VGK nariai	Laiku teikiama pagalba, įveikiama krizė.
10 funkcija – bendradarbiauti su Mokyklos savivaldos institucijomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugą savivaldybėje užtikrinančia institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis.				
11 funkcija – atlikti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.				

R E K O M E N D U O J A M O S

VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS LENTELĖS

1. Tikslas							
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus		Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		I laikotarpis (.....)	II laikotarpis (.....)				
1							
2							
3							
Išvada apie pasiektą tikslą:							

2. Tikslas						
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus	Planuoti finansiniai	Panaudoti finansiniai	Planuota įgyvendinti	Įgyvendinta (data)

		I laikotarpis (.....)	II laikotarpis (.....)	ištekliai	ištekliai	(data)	
1							
2							
3							
Išvada apie pasiektą tikslą:							

Pastaba: po metinio veiklos plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti koreguojami.

PRITARTA

Progimnazijos tarybos 2021 m. rugpjūčio 31 d.
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. V2-1.4-6)