

PATVIRTINTA

Ukmergės Senamiesčio progimnazijos
direktoriaus 2022 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. V1-15

ATSAKINGO ASMENS UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens pareigybės aprašymas (toliau – Aprašymas) reglamentuoja Ukmergės Senamiesčio progimnazijoje (toliau – Progimnazija) įsteigto už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens (toliau - asmuo) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos garantijas bei veiklos organizavimą.
2. Asmuo yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Progimnazijos direktoriui.
3. Asmuo savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais.
4. Šiose Nuostatuose sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme.

II SKYRIUS UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Asmens uždaviniai:
 - 5.1. kurti antikorupcinę aplinką Progimnazijoje;
 - 5.2. įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones bei vykdyti jų įgyvendinimo stebėseną;
 - 5.3. stiprinti Progimnazijos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;
 - 5.4. vykdyti teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) prevenciją ir atlikti jų tyrimus.
6. Įgyvendindamas Aprašymo 5.1 papunktyje nustatytą uždavinį, asmuo atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. užtikrina Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimą viešojo sektoriaus subjekte;
 - 6.2. teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka gautą informaciją apie asmenį;
 - 6.3. atlieka Progimnazijos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei jų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;
 - 6.4. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.
7. Įgyvendindamas Aprašymo 5.2 papunktyje nustatytą uždavinį, Asmuo atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

7.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

7.3. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

7.4. kontroliuoja, kaip Progimnazijos darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais, prireikus taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitas teisės aktuose numatytas prevencines ir (ar) poveikio priemones;

7.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia ir įgyvendina korupcijos prevencijos veiksmų planą.

8. Įgyvendindamas Aprašymo 5.4 papunktyje nustatytą uždavinį, Asmuo, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant.

III SKYRIUS

UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS TEISĖS

9. Asmuo, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat registru, valstybės informacinių sistemų jų turimą ar tvarkomą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams tirti bei korupcijai atspariai aplinkai kurti reikalingą informaciją;

9.2. gauti Progimnazijos darbuotojų paaiškinimus dėl galimai padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų;

9.3. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia kuriant korupcijai atsparią aplinką, užtikrinant korupcijos prevenciją, nustatant ir tiriant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

9.4. koordinuoti paaiškinimų ir kitos informacijos, susijusios su nevykdymomis ar netinkamai vykdomomis korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonėmis, rengimą ir pateikimą Specialiųjų tyrimų tarnybai.

IV SKYRIUS

UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS VEIKLOS GARANTIJS

10. Progimnazijos direktorius Asmeniui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, užtikrina:

10.1. galimybę duomenis, susijusius su nustatytais teisės pažeidimais, korupcijos rizikos veiksniais, taip pat pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitą reikšmingą informaciją teikti jam tiesiogiai;

10.2. Progimnazijos veiklos ir organizacinį nepriklausomumą;

10.3. korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiklai reikalingus išteklius;

10.4. priemones, kuriomis Asmuo būtų apsaugomas nuo galimo neigiamo poveikio dėl jo atliekamų funkcijų.

