

PATVIRTINTA

Ukmergės Senamiesčio progimnazijos  
direktoriaus 2021 m. lapkričio 15 d.  
įsakymu Nr. 154V1

**UKMERGĖS SENAMIESČIO PROGIMNAZIJS  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS  
2021–2023 METAMS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Organizuoti susitikimus su Ukmergės rajono savivaldybės korupcijos prevencijos komisijos nariais	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo	Kiekvienais metais	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei
2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis	Direktorius	2021-2023 m.	Darbuotojai įgis daugiau žinių korupcijos pasireiškimo, prevencijos, kontrolės temomis
3.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius Progimnazijoje	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, klasių vadovai	2021–2023 m. gruodžio mėn.	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija
4	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių užklasinę veiklą, neformalųjį ugdymą	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, klasių vadovai.	Kiekvienais metais	Ugdomos antikorupcinės nuostatos
5.	Peržiūrėti Progimnazijos darbo tvarkos taisyklės ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Direktorius	Kiekvienais metais	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse
6.	Supažindinti Progimnazijos tarybą su metine Progimnazijos veiklos ataskaita	Direktorius	Kiekvienais metais iki kovo 1 d.	Informuojami progimnazijos bendruomenės nariai apie Progimnazijos veiklą

7.	Užtikrinti skaidrų NMPP organizavimą ir vykdymą	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo	Kiekvienais metais	Ugdoma nepalanki korupcijai mokinių pilietinė pozicija
8.	Teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus mažos vertės supaprastintus pirkimus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie įvykdytus pirkimus
9.	Iš Progimnazijos elektroninio dienyno skaitmeninių laikmenų duomenų perkėlimas į spausdintus lapus	Dienyno administratorius (pagal elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus)	Kiekvienų mokslo metų pabaigoje	Užtikrinamas duomenų teisingumas
10.	Dalyvauti VŠĮ „Transperancy International“ projekte „Formuojamasis biudžetas“	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo	Kiekvienais metais	Ugdoma nepalanki korupcijai mokinių pilietinė pozicija
11.	Esant būtinybei papildyti Progimnazijos korupcijos prevencijos programą	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo	Kiekvienais metais	Veiksminga korupcijos prevencijos programa
12.	Progimnazijos tinklapyje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius	Esant laisvoms darbo vietoms	Viešumo užtikrinimas