

UKMERGĖS SENAMIESČIO PROGIMNAZIJA

**2022-2023 MOKSLO METŲ VEIKLOS
PLANAS**

UKMERGĖ, 2022

PATVIRTINTA
 Ukmergės Senamiesčio progimnazijos
 direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d.
 įsakymu Nr. V1-141

I SKYRIUS ĮVADAS

Ukmergės Senamiesčio progimnazijos (toliau –progimnazija) metinis veiklos planas – tai dokumentas, numatantis progimnazijos bendruomenės veiklą įgyvendinant tikslus ir uždavinius.

Metinis progimnazijos veiklos planas parengtas vadovaujantis Ukmergės Senamiesčio pagrindinės mokyklos 2018-2022 metų strateginiu planu, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo bei išorės vertinimo išvadomis, metodinėse grupėse atlikta veiklų analize ir yra nukreiptas į ugdymo procesą, sąmoningos asmenybės ugdymą.

Metiniame veiklos plane progimnazijos veikla yra grindžiama demokratiškumo, viešumo, atsinaujinimo principais, pedagogine iniciatyva bei kūrybiškumu, progimnazijos bendruomenės bendradarbiavimu.

Šiame veiklos plane įvardinti svarbiausi progimnazijos praėjusių metų pasiekimai, problemos, apibrėžti veiklos tikslai ir uždaviniai 2022-2023 mokslo metams, numatytos priemonės jiems įgyvendinti.

Progimnazijos veiklos planą rengė 2022 m. balandžio 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-53 sudaryta darbo grupė.

II SKYRIUS 2021-2022 MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

Įgyvendinant 2021-2022 m. m. veiklos planą, buvo siekiama gerinti ugdymo proceso kokybę ir mokinių mokymosi pasiekimus, aktualizuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į mokinių/vaikų patirtį, gebėjimus, poreikius bei galimybes, kurti ugdymui bei kompetencijoms formuoti palankią ugdymosi aplinką, stiprinti mokytojų, tėvų, klasių vadovų, švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą teikiant pagalbą mokiniams, tobulinti mokinių/vaikų pažangos ir pasiekimų, vertinimo ir įsivertinimo, skatinimo ir informavimo sistemą. Siekiama skatinti pasidalytą lyderystę, bendruomenės narių iniciatyvas, novatoriškas veiklas, kartu puoselėjant tradicijas, telkti bendruomenę kaip besimokančią organizaciją, palaikyti bendruomenės narių iniciatyvas, novatoriškas veiklas, ieškoti įvairių bendradarbiavimo formų, įtraukti tėvus į progimnazijos bendruomenės gyvenimą atsakingai ir aktyviai veiklai, aktyvinti auklėtojų/mokytojų ir šeimos bendradarbiavimą bei tėvų švietimą, puoselėti progimnazijos tradicijas, dalintis gerąja patirtimi progimnazijos bendruomenėje, rajone.

2021-2022 m. m. tikslai: mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas, parenkant prasmingas veiklas, orientuotas į kiekvieno mokinio mokymosi sėkmę; ugdyti socialinį emocinį sąmoningumą, užtikrinant gerus bendruomenės narių santykius.

2021-2022 m. m. uždaviniai: pagerinti ugdymosi sąlygas pamokoje, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi individualius gebėjimus ir poreikius; ugdyti mokinių mokymosi kompetenciją; tobulinti pamokos kokybę; teikti pagalbą gabiems mokiniams bei mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.

Progimnazijoje dirba 42 mokytojai. 2021-2022 m. m. buvo teikiamos logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo, sveikatos priežiūros specialistų paslaugos.

2021–2022 m. m. 1–8 kl. mokėsi 301 mokinys: 1–4 kl. – 145 mokiniai, 5–8 kl. – 156 mokiniai (šaltinis: mokinių registras, 2021-09-01 ŠVIS‘o duomenys).

Organizuodama ugdomąją veiklą, progimnazija pagerino ugdymo bei mokymosi sąlygas.

Vykdyta pedagoginės veiklos priežiūra: stebėseną per įvairių dalykų, neformalaus švietimo užsiėmimus. Karantino metu vyko progimnazijos vadovų ir administracijos kassavaitiniai pasitarimai.

Mokytojai dalyvavo mokymuose: „Formuojamasis vertinimas ir individuali pažanga“, „Microsoft Office 365 aplinkos diegimas“, „Skaitmeninio ugdymo kompetencijų tobulinimas“, stebėjo ir aptarė vieni kitų pamokas. Aktyviai dirbto mokinių parlamentas. Progimnazijos finansiniai ištekliai paskirstomi ir naudojami optimaliai: pažintinės veiklos ir Kultūros paso paslaugų lėšos panaudojamos 100 proc. Progimnazija didelį dėmesį skiria mokomųjų dalykų žinių praktiniam pritaikymui įgyvendinant projektines veiklas, pažintines išvykas, atliekant laboratorinius darbus. Mokiniai dalyvavo rajoniniame teisinių žinių konkurse „Temidė“, VšĮ „Transperancy International“ projekte „Formuojamasis biudžetas“, tarptautiniuose eTwinning projektuose, Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės respublikiniame projekte.

Progimnazija apie savo veiklos kokybę ir tobulinimo poreikį 2021-2022 m. m. sprendė iš duomenimis grindžiamo įsivertinimo, kurį atliko veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, sudaryta progimnazijos direktoriaus 2021-12-31 įsakymu Nr. 206V1, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (toliau – NMPP), olimpiadų, mokymosi pažangumo ataskaitų.

NMPP 2022 m. 4 klasės mokinių skaitymo rezultato vidurkis 62,5 proc., matematikos – 75,5 proc., pasaulio pažinimo – 75,7 proc.

NMPP 2022 m. 6 klasės mokinių skaitymo rezultato vidurkis 67 proc., matematikos – 52,8 proc.

NMPP 2022 m. 8 klasės mokinių skaitymo rezultato vidurkis 73 proc., matematikos – 42,1 proc., gamtos mokslų – 57,4 proc., socialinių mokslų – 47,3 proc.

Lietuvių kalbos, matematikos dalykų pasiekimams gerinti 1–4 kl. mokiniams 2021–2022 m. m. skirtos 9 konsultacijų valandos, o 5-8 kl. mokiniams – 12 valandų. Visos mokytojų organizuotos individualios ir grupinės konsultacijos - sisteminės ir darančios didesnę įtaką mokinių pasiekimams ir pažangai. 2021–2022 m. m. mokinių pažangumo rezultatai: (1–4 kl. – 27,33 proc., 5–8 kl. – 48,52 proc.) žinių ir gebėjimų lygis patenkinamas, 1–8 klasėse nepatenkinamai besimokančių mokinių nėra; aukštesniu lygiu 1–4 kl. mokosi 29,33 proc., 5–8 kl. – 32,35 proc. mokinių. Iš esmės visų klasių mokinių žinių ir gebėjimų lygis pagerėjo, rezultatams didelę įtaką turėjo karantinas, mokinių mokymasis nuotoliniu būdu.

Progimnazijoje mokėsi 14 didelių ir vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) mokiniai, 3 mokiniai su autizmo spektro sutrikimais, 4 mokiniai, turintys elgesio problemų.

Progimnazijos vaiko gerovės komisija 2021-2022 m. m. organizavo 15 posėdžių, kuriuose analizavo, vertino SUP mokinių pažangą ir pasiekimus. SUP mokiniams pagalbą teikė keturi pagalbos mokiniui specialistai bei keturi mokytojo padėjėjai. Konsultacinių centrų, mokytojo padėjėjų veikla, pagalbos mokiniui specialistų darbas, sensorinio kabineto įrengimas užtikrino efektyvų ugdymosi poreikių tenkinimą įvairių gebėjimų mokiniams.

2021-2022 m. m. progimnazijos mokytojai dirbo su „Eduka klasė“ platforma, EMA elektronine mokymosi aplinka, „Minecraft: Education Edition“ programa (4 klasėje), organizuodami mokinių mokymą nuotoliniu būdu, aktyviai naudojo Zoom, Microsoft Teams bei kitas programas.

2021-2022 m. m. mokinių pasiekimai ir pažanga buvo analizuojama progimnazijos vaiko gerovės komisijos, mokytojų tarybos posėdžiuose. Apibendrinę trimestrų, mokslo metų mokinių pasiekimų rezultatus, mokytojai koreguoja mokomųjų dalykų ugdymo programas, skiria mokiniams papildomas konsultacijas, diferencijuoja ir individualizuoja mokymo(si) užduotis pamokose, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistų komanda.

Progimnazijos bendruomenė nuolat informuojama apie progimnazijos finansinę padėtį. Tinkamai valdomi materialiniai ištekliai.

Apibendrinus 2021–2022 m. m. veiklą galima daryti išvadą, kad gerinant ugdymo kokybę, plėtojant progimnazijos kultūrą, kuriant ir stiprinant atviros ir patrauklios progimnazijos įvaizdį, įvairinant visuomeninę veiklą atlikta daug, tačiau reikėtų aktyvinti ugdymo(si) veiklas, kuriose stiprėtų mokėjimo mokytis kompetencija, mokymosi motyvacija, tobulinti pagalbos mokiniui sistemą, stiprinti progimnazijos savivaldą, mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, tęsti ugdymo aplinkos modernizavimą.

2021–2022 m. m. mokiniai puikiai atstovavo progimnazijai įvairiuose rajoniniuose, respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose, rajoniniuose bei respublikiniuose projektuose, įvairiose akcijose, tyrimuose. Pagal Gabių vaikų ir jaunimo rėmimo fondo nuostatus už puikų mokymąsi apdovanoti 5 mokiniai.

SSGG ANALIZĖ

| | |
|--|---|
| <p>Pranašumai (stiprybės)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sveikai gyvensenai palanki progimnazijos aplinka, tobulinama sportinė bazė. 2. Mokinių dalyvavimas respublikos ir savivaldybės organizuojamose mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, varžybose. 3. Stipri mokinių savivalda. 4. Aukšta mokinių mokymosi motyvacija (100 proc. 1-8 kl. mokinių pažangumas). 5. Aukšta mokytojų kvalifikacija, pozityvus profesionalumas. 6. Puoselėjama progimnazijos kultūra ir tradicijos. | <p>Trūkumai (silpnybės)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nesaugi progimnazijos teritorija (teritorija neaptvirta). 2. Būtina dalies patalpų renovacija. 3. Poilsio, laisvalaikio zonų trūkumas. 4. Progimnazijos rūbinė neatitinka šiuolaikinių higienos ir saugumo reikalavimų. |
| <p>Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Neformaliojo ugdymo veiklų įvairinimas. 2. Šiuolaikinių edukacinių aplinkų kūrimas ir turtinimas bei jų panaudojimas gabių vaikų ugdymui. 2. Galimybė tobulėti, naudotis informacinėmis technologijomis. 3. Didėjant psichologinių problemų ir specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičiui, reikalinga papildoma psichologo, logopedo pareigybės dalis. 4. Mokymasis virtualioje aplinkoje. 5. Progimnazijos ir šeimos partnerystės stiprinimas. | <p>Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalbos mokiniui specialistų trūkumas. 2. Didėjantis mokinių skaičius lemia patalpų trūkumą. 3. Perdegimo sindromo ir įvairių sveikatos sutrikimų grėsmė pedagogams dėl padidėjusio fizinio ir emocinio darbo krūvio dirbant ypatingomis aplinkybėmis (ukrainiečių ugdymas). |

III SKYRIUS

2022-2023 M. M. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I TIKSLAS. Ugdymo kokybės gerinimas siekiant visapusiškos asmenybės ūgties.

1.1. Tyrinėjančio, dialogiško ir paremiančio ugdymo plėtojimas.

1.2. Mokinio pažangos ir mokymosi pasiekimų matavimas, stebėjimas, fiksavimas ir mokymosi praradimų plano įgyvendinimas.

1.3. Pedagogo profesinės veiklos kompetencijų plėtojimas, palankios aplinkos atnaujintų ugdymo programų ir įtraukiojo ugdymo diegimui kūrimas.

II TIKSLAS. Saugios socialinės emocinės aplinkos ir pasidalytą lyderystę bei partnerystę paremtos kultūros kūrimas.

2.1. Aktyvios sveikata stiprinančios, olimpinės vertybės ir tvarumo idėjas puoselėjančios bendruomenės kūrimas.

2.2. Ugdymąsi stimuliuojančių šiuolaikinių ir saugių aplinkų, skatinančių mokinius įprasinti mokymąsi ir plėtoti saviraiškos gebėjimus, bendrakūra.

2.3. Pasidalytosios lyderystės skatinimas įgalinant savivaldą, mokinių tėvus (globėjus) ir stiprinant bendradarbiavimą su socialiniais partneriais bei vietos bendruomene.

VEIKLOS TURINYS

| I TIKSLAS. Ugdymo kokybės gerinimas siekiant visapusiškos asmenybės ūgties. | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|
| 1.1. UŽDAVINYS. Tyrinėjančio, dialogiško ir paremiančio ugdymo plėtojimas. | | | | |
| Eil. Nr. | Įgyvendinimo priemonės | Terminai | Atsakingi vykdytojai | Laukiamas rezultatas |
| 1.1.1. | 2022–2023 m. m. ugdymo turinio planavimas: progimnazijos 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo planų koregavimas, priedų rengimas, atsižvelgiant į mokinių ugdymo(si) poreikius; 2022–2023 m. m. pamokų, neformaliojo švietimo tvarkaraščių rengimas, jų koregavimas ir veiksmingas įgyvendinimas. | Rugpjūčio, rugsėjo mėn. | N. L. Galickė, V. Krištaponis, I. Leonavičienė, Ž. Kudlinskienė | Vyks veiksmingas ir lankstus ugdymo(si) planavimas: suderinamumas, perimamumas, tikslingumas klasės lygiu, bus teikiama mokiniams pasiūla, tenkinami jų mokymo(si) ir saviraiškos poreikiai. Tvarkaraščiai bus patogūs mokiniams, atitiks higienos reikalavimus. Jie bus koreguojami atsižvelgiant į progimnazijos, klasės, mokinio ir aplinkos poreikius. |

| | | | | |
|--------|--|-----------------------|--|--|
| 1.1.2. | <p>Progimnazijos 2022-2023 mokslo metų veiklos plano rengimas. Planavimo procedūrų tobulinimas. Metodinės tarybos, metodinių grupių veiklos planavimas. Planų įgyvendinimas.</p> | Rugpjūčio mėn. | Darbo grupė. Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai. | <p>Bus aiški progimnazijos plėtros vizija, ji orientuota į iššūkius švietimui. Planai derės tarpusavyje, su strateginiu planu, grindžiami mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų), socialinių partnerių susitarimais. Bus bendradarbiaujama įvairiais lygmenimis. Progimnazijos tikslai ir uždaviniai bus siejami su mokinių ugdymo(si) kokybės, pasiekimų ir pažangos gerinimu. Beveik visa progimnazijos bendruomenė (95 proc.) bus susipažinusi su planų turiniu ir atsakingai dalyvaus juos įgyvendinant. Lavinami mokinių mąstymo, kūrybiškumo, lyderystės ir kiti gebėjimai, elgesio, bendravimo, bendradarbiavimo įgūdžiai.</p> |
| 1.1.3. | <p>Sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo skatinimo programų įgyvendinimas, STEAM integravimas į bendrojo ugdymo dalykus. Integruotų pamokų/veiklų planavimas ir organizavimas.</p> | Rugsėjo-birželio mėn. | T. Striukys, STEAM darbo grupės nariai | <p>Vyks sistemingas olimpinių vertybių, sveikatos ugdymo, STEAM integravimas į mokomuosius dalykus. Bus ugdomi mokinių socialiniai įgūdžiai skatinant mokinių sveikos gyvensenos, EKO vertybines nuostatas ir atsakingą elgesį, ugdomi gebėjimai saugoti savo ir kitų sveikatą. Plėtojamas patyriminis mokymasis. Kiekvienas mokytojas, bendradarbiaudamas su kolega, ves integruotas pamokas. Bus sudarytas integruotų pamokų planas. Mokytojai vykdys vestų pamokų sklaidą progimnazijos tinklapyje, Facebook tinkle.</p> |

| | | | | |
|--------|--|-------------------------------|---|--|
| 1.1.4. | 2022–2023 m. m. dalykų ilgalaikių planų, programų specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pagal atnaujintas bendrąsias programas ar jų fragmentus planų projektai (bandymai), neformaliojo švietimo programų rengimas, jų analizė, derinimas, koregavimas, aprobavimas metodinėse grupėse. Teikimas tvirtinti. Planų koregavimas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir išbandant atnaujintas bendrąsias programas. | Birželio, rugpjūčio mėn. | V. Krištaponis, I. Leonavičienė, Ž. Kudlinskienė, R. Grencėvičius | Bus kokybiškai, lanksčiai parengti dalykų ilgalaikiai planai, programos, diegiant atnaujintą ugdymo turinį (jo fragmentus), orientuojantis į kompetencijų ugdymą(si). Vykis racionalus laiko planavimas, valdymas, koregavimas, derinimas dėl ugdymo turinio (temų, metodų) integravimo galimybių. |
| 1.1.5. | Metodinių grupių 2022-2023 mokslo metų veiklos prioritetų numatymas, metinio plano rengimas (tiriamoji, analitinė, projektinė, duomenų kaupimo, profesinio tobulėjimo veikla, gerosios patirties sklaida). | Pagal metodinių grupių planus | Metodinių grupių pirmininkai | Atsižvelgiant į mokinių mokymosi sėkmingumą, pasiekimus bus atliekama situacijos analizė, numatomi metodinės veiklos prioritetai, siekiant ugdomosios veiklos tikslingumo ir veiksmingumo, mokinio ir progimnazijos ūgties. |
| 1.1.6. | Susitikimų ciklas „Sėkmės pamokos“. | Balandžio mėn. | V. Krištaponis, I. Leonavičienė, klasių vadovai | Savo sėkmės istorijomis dalinsis buvęs mūsų progimnazijos mokiniai. Netradicinių pamokų metu mokiniai geriau pažins profesijų pasaulį, studijų kelius, įgis naujų patirčių, gebės išsikelti gyvenimo tikslus. Mokiniai suvoks žmogaus teisių ir pareigų vienovę. |

| | | | | |
|---------|---|---------------|--|---|
| 1.1.7. | Metodinės tarybos ir metodinių grupių diskusija „Ugdymo, tyrinėjančio, dialogiško ir paremiančio ugdymąsi, organizavimas“. | Vasario mėn. | V. Krištaponis, metodinė taryba | Bus išanalizuoti su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais dialogiško, tyrinėjančio bei paremiančio ugdymosi aspektai, jo įgyvendinimo galimybės. Mokytojai ir specialistai organizuos mokiniams patrauklų, gyvenimišką patirtimi susietą, personalizuotą mokymąsi, lankstų ugdymosi procesą. |
| 1.1.8. | Individualių ugdymo planų SUP mokiniams rengimas, jų aptarimas su tėvais. | Rugsėjo mėn. | VGK nariai | Bus pritaikomi mokymo būdai ir metodai, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius. |
| 1.1.9. | Mokymosi virtualioje aplinkoje organizavimas: interaktyvių lentų, informacinių komunikacinių technologijų tikslingas panaudojimas ugdymo procese. | Nuolat | Mokytojai, specialieji pedagogai, mokytojo padėjėjai | Pamokose, projektinėje veikloje, atlikdami namų darbus mokiniai naudosis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis ir skaitmeniniu turiniu, kurie padės mokiniams įvairiapusiškiau ir patraukliau mokytis, tobulinti IKT raštingumą, pagerės jų mokymosi rezultatai. Mokytojai skatins mokinius naudotis kuo įvairesnėmis mokymosi priemonėmis, technologijomis, informacijos šaltiniais ir ryšiais. |
| 1.1.10. | Kultūrinės-pažintinės, kūrybinės, sportinės, socialinės-pilietinės, prevencinės ir kitos veiklos 2022–2023 m. m. planavimas ir organizavimas. | Birželio mėn. | Darbo grupė | Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas (pažinimo, pilietiškumo, komunikavimo, kūrybiškumo, socialinių, sveikatos ir gyvenimo įgūdžių, kultūrinio sąmoningumo, skaitmeninio raštingumo) bus integruojamas į dalykų ugdymo turinį ir progimnazijos gyvenimo sritis. Ugdymas bus organizuojamas virtualiai, ne tik progimnazijos erdvėse, vyks susitikimai su įvairių sričių specialistais, žinomais žmonėmis. |

| | | | | |
|---------|---|--|---|---|
| 1.1.11. | 5–8 klasių projekto „Mokausi mokytis“ plano parengimas ir vykdymas. | Gruodžio–birželio mėn. | V. Krištaponis, 5–8 klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Ugdomos šiuolaikiniam gyvenimui aktuali mokėjimo mokytis kompetencija. Mokomasi tyrinėjant, bendradarbiaujant, kuriant įvairiose (ne progimnazijos) aplinkose. |
| 1.1.12. | Edukacinių išvykų į muziejus, kultūros įstaigas, įmones organizavimas atsižvelgiant į mokomojo dalyko turinį. | Rugsėjo–birželio mėn. | Mokytojai, karjeros specialistas | Mokytojai domėsis mokymosi ne progimnazijoje galimybėmis ir organizuos per mokslo metus ne mažiau kaip 3 pasaulio pažinimu grįstas edukacijas. Mokiniai įprasmins savo žinias, bus mokomi įvairių žmonių. |
| 1.1.13. | Ugdomųjų veiklų lauko klasėje, patyriminėje zonoje, aikštėje, stadione organizavimas. | Rugsėjo, spalio, gegužės, birželio mėn. | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Įvairių dalykų mokytojai sudarys sąlygas mokiniams teorines žinias pritaikyti praktikoje, patyriminiam ir kitokiam mokymuisi. |
| 1.1.14. | Ugdymo turinio (temų, problemų, metodų ir kt.), formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo integracija: galimybių aptarimas, planavimas, integruoto ugdymo organizavimas. | Rugsėjo–gegužės mėn. | Metodinės grupės, mokytojai | Bus siekiama išdiskutuotos, kolegialios integracijos. Mokiniai įgis prasmingų mokymosi patirčių, suvoks pasaulį integraliai. |
| 1.1.15. | Mokytojų diskusija „Interaktyvios pamokos kūrimas ir skaitmeninio raštingumo ugdymas pamokose“. Mokymosi virtualioje aplinkoje organizavimas (ugdymo procese panaudojant skaitmeninį turinį; dalyvaujant mokyklų ir tarptautiniuose mainuose, organizuojant projektinę veiklą). | Balandžio mėn. Pamokose ir kitose veiklose pagal galimybes | V. Krištaponis, mokytojai, I. Leonavičienė, metodinė taryba | Mokiniai įgis skaitmeninio raštingumo kompetencijų, bus skatinami naudotis kuo įvairesnėmis mokymosi priemonėmis, technologijomis, informacijos šaltiniais ir ryšiais. |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|
| 1.1.16. | Ilgalaikio STEAM projekto veiklų programos rengimas ir įgyvendinimas dailės, technologijų, geografijos, biologijos, gamta ir žmogus saugos pamokose, pradinio ugdymo pamokose. | Gruodžio–birželio mėn. | STEAM darbo grupė | Vyks tarpdalykinė integracija įgyvendinant šio STEAM projekto veiklas. Progimnazijos erdvės bus puošiamos, apipavidalinamos ir puoselėjamos mokinių sukurtais projektiniais-kūrybiniais darbais. Ugdomas mokinių kūrybiškumas, diegiamos tvarumo, gamtos išteklių tausojimo vertybinės nuostatos. |
| 1.1.17. | Naujų vadovėlių, mokymo priemonių, skaitmeninio mokymo(si) turinio poreikio nustatymas. Ugdymo turinio atrankos aspektų nagrinėjimas. | Gegužės, rugpjūčio mėn. | Mokytojų metodinės grupės, bibliotekos vedėja | Mokytojai atrinks ir analizuos medžiagą, diegs skaitmeninį mokymo(si) turinį, patraukliu mokymo(si) turiniu skatins mokinių mokymosi motyvaciją. |
| 1.1.18. | Edukacinių pamokų Ukmergės muziejuje ir V. Šlaito viešojoje bibliotekoje organizavimas „Įdomusis knygų pasaulis“ (5 kl.), „Knygnešių keliais“ (6 kl.), „Partizaninis judėjimas Ukmergės krašte“ (7 kl.), „Ukmergės miesto istorija“ (8 kl.). | Rugsėjo-gegužės mėn. | Lietuvių kalbos, istorijos mokytojai | Ugdymas bus organizuojamas kitose erdvėse. |
| 1.1.19. | Mokomųjų pamokų-ekskursijų organizavimas. Edukacinės pamokos istorinėse miesto erdvėse ir kt. | Rugsėjo-gegužės mėn. | Mokytojai | Mokiniai susipažins su unikaliomis Lietuvos vietovėmis, ugdymą papildant atradimų ir išliekamosios patyriminės vertės metodika. |
| 1.2. UŽDAVINYS. Mokinio pažangos ir mokymosi pasiekimų matavimas, stebėjimas, fiksavimas ir mokymosi praradimų plano įgyvendinimas. | | | | |
| 1.2.1. | Mokinių poreikių pažinimas: vaiko raidos aprašų studijavimas, mokymosi stilių, gabumų, polinkių, poreikių nustatymo apklausos. Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos analizavimas, ugdymo turinio ir proceso planavimas bei organizavimas, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius. | Rugsėjo, spalio mėn. | Irma Leonavičienė, V. Krištaponis, klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Mokiniai suvoks save kaip asmenybę, mokės įsivertinti savo asmeninę kompetenciją. Vyks mokinių ir mokytojų dialogas apie mokymosi sėkmes ir nesėkmes. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai pripažins mokinių skirtybes, atsižvelgdami į jas ir mokinių ugdymosi poreikius, kiekvieno mokinio galimybes organizuos mokymą(si), sieks jį suasmeninti. |

| | | | | |
|--------|---|--------------------------|--|---|
| 1.2.2. | Mokinio pasiekimų ir asmeninės pažangos dalykų pamokose ir vaiko individualios pažangos (įgytų bendrųjų kompetencijų) klasės valandėlių metu fiksavimas, stebėjimas, matavimas. | Kartą per mėnesį, nuolat | Klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Kiekvienas mokinys nuolat pildys dalyko pažangos stebėjimo ir VIP formas, išmoks nuosekliai įsivertinti savo dalyko pasiekimus ir bendrąsias kompetencijas, matuoti pažangą, supras savo nesėkmių priežastis ir gebės planuoti tolimesnius žingsnius, prašytis pagalbos. |
| 1.2.3. | 1, 5 klasių ir atvykusių mokinių adaptacijos laikotarpio organizavimas: mokinių savijautos tyrimai ir rezultatų analizė, pamokų ir klasių valandėlių stebėseną, individualūs pokalbiai su mokiniais. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų diskusijos ir klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) pokalbių dėl mokinių adaptacijos organizavimas. | Spalio, lapkričio mėn. | Irma Leonavičienė, V. Krištaponis, klasių vadovai, mokytojai | Numatydami siektinus rezultatus mokytojai, švietimo pagalbos specialistai kartu su mokiniais kurs jų galias ir pastangas atitinkančius mokymosi iššūkius, jautias, saugias ir motyvuojančias aplinkas. Vyks konstruktyvus bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) siekiant sėkmingos mokinio adaptacijos ir jo asmenybės ugties. |
| 1.2.4. | Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinių kompetencijų aprašų, mokinio galimybių ir poreikių studijavimas. Ugdymo(si) turinio klasėje ir pagalbos mokiniui planavimas. | Birželio, rugpjūčio mėn. | 5 klasių vadovai, mokytojai | Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai, pažindami mokinius, parinks prasmingas veiklas, ugdymo(si) metodus, užduotis, mokiniai įgis prasmingos gyvenimo patirties (stebėjimo, tyrinėjimo, eksperimentavimo, kūrybos, žaidimo, socialinių ir kt. sąveikų), skatins mokinių smalsumą ir motyvaciją, suasmenins mokymąsi. |
| 1.2.5. | Mokinio pasiekimų aplanko kūrimas. | Iki birželio mėn. | Klasių vadovai | Mokiniai kaups savo asmeninės pažangos įrodymus, ugdysis atsakomybę, gebės planuoti savo karjerą. Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. 5 klasių mokiniai jį pradės naudoti. |

| | | | | |
|--------|---|--|---|--|
| 1.2.6. | 4, 8 klasių mokinių dalyvavimas e-NMPP: pasiruošimas, vykdymas, pasiekimų ataskaitos analizė, sprendimų dėl mokinių sunkumų, spragų likvidavimo priėmimas, mokymosi pagalbos organizavimas ir teikimas. Mokinių dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose tyrimuose. | Nuo sausio mėn. | V. Krištaponis, I. Leonavičienė, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai, specialieji pedagogai | Bendruomenė įsivertins mokinių ir progimnazijos pasiekimų pokyčius. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai metodinių grupių pasitarimuose aptars vykdytų testų užduotis, rezultatus, koreguos ugdymo procesą ir turinį, rengs mokinius testavimui, atsižvelgdami į NMPP rezultatus. Ugdomi mokinių skaitymo, teksto analizės, skaičiavimo, socialinis ir gamtamokslinis raštingumas ir kt. gebėjimai. |
| 1.2.7. | Mokinių mokymosi, e-NMPP sisteminga stebėseną, pokyčių lyginamoji analizė metodinės tarybos, metodinių grupių ir mokytojų tarybos pasitarimuose. | Kartą per mėnesį, trimestro, mokslo metų pabaigoje | V. Krištaponis, I. Leonavičienė, metodinių grupių pirmininkai | Periodiškai vyks konstruktyvi progimnazijos vadovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų diskusija apie mokinių mokymosi sėkmes ir problemas (sistemingai bus aptariami kontrolinių darbų rezultatai, pusmečio ir metų mokymosi, NMPP pasiekimai, mokinių, klasių pasiekimų dinamika), vertinamas kiekvieno mokytojo darbo poveikis ir progimnazijos indėlis į mokinių pažangą, bus įgyvendinamas mokymosi praradimų likvidavimo planas, susitarta dėl priemonių mokinių pažangai skatinti, pagalbai mokiniui teikti, ne mažiau kaip 1,5 proc. pagerės mokinių mokymosi pasiekimai. |

| | | | | |
|---------|--|------------------------|---|--|
| 1.2.8. | Gabių ir talentingų mokinių ugdymo modelio ruošimas. Mokinio gabumų ir talentų ugdymas: atpažinimas organizuojant diagnostines užduotis; ugdymo(si) proceso suasmeninimas; mokinių rengimas konkursams ir olimpiadoms, jų dalyvavimas progimnazijos, rajono etapuose; mokinių saviraiškos skatinimas, dalyvaujant neformaliojo švietimo, projektinėje ir kt. progimnazijos veiklose, renginiuose. | Vasario mėn. Nuolat | V. Krištaponis, darbo grupė | Bus pradėtas rengti gabių ir talentingų mokinių ugdymo modelis, lavinami mokinių mąstymo, kūrybiškumo, lyderystės ir kiti gebėjimai, elgesio, bendravimo, bendradarbiavimo įgūdžiai. Bus organizuojami konkursų ir olimpiadų mokyklos etapai, kuriuose dalyvaus apie 20 proc. progimnazijos mokinių. |
| 1.2.9. | e-NMPP užduočių banko kaupimas MS Teams One Drive saugykloje. | Nuolat | G. Šaikovskis | Bus sukauptas e-NMPP bankas, mokytojams bus lengva rasti užduočių ruošiantis mokinių pasiekimų patikrinimams, mokiniai nuosekliai ir kryptingai bus ruošiami NMPP. |
| 1.2.10. | Vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimas. Vaiko gerovės progimnazijoje užtikrinimas. | Rugsėjo-birželio mėn. | V. Krištaponis, VGK nariai | Teikiama kvalifikuota švietimo pagalba, gerės ugdymo kokybė ir mokinių saugumas. |
| 1.2.11. | Individualizuotų ir pritaikytų Bendrųjų ugdymo, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų įveikimo programų rengimas ir aprobavimas. | Rugsėjo-birželio mėn. | VGK nariai | Bus pritaikomi mokymo būdai ir metodai, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas. |
| 1.2.12. | Spec. ugdymosi poreikių turinčių mokinių, švietimo pagalbos gavėjų sąrašų sudarymas, pagalbos organizavimas. Mokinių mokymosi pasiekimų aptarimas. | Rugsėjo-birželio mėn. | V. Krištaponis, VGK nariai | Bus kaupiama informacija apie mokinių, turinčių SUP, skaičių mokykloje, jų pažangą. Vykdomas tiriamasis darbas (mokinių pasiekimų analizė). Bus aptarta kiekvieno mokinio pažanga, priimtos papildomos pagalbos priemonės. |
| 1.2.13. | Mokinių, ugdomų pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimas ir aptarimas pasibaigus pusmečiui. | Rugsėjo-birželio mėn. | V. Krištaponis, VGK nariai, dalykų mokytojai, mokiniai, tėvai. | Bus aptarta kiekvieno mokinio pažanga, priimtos papildomos pagalbos priemonės. Analizuojamas teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumas, esant poreikiui bus koreguojamas švietimo pagalbos priemonių teikimas. |

| | | | | |
|---------|---|--------------------------|--|---|
| 1.2.14. | Iš užsienio į progimnaziją atvykusių mokinių turimų žinių vertinimas bei gebėjimų nustatymas. Ugdymo organizavimas, pagalbos teikimas. | Rugsėjo-birželio mėn. | V. Krištaponis, VGK nariai | Bus numatyti švietimo pagalbos poreikiai ir papildomos priemonės sunkumams įveikti, parengti individualūs ugdymo planai. |
| 1.2.15. | Mokinių, mokomų namuose, ugdymo ir pagalbos organizavimas. | Rugsėjo-birželio mėn. | V. Krištaponis, VGK nariai | Mokinys bus ugdomas atsižvelgiant į jo sveikatos būklę, laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų. |
| 1.2.16. | Mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, pedagoginis-psichologinis įvertinimas ir pažymų paruošimas dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio ir (ar) pakartotinio įvertinimo, suderinimas su ŠPT. | Rugsėjo – birželio mėn. | V. Krištaponis, VGK nariai | Bus atlikti pedagoginiai – psichologiniai įvertinimai, planingai ir efektingai organizuotas švietimo pagalbos teikimas, tenkinami mokinių, mokytojų ir vaiko atstovų poreikiai. |
| 1.2.17. | Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimas: platusis, 2022 m. veiklos plano įgyvendinimo (dalinis ir pilnasis), vertinimo rodiklio „Mokyklos pasiekimai ir pažanga“ giluminis įsivertinimas. Progimnazijos pažangos įsivertinimo ataskaitos rengimas. | Lapkričio - gegužės mėn. | Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė | Bus plėtojama duomenimis grįsta valdymo kultūra, stiprinama bendruomenės narių atsakomybė už ugdymo kokybę, pripažįstamos gerosios praktikos ir vykdoma jų sklaida, remiantis įsivertinimo rezultatais priimami būtini veiksmai gerinant progimnazijos veiklos kokybę ir mokinių ugdymosi pasiekimus. |
| 1.2.18. | Individualių konsultacijų, rekomendacijų teikimas mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiosios pedagoginės pagalbos, ugdymo metodų, būdų, mokymo(si) priemonių taikymo, padėti spręsti iškilusias situacines problemas. | Sausio–gruodžio mėn. | V. Krištaponis, VGK nariai | Bus laiku nustatyti mokymosi sunkumai ir tikslingai organizuota švietimo pagalba, tėvai ir mokytojai gaus kvalifikuotą pagalbą, vyks konstruktyvus pedagogų ir tėvų bendradarbiavimas. |
| 1.2.19. | Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas dėl mokinių ir progimnazijos pasiekimų vertinimo rezultatų ir pažangos, jų pokyčių ir ugdymosi kokybės tėvų susirinkimų, susitikimų metu, skelbiant informaciją progimnazijos tinklapyje, ją teikiant žiniasklaidai. | Nuolat | V. Krištaponis, I. Leonavičienė, klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Bus organizuojami 2 tėvų susirinkimai, sistemingai tėvai (globėjai, rūpintojai) bus informuojami e. dienyne, telefonu, organizuojami tiksliniai susitikimai, vykdoma sklaida žiniasklaidoje. |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--|
| 1.2.20. | Mokinių fizinio pajėgumo testavimas. | Kovo– gegužės mėn. | Fizinio ugdymo ir pradinio ugdymo mokytojai | Testavimas padės išryškinti mokinių stiprybes ir silpnybes, bus pateiktos rekomendacijos dėl fizinio pajėgumo stiprinimo. Mokiniai mokysis matuoti savo fizinę ugtį. |
| 1.2.21. | Mokinio savęs pažinimo testų atlikimas. | Spalio– gruodžio mėn. | Karjeros specialistas, informacinių technologijų mokytojas | Karjeros testai padės mokiniams apibrėžti savo ateities tikslus ir priimti tinkamus sprendimus, nustatys stipriąsias ir silpnąsias puses. Sudaryti testai padės sužinoti profesijų sritį, kuri labiausiai atitiktų mokinių interesus ir polinkius. Ugdymo karjerai konsultantas skatins mokinius apmąstyti savo testų rezultatus numatant tolimesnius žingsnius ir teiks pagalbą jų įgyvendinimui. |
| 1.3. UŽDAVINYS. Pedagogo profesinės veiklos kompetencijų plėtojimas, palankios aplinkos atnaujintų ugdymo programų ir įtraukiojo ugdymo diegimui kūrimas. | | | | |
| 1.3.1. | Metodinis renginys „Įtraukiojo ugdymo link“ organizavimas. | Vasario mėn. | Pagalbos mokiniui specialistai | Mokytojai įgis žinių, kaip dirbti su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių. |
| 1.3.2. | Progimnazijoje dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimo vaikų gerovės užtikrinimo srityje organizavimas. | Sausio– vasario mėn. | V. Krištaponis, I. Leonavičienė | Mokytojai patobulins kompetencijas, kaip dirbti su įvairių raidos sutrikimų turinčiais mokiniais. Bus teikiama savalaikė pagalba mokiniams. |
| 1.3.3. | Seminarų dėl atnaujintų bendrųjų programų, skaitymo ir raštingumo strategijų ugdymo visų dalykų pamokose, klasės valdymo organizavimas. Aktyvus mokytojų ir specialistų dalyvavimas. | Spalio– gruodžio mėn. | V. Krištaponis, I. Leonavičienė | Mokytojų profesinis tobulinimasis vyksta atsižvelgiant į mokytojų ir progimnazijos poreikius. |
| 1.3.4. | Naujų valstybinių, švietimą reglamentuojančių dokumentų studijavimas, progimnazijos tvarkos aprašų rengimas. | Pagal poreikį | V. Krištaponis, I. Leonavičienė | Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai susipažins su naujovėmis, darbo grupės rengs naujus, koreguos esamus progimnazijos dokumentus, atsižvelgdami į juos vykdys ugdymo procesą ir organizuos progimnazijos veiklas. |

| | | | | |
|--------|--|-----------------------|--|---|
| 1.3.5. | <p>Metodinių dienų organizavimas: interaktyvios pamokos kūrimas ir skaitmeninio raštingumo ugdymas pamokose. Pasiruošimas atnaujintam ugdymo turiniui, grupinis darbas „Kompetencijų analizė“, refleksija. Atnaujinto ugdymo turinio fragmentų diegimas: į mokinių kompetencijas orientuota pamoka. Įtraukiojo ugdymo patirtis.</p> <p>Kiti klausimai.</p> | Gruodžio-gegužės mėn. | V. Krištaponis, I. Leonavičienė, metodinė taryba | Vyks kolegialus mokymasis, bendruomenės santykiai bus grindžiami geranoriškumu vieni kitiems, kolegialia pagalba. Mokytojai domės ugdymo naujovėmis, jas diegs ugdymo procese, reflektuos savo patirtį. |
|--------|--|-----------------------|--|---|

| | | | | |
|--------|---|----------------------|-----------------------------------|---|
| 1.3.6. | <p>Metodinės tarybos ir metodinių grupių veikla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusijos „Patyriminis ugdymas“ organizavimas. 2. Atnaujintų bendrųjų programų studijos: vaiko raidos ir kompetencijų aprašai. Atnaujinto ugdymo turinio 2022–2023 m. m. diegimo aptarimas. 3. Mokinio pasiekimų ir pažangos aplankų kūrimas. 4. 2022–2023 m. m. kultūrinės pažintinės veiklos projekto rengimas. 5. NMPP ataskaitų refleksija. Mokinių mokymosi sėkmingumo 2021–2022 m. m. analizavimas. Pagalbos mokiniui prioritetų 2022–2023 m. m. numatymas. 6. Naujų mokslo metų prioritetų numatymas. Integruoto mokymo, mokinių ugdymo ne progimnazijos aplinkose galimybių 2022–2023 m. m. aptarimas. 7. Susitikimas-diskusija su Ukmergės A. Smetonos, Jono Basanavičiaus gimnazijų metodinėmis tarybomis. Pasidalijimas metodinės veiklos organizavimo patirtimi. 8. Metodinė diena. 9. Pokalbis „Artėjant trimestro pabaigai: mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės. Kokia pagalba reikalinga mokiniui?“ | Spalio-birželio mėn. | V. Krištaponis metodinė taryba | Sistemiškai kartą per mėnesį vyks metodinės tarybos ir metodinių grupių teminiai pasitarimai. Metodinė taryba skatins mokytojų dalykinę ir metodinę bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, vertins mokytojų metodinę veiklą ir metodinių priemonių rengimą, analizuos mokinių mokymosi sėkmingumą, NMPP rezultatus ir numatys pagalbos mokiniui priemones, ugdymo kokybę, vyks naujovių sklaida ir jų taikymo galimybių aptarimai, inicijuos mokytojų profesinį tobulėjimą, inovacijų diegimą. |
|--------|---|----------------------|-----------------------------------|---|

| | | | | |
|--------|--|---------------------------|--|--|
| 1.3.7. | <p>Ugdymo proceso priežiūra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių mokymosi pasiekimų stebėseną. Analizavimas metodinės tarybos, metodinių ir tikslinių grupių, mokytojų tarybos posėdžiuose. 2. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną. 3. NMPP 4, 8 klasėse vykdymo stebėseną. 4. Dalykų ilgalaikių planų, individualizuotų programų, neformaliojo švietimo programų derinimas, tvirtinimas. 5. 1, 5 klasių ir atvykusių mokinių adaptacijos stebėseną. 6. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtraukties stebėseną. 7. El. dienyno ir mokinių bylų tvarkymo priežiūra. 8. Pagalbos mokiniui teikimo konsultacijų metu 1–8 klasėse stebėseną. 9. Pagalba jauniems, atvykusiems mokytojams, švietimo pagalbos specialistams. Mentorstė. 10. Teminė stebėseną „tyrinėjančio, dialogiško ir paremiančio ugdymąsi, organizavimas“. | Rugsėjo- birželio mėn. | N. L. Galickė, V. Krištaponis, I. Leonavičienė, Ž. Kudlinskienė | Sistemiškai ir planiškai vyks teminė, tiriamoji, grįžtamoji, dokumentacijos tvarkymo priežiūra. Bus vertinamas kiekvieno mokytojo darbo poveikis ir indėlis į mokinių pažangą, jis bus aptariamasis individualiai. Bus teikiama pagalba jauniems ir atvykusiems specialistams, mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams. Mokytojai bus skatinami siekti asmeninio meistriškumo, mokiniai – mokymosi pasiekimų pažangos. Per mokslo metus bus stebimos 2 mokytojo pamokos. |
| 1.3.8. | <p>Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinių dienų organizavimas: „Progimnazijos patirtis ir lūkesčiai rengiant ir organizuojant projektus“, „Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atnaujina ugdymo turinį“</p> | Sausio- vasario mėn. | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai kryptingai ir sąmoningai mokysis vieni iš kitų, komandoje, epizodiškai reflektuos savo patirtį, bus analizuojama nurodytų veiklų įtaka mokinio ir progimnazijos augimui. |

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|---|
| 1.3.9. | Teminių mokomųjų dalykų savaičių organizavimas. | Periodiškai per visus mokslo metus | Metodinių grupių pirmininkai, metodinės grupės | Mokytojai planuos ir parinks prasmingas ugdymosi veiklas, kurios skatins mokinių smalsumą ir entuziazmą, bus sudarytos sąlygos mokiniams patirti pažinimo ir kūrybos džiaugsmą, džiaugtis savo ir kitų darbais. Mokymas bus siejamas su gyvenimo patirtimi. |
| II TIKSLAS. Saugios socialinės emocinės aplinkos ir pasidalytą lyderyste bei partneryste paremtos kultūros kūrimas. | | | | |
| 2.1. UŽDAVINYS. Aktyvios sveikatą stiprinančios, olimpinės vertybes ir tvarumo idėjas puoselėjančios bendruomenės kūrimas. | | | | |
| 2.1.1. | LION QUEST programų „Laikas kartu“ (1–4 kl.), „Paauglystės kryžkelės“ (5–8 kl.) veiklų įgyvendinimas klasių valandėlėse ir pamokose. | rugsėjo–birželio mėn. | V. Krištaponis, klasių vadovai, mokytojai | Bus įgyvendinama SEU programa, ugdanti savimone, savitvardą, socialinį sąmoningumą, atsakingų sprendimų priėmimo gebėjimus ir įgūdžius. Gerės bendruomenės narių santykiai, bendravimo kultūra, mokinių pasiekimai. |
| 2.1.2. | Patyčių ir mokinių geros savijautos tyrimo organizavimas ir pristatymas bendruomenei. | Vasario-kovo mėn. | I. Krynkina, klasių vadovai, mokytojai | Bus nustatytas patyčių mastas progimnazijoje, ieškoma sprendimo, kaip užtikrinti kiekvieno vaiko gerovę progimnazijoje, siekiama išsiaiškinti saugios aplinkos mokiniui sudarymo galimybes. |
| 2.1.3. | Sveikatą stiprinančios mokyklos statuso rodiklių pagrindimas. Dokumentų ruošimas. | Vasario–balandžio mėn. | T. Striukys, sveikatos ugdymo programos įgyvendinimo darbo grupė | Darbo grupė įsivertins vykdytas veiklas, parengs naują sveikatos stiprinimo programą, kurios veiklos bus skirtos mokinių psichinės sveikatos gerinimui, fizinio aktyvumo didinimui bei sveikatai palankios mitybos akcentavimui. |
| 2.1.4. | Mokymų „Vaiko emocinė savijauta mokykloje ir šeimoje“ organizavimas 1–4 klasių mokinių tėvams. | Kovo mėn. | Klasių vadovai | Šeimos nariai bus įtraukti į emociškai palankaus mikroklimato formavimą šeimoje ir bendruomenėje. |
| 2.1.5. | Gerosios patirties sklaida-kolega kolegai „Mano SEU sėkmės istorija“. | Spalio – balandžio mėn. | V. Krištaponis, klasių vadovai, mokytojai | Pedagogai pasidalins gerą patirtimi, patobulins savo socialines emocines kompetencijas. |

| | | | | |
|--------|---|-----------------------|--|--|
| 2.1.6. | Dalyvavimas akcijoje „Darom 2022“. | Balandžio mėn. | Progimnazijos bendruomenė | Bus siekiama skatinti progimnazijos narių tarpusavio bendradarbiavimą, ugdyti gebėjimą kurti efektyvią strategiją, padėsiančią didinti bendruomenės aplinkosauginį sąmoningumą, mažinti resursų sunaudojimą, keisti požiūrį į aplinkos apsaugą bei formuoti jai palankius įpročius. |
| 2.1.7. | Progimnazijos bendruomenės sveikatą stiprinančios ir aktyvios šeimos vertybinių nuostatų stiprinimas: 1. Renginių, skatinančių bendruomenės narių įsitraukimą į fizinį aktyvumą ir sveikos gyvensenos ugdymą, organizavimas. 2. Bendruomenės dalyvavimas Lietuvos sveikatą stiprinančių ir aktyvių mokyklų tinklo programose. | Rugsėjo–birželio mėn. | T. Striukys, sveikatos ugdymo programos įgyvendinimo darbo grupė | Progimnazijos bendruomenės nariai aktyviai ir sveikai praleis laisvalaikį. Bus skatinamas mokinių fizinis aktyvumas, formuojami sveikos mitybos ir emocinės sveikatos įgūdžiai, diegiamos olimpinės vertybės. Į fizinį aktyvumą ir sveiką gyvenseną skatinančias veiklas įsitrauks 70 proc. progimnazijos bendruomenės narių. Progimnazijos mokytojai veiks atsakingai ir bus aktyvūs bendruomenės nariai, demonstruodami savo asmeniniu pavyzdžiu kuriant aktyvią, sveikatą stiprinančią, olimpinės vertybes puoselėjančią bendruomenę. |
| 2.1.8. | Bendruomenės emocinės sveikatos stiprinimas. | Rugsėjo–birželio mėn. | Administracija, Psichologė | Bus palaikoma ir gerinama psichosocialinė aplinka progimnazijoje. Augs pedagogų ir mokinių bendravimo kultūra. |
| 2.1.9. | Savaitės „Mano karjera“ organizavimas. | Vasario mėn. | Karjeros specialistas | Visą savaitę progimnazijoje vyks karjeros renginiai, mokiniai vyks į patyrimines išvykas, susipažins su įvairiomis profesijomis, bus ugdomas verslumas, lyderystė, stiprės darbo grupėmis įgūdžiai, tvirtės bendravimas su soc. partneriais. Netradicines pamokas organizuos mokinių tėveliai, lektoriai, savo srities profesionalai, socialinių partnerių atstovai. |

| 2.2. UŽDAVINYS. Ugdymąsi stimuliuojančių šiuolaikinių ir saugių aplinkų, skatinančių mokinius įprasminti mokymąsi ir plėtoti saviraiškos gebėjimus, bendrakūra. | | | | |
|--|--|-----------------------|--|---|
| 2.2.1. | Tarptautinio eTwinning projekto vykdymas. | | I. Petrauskienė | Siekdami ugdymo tikslų, mokytojai užmėgs ir palaikys konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais. Atstovaus progimnazijai projektinėse veiklose. Gebės komunikuoti užsienio kalba savo profesinėje srityje. Dalyvavimas projekte motyvuos mokinius, mokys juos savarankiškumo, ugdys organizacinius gebėjimus. |
| 2.2.2. | Edukacinių erdvių kūrimas, pritaikant jas mokinių poreikiams. | Rugsėjo-birželio mėn. | Administracija, progimnazijos bendruomenė | Bus sukurtos erdvės mokinių poilsui, bendravimui, saugumui. |
| 2.2.3. | Pamokų nelankančių ir mokymosi sunkumų patiriančių mokinių stebėseną, susidariusių mokymo (si) situacijų analizę ir pagalbos teikimo formų ir būdų numatymas. | Rugsėjo-birželio mėn. | Socialinė pedagogė, VGK nariai, dalykų mokytojai | Bus veiksmingiau sprendžiamos mokinių lankomumo ir mokymosi problemos, laiku suteikta pagalba. |
| 2.2.4. | Švietimas, konsultavimas bei bendradarbiavimas su mokinių tėvais ir mokytojais. Rekomendacijų teikimas dėl mokinio elgesio, emocijų ir kitų psichologinių, socialinių problemų, mokymosi sunkumų. | Rugsėjo-birželio mėn. | Psichologas, socialinė pedagogė | Bus įgyvendintos mokinių iniciatyvos, akcijos, stiprinami bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai. Bus skatinamas pagarbus ir draugiškas elgesys, gerės tarpusavio santykiai. |
| 2.2.5. | Informacinės medžiagos rengimas prevenciniais (emocijų valdymo, patyčių, žalingų įpročių, žmogaus teisių ir kt.) klausimais ir jos skelbimas/platinimas progimnazijos stenduose, internetiniame tinklalapyje, TAMO elektroniniame dienynė. | Rugsėjo-birželio mėn. | VGK nariai | Tėvai ir mokytojai gaus kvalifikuotą pagalbą, išspręs kilusias problemas. Vykis konstruktyvus pedagogų ir tėvų bendradarbiavimas. |
| 2.2.6. | Akcijų ir iniciatyvų, skatinančių kultūringą ir atsakingą elgesį, gebėjimą priimti tinkamus sprendimus organizavimas. | Rugsėjo-birželio mėn. | VGK nariai, klasių vadovai, administracija | Bus įgyvendintos suplanuotos iniciatyvos, prevencinės savaitės, akcijos, skatinamos mokinių iniciatyvos. |

| | | | | |
|---------|---|-----------------------|--|--|
| 2.2.7. | Socialinės pedagoginės, psichologinės, specialiosios pagalbos teikimas bendruomenei. Individualus darbas su mokiniais, turinčiais: mokymosi sunkumų, elgesio, emocijų, bendravimo, savivertės, socialinių, psichologinių, adaptacijos problemų. | Rugsėjo–birželio mėn. | VGK nariai, administracija, klasių vadovai, mokytojai | Bus tenkinami mokinių poreikiai, atsižvelgiant į mokinių, tėvų, mokytojų poreikius, švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas. Ugdomi pozityvūs gyvenimo įgūdžiai, kuriuos mokiniai taikys mokykloje, šeimoje, gyvenime. |
| 2.2.8. | Sąmoningumo didinimo mėnesio veiklų organizavimas. | Kovo mėn. | Socialinė pedagogė | Bus vykdomas šviečiamasis informacinis darbas, pateikta mokomoji prevencinė medžiaga, susijusi su socialiniu emociniu ugdymu, teigiamo elgesio formavimu, žalingų įpročių, patyčių prevencija. |
| 2.2.9. | Judriųjų pertraukų progimnazijos erdvėse ir teritorijoje organizavimas. | Sausio–gruodžio mėn. | Fizinio ugdymo ir pradinių klasių mokytojai | Mokiniai aktyviai ir saugiai praleis laiką pertraukų metu. |
| 2.2.10. | Kryptingas ugdomosios aplinkos (kabinetų) modernizavimas. TŪM projekto įgyvendinimas. | Vasario–gruodžio mėn. | Administracija, kabinetų vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, IT mokytojas | Mokytojai naudos skaitmenines priemones, taip siekdami ugdymo modernizavimo ir aukštesnės kokybės. Mokytojai teiks paraišką dėl kabinetų modernizavimo, nurodydami modernizavimo įtaką ugdymo kokybei, pamokos efektyvumui. Ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės atitiks šiuolaikinius ugdymo ir šiuolaikinės pamokos kriterijus. Progimnazijos bendruomenė vertins turimų priemonių naudingumą. |

| | | | | |
|---------|---|---------------------------|---|--|
| 2.2.11. | Progimnazijos vidaus ir lauko erdvių pritaikymas ugdymo tikslams, mokinių saviraiškos gebėjimų plėtojimui, įtraukiant mokinius į aplinkų bendrakūrą. TŪM projekto įgyvendinimas | Vasario- birželio mėn. | Gamtos mokslų mokytojai, pradinio ugdymo ir dalykų mokytojai, progimnazijos bendruomenė | Mokytojai kartu su mokiniais kurs kūrybinių darbų ekspozicijas, parodas, kurios atskleis mokinių talentus. Stiprės mokinių mokymosi motyvacija, iniciatyvumas ir lojalumas progimnazijai. Mokiniai vertins, domėsis, saugos savo ir kitų darbus, mokysis iš jų. Mokiniai vertins bendrakūrą, kaip galimybę būti ir veikti drauge, įgyti patirties ir gebėjimų. Jie patys sukurs jaukią, patrauklią aplinką atskleisdami savo kūrybiškumą. Ugdymas įvairiose progimnazijos aplinkose padės efektyviau teoriją pritaikyti praktikoje, tyrinėti ir mokytis kitaip. Mokytojai nuolat vertins ir ieškos priemonių, erdvių mokinių mokymo efektyvumui, tyrinėjimo galimybių sudarymui, atsakingumo jausmo formavimui puoselėjant progimnazijos erdves. |
| 2.2.12. | Mokinių supažindinimas su Mokinio elgesio taisyklėmis, uniformų dėvėjimo tvarka, supažindinimas su drausmės pažeidimo forma. Uniformų dėvėjimo kontrolės vykdymas. | Rugsėjo mėn. | Mokytojai, socialinė pedagogė | Mokiniai bus supažindinti su progimnazijos kultūra, susitarimais. Mokiniai laikysis Mokinio elgesio taisyklių, bendruomenės susitarimų. |
| 2.2.13. | Dalyvavimas respublikiniame projekte su Visagino „Gerosios Vilties“ progimnazija | Lapkričio - birželio mėn. | N. L. Galickė | Ugdomas mokinių patriotiškumas bei pilietiškumas. |
| 2.2.14. | Pamokų, renginių organizavimas progimnazijos bibliotekoje. | Rugsėjo- birželio mėn. | E. Kazlienė, pradinio ugdymo ir dalykų mokytojai | Mokiniams bus organizuojamos klasių valandėlės, pamokos, kurių metu mokiniai susipažindins su bibliotekos fondais ir kitomis teikiamomis paslaugomis, vyks kultūros pažinimo gilinimas. |

| 2.3. UŽDAVINYS. Pasidalytosios lyderystės skatinimas įgalinant savivaldą, mokinių tėvus (globėjus) ir stiprinant bendradarbiavimą su socialiniais partneriais bei vietos bendruomene. | | | | |
|--|--|-----------------------|-------------------|---|
| 2.3.1. | Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais tęsimas ir stiprinimas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ukmergės miesto ikimokyklinėmis įstaigomis; 2. Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba; 3. Ukmergės Vaiko teisių apsaugos skyriumi; 4. Ukmergės technologijų ir verslo mokykla; Ukmergės visuomenės sveikatos biuru; 5. Ukmergės miesto gimnazijomis ir kt. | Rugsėjo-birželio mėn. | Administracija | Siekdama ugdymo tikslų, administracija užmėgs ir palaikys konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais. Siekiant geriau tenkinti mokinių poreikius, ugdyti dalykines ir bendrąsias kompetencijas bus ieškoma naujų socialinių partnerių. |
| 2.3.2. | STEAM centro/ų lankymas ir susipažinimas su jų veikla. | Rugsėjo-birželio mėn. | STEAM darbo grupė | Mokytojai susipažins su STEAM mokymo koncepcija, inovatyviais metodais, metodikos taikymu ugdymo procese. Gautą patirtį taikys savo dalyko ir dalykų integracijoje vykdant projektinius – tiriamuosius darbus. Bus plėtojami socialinės partnerystės tinklai. |
| 2.3.3. | Dalyvavimas rajono, respublikos organizuojamose akcijose, projektuose, konkursuose. | Rugsėjo-birželio mėn. | Mokytojai | Bendruomenės nariai aktyviai dalyvaus rajono ir respublikos organizuojamuose renginiuose, mokiniai ir mokytojai įgis įvairių kompetencijų. Progimnazijos bendruomenė bus įtraukta į gerumo ir paramos akcijas, pilietines iniciatyvas, pilietiškumą ir socialinį aktyvumą ugdančius renginius, diskusijas ir kt. Kiekvienas progimnazijos mokinys pilietinėse iniciatyvose, akcijose ir kituose panašiuose renginiuose dalyvaus ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus. |

| | | | | |
|--------|--|-----------------------|--|--|
| 2.3.4. | Dalyvavimas visuomenės sveikatos priežiūros specialisto inicijuotose veiklose (pagal atskirą planą). | Rugsėjo-birželio mėn. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė | Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto plane numatytos praktinės ir teorinės veiklos bus orientuotos į mokinių sveikatinimą. Vyks tarpinstitucinis bendradarbiavimas su Kėdainių sveikatos biuru. Sveikatos ugdymas bus orientuojamas į kasdienį sveikatos saugojimą bei įgūdžių taikymą. |
| 2.3.5. | Mokinių dalyvavimas progimnazijos pažangos pokyčiuose. | Rugsėjo-birželio mėn. | Administracija, dalykų mokytojai, klasių vadovai, mokinių parlamentas, klasių mokinių savivaldos | Mokiniai aktyviau įsitrauks organizuojant apklausas, rengiant, vertinant progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, ugdymo(si) proceso tobulinimą. Mokiniai bus aktyviau įtraukti į bendruomenės diskusijas, konferencijas, mainų programas ir kitas veiklas. |
| 2.3.6. | Bendradarbiavimas su progimnazijos Aktyvių Tėvų forumu | Rugsėjo-birželio mėn. | Administracija, Progimnazijos taryba | Ne mažiau kaip 40 proc. mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) formuos naują požiūrį į sveikatos puoselėjimą, fizinį aktyvumą, tobulins darbo komandoje įgūdžius. |
| 2.3.7. | Nuolatinis bendradarbiavimo ryšių palaikymas su socialinę ir psichologinę pagalbą teikiančiomis institucijomis, sveikatos priežiūros bei teisėtvarkos ir kitomis (nevyriausybinėmis organizacijomis ir valstybinėmis įstaigomis) institucijomis, vykdančiomis prevencinį darbą, siekiant užtikrinti mokinių saugumą ir ugdymą. | Nuolat | Administracija, VGK nariai, klasių vadovai. | Bus teikiama pagalba vaikui ir šeimai bendradarbiaujant su Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, Pagalbos šeimai centru ir kitomis institucijomis. |

| | | | | |
|--------|--|----------------|---------------|--|
| 2.3.8. | Tarptautinės Tolerancijos dienos paminėjimo organizavimas. | Lapkričio mėn. | D. Tauginienė | Mokiniai ugdysis gebėjimą priimti teisingus sprendimus, mokysis būti tolerantiškais. |
| 2.3.9. | Paskaitų tėvams organizavimas (tikslinėms grupėms), dalinamosios medžiagos - lankstinukų ruošimas. | Pagal poreikį | VGK nariai | Tėvai pagilins žinias apie tėvų ir mokytojų tarpusavio ryšio svarbą vaiko auklėjime, gaus rekomendacijas bei patarimus, kaip padėti vaikui siekti individualios pažangos, kelti mokymosi motyvaciją. |

IV SKYRIUS

2022-2023 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO ĮSIVERTINIMO IR ATSKAITOMYBĖS FORMOS

2022-2023 mokslo metų veiklos planas pristatomas progimnazijos tarybai, suderinamas su progimnazijos taryba ir teikiama tvirtinti progimnazijos direktoriui. Įgyvendinant planą dalyvauja progimnazijos savivaldos institucijos (progimnazijos, administracijos, mokytojų, mokinių tarybos), metodinės veiklos struktūros (metodinės tarybos, metodinės grupės), aptarnaujantis personalas.

Plano įgyvendinimo analizė, stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių išryškinimas, pokyčių nustatymas ir vertinimas vyks savivaldos ir kitose progimnazijos institucijose: progimnazijos, administracijos, metodinės, mokinių tarybos posėdžiuose, metodinių grupių, progimnazijos veiklos įsivertinimo darbo grupės, vaiko gerovės komisijos pasitarimuose.

Progimnazijos veiklos plano vykdymo priežiūrą vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, vyr. buhalteris, progimnazijos tarybos pirmininkas. Veiklos ataskaita pateikiama progimnazijos bendruomenei.

Veiklos plano įgyvendinimo kontrolė vykdoma nuolat. Ją vykdo: mokyklos vadovai, specialistai atlikdami tyrimus, organizuodami mokinių, mokytojų, tėvų apklausas, analizuodami dokumentus; progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė kasmet atlikdama progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą.

Veiklos plano įgyvendinimas aptariamas administracijos, progimnazijos tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose. Analizuojama metinėje veiklos ataskaitoje.

PROGIMNAZIJS VADOVŲ PASISKIRSTYMAS DARBO SRITIMIS (NUO 2022 M. RUGSĖJO 1 D.)

Direktorius

1. Tvirtina Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą.
2. Rengia ir tvirtina įsakymus veiklos organizavimo, personalo, mokinių, atostogų ir komandiruočių klausimais, kontroliuoja jų įgyvendinimą.
3. Teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš pareigų progimnazijos darbuotojus, juos skatina, taiko drausmines nuobaudas.
4. Vadovauja Mokytojų tarybai, kontroliuoja jos nutarimų vykdymą.
5. Vadovauja progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo progimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui. Organizuoja ir koordinuoja progimnazijos

veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius.

6. Įgyvendina visuotinę privalomą pagrindinį ugdymą.

7. Koordinuoja pedagoginio tėvų švietimo organizavimą.

8. Tvirtina darbuotojų pastoviosios ir kintamosios dalies koeficientus, tarifacijos sąrašus.

9. Koordinuoja ir vykdo:

9.1. socialinio, specialiojo pedagogų, psichologo, logopedo darbo priežiūrą;

9.2. Ukmergės Senamiesčio progimnazijos skyriaus – Dainavos ikimokyklinio ugdymo skyriaus ir Laičių pradinio ugdymo skyriaus ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių, mokytojų ir kitų darbuotojų darbo priežiūrą.

10. Koordinuoja:

10.1. vaiko gerovės komisijos darbą;

10.2. prevencinės veiklos organizavimą;

10.3. progimnazijos renginių organizavimą.

11. Koordinuoja lietuvių k., anglų k., rusų k., vokiečių k., matematikos, informacinių technologijų, fizikos, chemijos, technologijų dalykų veiklą, vykdo jų priežiūrą.

12. Koordinuoja ir kuruoja:

12.1. bibliotekos darbą;

12.2. projektinę veiklą.

13. Vadovauja administracijos pasitarimams, kontroliuoja nutarimų vykdymą.

14. Inicijuoja progimnazijos veiklos planų rengimą, organizuoja jų įgyvendinimą.

15. Pildo pedagoginių darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius.

15. Koordinuoja progimnazijos veiklos kokybės tobulinimo, kitų projektų įgyvendinimą.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

1. Koordinuoja darbo grupės, rengiančios progimnazijos pagrindinio ugdymo programų ugdymo planą, darbą.

2. Koordinuoja 5- 8 klasių dalykų veiklą.

3. Analizuoja 5-8 klasių mokinių ugdymosi rezultatus, teikia pasiūlymus ugdymosi kokybės gerinimui.

4. Atlieka dienyno „TAMO“ priežiūrą, tvarko elektroninio dienyno archyvą.

5. Tvarko pedagogų registrą.

6. Tvarko Mokinių registrą.

6. Koordinuoja ir kuruoja:

6.1. pedagogų atestacinės komisijos darbą;

6.2. metodinės tarybos darbą.

7. Organizuoja socialinio emocinio ugdymo programų įgyvendinimą.

8. Koordinuoja mokytojų budėjimą.

10. Koordinuoja mokinių profesinį informavimą ir konsultavimą.

11. Koordinuoja dorinio ugdymo, istorijos, geografijos, gamtos ir žmogaus, biologijos, dailės, muzikos, fizinio ugdymo, žmogaus saugos dalykų veiklą, vykdo jų priežiūrą.

12. Rengia 5-8 klasių pažangumo ir lankomumo ataskaitas.
13. Organizuoja:
 - 13.1. mokinių mokymą namuose;
 - 13.2. NMPP patikrinimą.
14. Koordinuoja ir kuruoja 5-8 klasių vadovų veiklą, vykdo jų priežiūrą.
15. Vadovauja Vaiko gerovės komisijai, kontroliuoja jos nutarimų vykdymą.
16. Kontroliuoja kuruojamų klasių mokyklinės dokumentacijos tvarkymą ir atsako už jos atidavimą į archyvą mokslo metų pabaigoje.
17. Rengia 5-8 klasių pamokų tvarkaraštį.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui (pradiniam)

1. Koordinuoja darbo grupės, rengiančios progimnazijos veiklos planą, darbą.
2. Koordinuoja pradinių klasių mokytojų veiklą, vykdo jų priežiūrą.
3. Analizuoja 1-4 klasių mokinių ugdymosi rezultatus, teikia pasiūlymus ugdymosi kokybės gerinimui.
4. Kontroliuoja kuruojamų klasių mokyklinės dokumentacijos tvarkymą ir atsako už jos atidavimą į archyvą mokslo metų pabaigoje.
5. Rengia 1-4 klasių pažangumo ir lankomumo ataskaitas.
8. Koordinuoja ir kuruoja pradinių klasių vadovų veiklą.
9. Kontroliuoja kuruojamų klasių mokyklinės dokumentacijos tvarkymą ir atsako už jos atidavimą į archyvą mokslo metų pabaigoje.
10. Rengia 1-4 klasių pamokų tvarkaraštį.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui (neformaliajam ugdymui)

1. Rengia neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštį.
2. Planuoja ir koordinuoja progimnazijos neformaliojo ugdymo įgyvendinimą.
3. Vadovauja darbo grupėms, organizuojančioms progimnazijos renginius.
4. Organizuoja programų rengimą, vaikų vasaros poilsį.
5. Kontroliuoja pailgintos dienos grupių veiklos darbą.

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

1. Prižiūri:
 - 1.1. bendrą progimnazijos ūkio būklę.
2. Organizuoja pedagoginio ir aplinkos personalo darbuotojų Privalomojo pirmosios pagalbos ir Privalomojo higienos įgūdžių programų mokymus.
3. Atsakingas ir vykdo:
 - 3.1. patalpų apšvietimo, mikroklimato atitikimą galiojančioms higienos normoms, priežiūrą;
 - 3.2. mokinių nemokamo maitinimo paslaugų sutarties vykdymo priežiūrą;
 - 3.3. progimnazijos pastatų, patalpų ir materialinių vertybių, techninės, sanitarinės būklės ir gaisrinės saugos priežiūrą.
 - 3.4. elektros ir šilumos ūkio priežiūrą.

4. Atlieka mokomųjų kabinetų, inžinierinių komunikacijų ir įrenginių techninę priežiūrą.
5. Organizuoja ir kontroliuoja:
 - 5.1. Senamiesčio progimnazijos, Dainavos ikimokyklinio ugdymo skyriaus ir Laičių pradinio ugdymo skyriaus pagalbinio aptarnaujančio personalo darbuotojų darbą;
 - 5.2. progimnazijos Laičių pradinio ugdymo skyriaus sargų – kūrikų darbą;
 - 5.3. remonto atlikimą, materialinių vertybių inventorizaciją;
 - 5.4. viešųjų darbų programos progimnazijoje vykdymą.
6. Aprūpina:
 - 6.1. progimnaziją mokymo ir techninėmis priemonėmis;
 - 6.2. pagalbinį aptarnaujantį personalą asmeninėmis apsaugos ir darbo priemonėmis, dezinfekavimo medžiagomis, valymo priemonėmis;
 - 6.3. inventoriumi.
7. Organizuoja instruktažus gaisrinės saugos ir saugaus darbo klausimais (įvadinius, darbo vietoje, periodinius ir kt.).
8. Organizuoja viešuosius pirkimus, tvarko viešųjų pirkimų dokumentus.
9. Tvarko materialinių vertybių apskaitą, rūpinasi jų apsauga.
10. Rengia pagalbinio aptarnaujančio personalo darbo laiko, darbo ir atostogų grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius.
11. Organizuoja mokinių pavėžėjimą, kontroliuoja progimnazijos vairuotojų darbą, atlieka progimnazijos autobusų priežiūrą.
12. Progimnazijos direktoriaus pavedimu atlieka kitus darbus.

UKMERGĖS SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS METODINĖS GRUPĖS

Vadovas - direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vidas Krištaponis.

Nariai - metodinių grupių pirmininkai:

Liudmila Leščiuvienė, kalbų, dorinio ugdymo ir menų (kalbų, dorinio ugdymo, dailės ir muzikos mokytojai) metodinės grupės;

Tadas Petrikas, matematikos, gamtos mokslų, socialinių mokslų, technologijų, fizinio ugdymo ir žmogaus saugos metodinės grupės;

Inga Petrauskienė, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės;

Rolandas Grencėvičius, pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės;

Aida Petrėtytė, klasių vadovų metodinės grupės.

1. Progimnazijos tarybos veiklos planas 2022–2023 m. m.

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Vykdytojai | Laukiami rezultatai |
|---|---|-------------------|----------------------|--|
| 1 uždavinys. Progimnazijos veiklos kokybės tobulinimas. | | | | |
| 1. | Progimnazijos tarybos veiklos plano 2022–2023 m. m. parengimas. Progimnazijos veiklos | 2022 m. rugpjūtis | Progimnazijos taryba | Suplanuota progimnazijos tarybos veikla mokslo metams. |

| | | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------------|---|
| | plano projekto 2022-2023 m. m. aptarimas. | | | |
| 2. | Atestacijos programos 2022-2024 m. aptarimas. | 2022 m. gruodis | Progimnazijos tarybos pirmininkas | Progimnazijos tarybos pritarimas atestacijos programai. |
| 3. | Progimnazijos ugdymo plano 2022–2023 m. m. suderinimas. | 2022 m. rugpjūtis | Progimnazijos taryba | Apsvarstytas ir suderintas ugdymo planas 2022–2023 m. m. |
| 4. | Pritarimas progimnazijos direktoriaus metinei veiklos ataskaitai. | 2023 m. sausis | Progimnazijos taryba | Įvertinta progimnazijos direktoriaus metinė veiklos ataskaita ir jai pritarta. |
| 5. | Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų analizė. | 2023 m. sausis | Progimnazijos taryba | Su progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupe aptarta veikla dėl vidinio įsivertinimo efektyvinimo. |
| 6. | Progimnazijos tarybos veiklos ataskaita. | 2023 m. birželis | Progimnazijos taryba | Apsvarstyta progimnazijos tarybos veikla 2022 – 2023 m. m. |
| 2 uždavinys. Glaudesnio vietos bendruomenės, šeimos ir progimnazijos bendradarbiavimo skatinimas. | | | | |
| 7. | Informacijos apie progimnazijos tarybos veiklą sklaida progimnazijos internetinėje svetainėje, TAMO dienyne. | Per mokslo metus | Žydrūnė Karankevičė | Gerėja progimnazijos įvaizdis. |
| 8. | 2% pajamų mokesčio surinkimo inicijavimas. Paramos fondo lėšų paskirstymo svarstymas. | 2023 m. kovas | Progimnazijos tarybos pirmininkas | Nustatomi 2 % pajamų mokesčio panaudojimo prioritetai. Plečiasi bendradarbiavimas su mokinių tėvais. |
| 9. | Mokinių tėvų savitarpio pagalbos organizavimas. | Per mokslo metus | Progimnazijos taryba | Sudaroma galimybė tėvams pasidalinti nereikalingais daiktais, paremti mažiau pasiturinčias šeimas. |
| 3 uždavinys. Progimnazijos ūkinės ir finansinės veiklos priežiūra. | | | | |
| 10. | Progimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatos už 2022 m. įvykdymas ir perspektyvų numatymas 2023 metams. | 2023 m. kovas | Progimnazijos taryba | Apsvarstyta ir patvirtinta pajamų ir išlaidų sąmata. |
| 11. | Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo svarstymas 2023–2024 m. m. | 2023 m. birželis | Progimnazijos taryba | Apsvarstytas vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas. |

2. Mokytojų tarybos veiklos planas 2022–2023 m. m.

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Vykdytojai | Laukiami rezultatai |
|----------|--|------------------|--|--|
| 1. | Progimnazijos 2021-2022 m. m. veiklos kokybės plano įgyvendinimas ir uždaviniai 2022-2023 m. m. Progimnazijos ugdymo plano projekto aptarimas 2022-2023 m. m. Progimnazijos veiklos plano aptarimas 2022-2023 m. m. Informacijos. | 2022m. rugpjūtis | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių vadovai | Mokytojai susipažins su progimnazijos tikslais ir uždaviniais, suderins ugdymo ir veiklos planus. |
| 2. | 2022-2023 m. m. I trimestro mokinių mokymosi pažangumo rezultatai. Mokinio individuali pažanga. Pirmos, penktos klasės ir naujai atvykusių mokinių adaptacija. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos ataskaita už 2022 m. ir perspektyvinis planas 2023-2025 m. m. Informacijos. | 2022 m. gruodis | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, specialusis pedagogas, psichologas, klasių vadovai. | Mokytojai žino adaptacijos tyrimų rezultatus ir gavo rekomendacijas, kaip dirbti su mokiniais, patiriančiais adaptacijos sunkumų. Priimti sprendimai dėl mokinių pasiekimų gerinimo. |
| 3. | 2022-2023 m. m. II trimestro mokinių pažangumo rezultatai. „Savivaldumas mokantis“. Informacijos. | 2023 m. kovas | Metodinių grupių pirmininkai, progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Atlikta mokytojų pamokinės veiklos tobulinimo analizė. Priimti sprendimai dėl mokinių pasiekimų gerinimo. |
| 4. | 1-4 klasių mokinių 2022-2023 m. m. III-ojo trimestro ir mokslo metų ugdymosi pasiekimų analizė. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę. Metodinio darbo rezultatai ir perspektyvos. Informacijos. | 2023 m. gegužė | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinių grupių pirmininkai | Aptarti 1-4 klasių mokinių mokymosi rezultatai. Aptarti metodinės veiklos rezultatai. |

| | | | | |
|----|---|------------------|--|--|
| 5. | 2022-2023 m. m. 5-8 klasių mokinių ugdymosi rezultatai. Mokinio asmeninės mokymosi pažangos aptarimas. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę. Progimnazijos Veiklos plano projekto aptarimas 2023-2024 m. Informacijos. | 2023 m. birželis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vidas Krištaponis, klasių vadovai, direktorius | Aptarti 5-8 klasių mokinių pasiekimų rezultatai. Pritarta veiklos plano projektui. |
|----|---|------------------|--|--|

3. Mokinių parlamento veiklos planas 2022–2023 m. m.

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Vykdytojai | Laukiami rezultatai |
|----------|---|-------------------|--|---|
| 1. | Kandidatų į mokinių parlamentą atranka. Parlamento tvirtinimas. | 2022 m. rugsėjis | Danguolė Tauginienė | Išrinkti nauji atstovai į mokinių parlamentą. |
| 2. | Darbo plano rengimas ir aptarimas. | 2022 m. rugsėjis | Milesa Emilija Vaišvilė | Parengtas mokinių parlamento veiklos planas. |
| 3. | Akcija „Pasveikink mokytoją“. | 2022 m. spalio | Milesa Emilija Vaišvilė Rugilė Balžekaitė | Pasveikinti mokytojai su Tarptautine mokytojų diena. |
| 4. | Klasės seniūnų susirinkimas. | 2022 m. spalio | Rugilė Balžekaitė | Aptarta klasės seniūnų veikla ir papildomai išrinkti aktyvūs mokiniai į parlamentą. |
| 5. | „Halloween“ šventė | 2022 m. spalio | 5-8 klasių parlamento nariai | Surengti du protmūšiai, pateikta nauja informacija apie „Halloween“ šventę. |
| 6. | Tolerancijos dienos minėjimas „Būkime tolerantiški“. | 2022 m. lapkritis | 5-8 klasių parlamento nariai | 1-8 klasių mokiniai mokysis būti tolerantiški. |
| 7. | Kalėdinio pašto organizavimas. | 2022 m. gruodis | Mokinių parlamento taryba | Mokiniai dalinsis geromis emocijomis sveikindami vieni kitus šv. Kalėdų proga. |
| 8. | „Valentino diena“. | 2023 m. vasaris | 5-8 klasių seniūnai | Šv. Valentino dienos proga organizuosime renginį. |
| 9. | Veiklos aptarimas, perspektyvų numatymas. | 2023 m. birželis | Milesa Emilija Vaišvilė | Aptarsime įvykusias veiklos, numatysime perspektyvas ateinantiems metams. |
| 10. | Mokinių parlamento susirinkimai. | 2022-2023 m. m. | Milesa Emilija Vaišvilė Rugilė Balžekaitė | Susirinkimų metu bus aptariama, svarstoma, numatoma visa mokinių parlamento veikla. |
| 11. | Pagalba organizuojant popamokinius renginius. | 2022-2023 m. m. | Mokinių parlamento nariai | Turiningai organizuojamas mokinių laisvalaikis. |

4. Metodinės tarybos veiklos planas 2022–2023 m. m.

| Eil. Nr. | Priemonė | Data | Atsakingi vykdytojai | Laukiami rezultatai |
|---|--|----------------------------------|--|---|
| 1. | Sudaryti metodinės tarybos veiklos planą. | 2022 m. rugsėjis | Metodinės tarybos pirmininkas | Sudarytas metodinės tarybos veiklos planas 2022–2023 m. m. |
| I tikslas. Siekti aukštesnių ugdymosi rezultatų atsižvelgiant į mokinių lūkesčius, kuriant saugią aplinką ir teikiant pagalbą įvairių poreikių mokiniams. | | | | |
| 1 uždavinys. Pagerinti ugdymosi sąlygas pamokoje, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi individualius gebėjimus ir poreikius. | | | | |
| 1. | Individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo bei rezultatų analizavimo aptarimas. | 2022 m. lapkritis | Metodinės tarybos pirmininkas | Bus aptariami individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo rezultatai |
| 2. | Konsultavimas pagal mokinių poreikius: gabių ir turinčių mokymosi sunkumų mokinių ugdymas. | 2022-2023 m. m. | Metodinių grupių pirmininkai | 1 proc. didės labai gerai ir gerai besimokančių mokinių skaičius 5-8 klasėse; 1 proc. sumažės nepatenkinamai besimokančių mokinių skaičius. |
| 3. | Stebėti aktyvių mokymo(si) metodų taikymą kolegų pamokose. | 2022-2023 m. m. | Metodinių grupių pirmininkai | Stebėtos per metus bent 1 kolegų pamoka, pasidalinta patirtimi, aptarta patirtis taikant aktyvius mokymo(si) metodus. |
| 4. | Naudoti virtualias aplinkas pamokose. | 2022-2023 m. m. | Metodinių grupių pirmininkai | 20% mokytojų naudoja pamokoje virtualias aplinkas. |
| 5. | Organizuoti projekto „Gamtos ir technologijų mokslo priemonių“ panaudojimo pradinio ugdymo pamokose aptarimą. | 2022 m. lapkritis | Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė | Bent 80% mokytojų pamokose naudoja projekto „Gamtos ir technologijų mokslo priemonių“ veiklos aprašus ir priemones. |
| 2 uždavinys. Taikyti inovatyvius ugdymo metodus, gerinti pamokos kokybę. | | | | |
| 1. | Mokykla be sienų. Aktyvių pamokų organizavimas netradicinėse erdvėse. | 2022-2023 m. m. | Metodinių grupių pirmininkai | Mokytojai organizuos pamokas/dienas netradicinėse erdvėse. |
| 2. | Organizuoti klasių vadovų ir dalykų mokytojų susitikimus dėl mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos stebėjimo aptarimo. | 2022m. spalio ir 2023 m. vasaris | Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas | Išsamiai išanalizuoti mokinio pasiekimai ir asmeninė pažanga. Su gauta informacija klasės vadovas supažindins mokinių tėvus (globėjus). |
| 3. | Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas šiuolaikinės pamokos planavimo ir organizavimo tema. | 2022-2023 m. m. | Metodinių grupių pirmininkai | Pasidalinta patirtimi, išsiaiškinti trūkumai ir sprendimo keliai. |

| | | | | |
|----|---|--------------------|------------------------------|--|
| 4. | Kurti projektus edukacinių aplinkų įrengimui. | 2023 m. I pusmetis | Metodinių grupių pirmininkai | Parengti ne mažiau kaip 2 edukacinių aplinkų kūrimo projektus. |
|----|---|--------------------|------------------------------|--|

2 tikslas. Kurti saugią, pozityvią socialinę ir emocinę aplinką plėtojant bendruomenės narių bendradarbiavimą.

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Atsakingi vykdytojai | Laukiami rezultatai |
|--|--|-----------------|---|---|
| 1 uždavinys. Formuojant savitą progimnazijos kultūrą puoselėti vertybes vienijančias bendruomenę. | | | | |
| 1. | Pagarbaus ir atsakingo elgesio susitarimų laikymasis. | 2022-2023 m. m. | Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas | 80% mokinių laikysis mokinio elgesio taisyklių, elgsis atsakingai ir pagarbiai. |
| 2. | Prevencinių, programų, akcijų organizavimas ir vykdymas. | 2022-2023 m. m. | Pagalbos mokiniui specialistai, mokinių parlamentas, klasių vadovai | Įgyvendins ir vykdys prevencinę programą Lions Quest nuo priešmokyklinio ugdymo grupės iki 8 klasės. Aktyvės mokinių parlamento veikla. |
| 2 uždavinys. Gerinti bendradarbiavimą su tėvais, siekiant didesnės tėvų atsakomybės už vaikų elgesį ir mokymąsi. | | | | |
| 1. | Mokinių tėvų įtraukimas į klases renginių (išvykų, žygių, švenčių) organizavimą. | 2022-2023 m. m. | Administracija, klasių vadovai | Kiekvienoje klasėje vyks 1–2 renginiai su tėvais. |
| 2. | Pedagoginis psichologinis tėvų švietimas. | 2022-2023 m. m. | Psichologė, kviestiniai svečiai | Bus organizuoti susitikimai, kuriuose dalyvaus apie 50 proc. tėvų. |
| 3 uždavinys. Aktyvinti progimnazijos narių pilietinį sąmoningumą puoselėjant savivaldos veiklą ir lyderystę. | | | | |
| 1. | Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvų skatinimas. | 2022-2023 m. m. | Mokinių parlamentas, aktyvių tėvų forumas | Bus įgyvendintos 1–2 progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvos. |
| 2. | Ugdymo aplinkų gerinimas. | 2022-2023 m. m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Bus renovuojamas progimnazijos stadionas, įrengta STEAM laboratorija bei 3D klasė. |
| 3. | Mokinių savivaldos ir asmeninių iniciatyvų puoselėjimas. | 2022-2023 m. m. | Mokinių parlamentas | Vykdant projektą „Dalyvaujамasis biudžetas“ bus įgyvendinta 1 mokinių iniciatyva. |

Kita metodinė veikla

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Atsakingi vykdytojai | Laukiami rezultatai |
|----------|---|-----------------------|--|---|
| 1. | Aptarti ir suderinti ilgalaikius metų planus. | 2022 m. rugsėjis | Metodinių grupių pirmininkai | Aptarti ir suderinti ilgalaikiai metų planai. |
| 2. | Aptarti vadovėlių ir mokymo priemonių poreikius 2023–2024 m. m. | 2023 m. Vasaris-kovas | Metodinių grupių pirmininkai Bibliotekos vedėja | Aptarti vadovėlių ir mokymo priemonių poreikiai. |
| 3. | Svarstyti 2023–2024 m. m. progimnazijos ugdymo plano projektą. | 2023 m. gegužė | Metodinių grupių pirmininkai | Atliktas ugdymo plano projekto aptarimas. Pateikti pasiūlymai. |
| 4. | Vykdyti seminarų ir gerosios patirties sklaidą. | 2022-2023 m. m. | Metodinių grupių pirmininkai | Įvykdyta gerosios patirties ir seminarų sklaida metodinėse grupėse. |
| 5. | Kartu su socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir psichologu individualiai dirbti su nemotyvuotų mokinių šeimomis. | 2022-2023 m. m. | Klasių vadovai, socialinė pedagogė, specialusis pedagogas, logopedė, psichologė | Išanalizuotas veiklos efektyvumas. |

5. Renginių planas 2022–2023 m. m.

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Vykdytojai | Laukiami rezultatai |
|----------|--|-----------------------|--|--|
| 1. | Mokslo metų pradžios šventė | 2022 m. rugsėjis | Živilė Kudlinskienė, Irma Leonavičienė, Vida Repečkaitė, Eglė Pratkeliene, Gintarė Sakalaukienė, Genadijus Šaikovskis | Renginys suburs progimnazijos bendruomenę naujiems mokslo metams (ugdoma socialinė kompetencija). |
| 2. | Europos kalbų diena | 2022 m. rugsėjo 26 d. | Aida Pertėytė, Liudmila Leščiuvienė, Jūratė Samuitytė, Snaiguolė Pocienė | Bus vykdomos veiklos Europos kalbų dienai paminėti (ugdoma mokėjimo mokytis kompetencija). |
| 3. | Tarptautinės mokytojų dienos minėjimas | 2022 m. spalio | Mokinių parlamentas, Živilė Kudlinskienė, Eglė Pratkeliene, Irena Mackevičienė, Sandra Šaikovskienė | 1-8 kl. mokiniai sveikins mokytojus; bus skatinamas bendruomeniškumas (ugdoma iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencija). |

| | | | | |
|-----|---|----------------------|---|---|
| 4. | Konstitucijos diena | 2022 m. spalio | Danguolė Tauginienė | Bus pagilintos mokinių žinios apie Konstituciją, skatinamas pilietiškumas (ugdoma mokėjimo mokytis, pažinimo kompetencija). |
| 5. | „Halloween“ šventė | 2022 m. spalio 28 d. | Živilė Kudlinskienė, Jūratė Samuitytė, Edita Kazlienė | Bus vykdomos veiklos, skirtos bendruomeniškumui skatinti (ugdoma iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencija). |
| 6. | Tolerancijos dienos minėjimas „Būkime tolerantiški“ | 2022 m. lapkritis | Aušrinė Kavoliūnė, Irina Krynkina Neringa Kisevičienė, Daiva Nasyrovienė, Inga Deveikienė, Vilma Vaicekauskienė | 1-8 kl. mokiniai mokysis būti tolerantiški (ugdamos komunikavimo, socialinė ir asmeninė kompetencijos). |
| 7. | Akcija „Knygų Kalėdos“ | 2022 m. gruodis | Edita Kazlienė | Bibliotekos fondas pasipildys naujomis knygomis (ugdamos iniciatyvumo ir kūrybingumo, asmeninė kompetencijos). |
| 8. | „Šviesos šventė“ | 2022 m. gruodis | Irena Mackevičienė, Gintarė Sakalauskienė, Eglė Pratkeliene, Živilė Kudlinskienė, Irma Leonavičienė, Jolita Vaidonavičienė, Nijolė Grotuzienė | Ugdoma pagarba progimnazijos bendruomenei, atskleidžiami mokinių gebėjimai (ugdamos socialinė, iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos). |
| 9. | Kalėdiniai renginiai | 2022 m. gruodis | Klasių vadovai | Mokiniai ir mokytojai mokysis susikaupimo, atleidimo prieš Kalėdų šventes (ugdamos bendrosios kompetencijos). |
| 10. | Laisvės gynėjų dienos minėjimas „Laisvės liepsna“ | 2023 m. sausis | Danguolė Tauginienė, Daiva Nasyrovienė Žydrūnė Karankevičė, Genadijus Šaikovskis | 1-8 kl. mokiniai su mokytojais pagerbs Sausio 13-osios aukas, prisimins to meto įvykius, aptars jų reikšmę (ugdamos pažinimo, socialinė ir asmeninė kompetencijos). |
| 11. | Meninio skaitymo konkursas | 2023 m. sausis | Živilė Kudlinskienė, Daiva Nasyrovienė, Edita Kazlienė | 1-8 kl. mokiniai raiškiai skaitys pasirinktus kūrinius, bus išrinkti geriausi skaitovai, dalyvausiantys rajoniniame konkurse (ugdamos iniciatyvumo ir kūrybingumo, mokėjimo mokytis ir asmeninė kompetencijos). |
| 12. | Šv. Valentino diena | 2023 m. vasaris | Liudmila Leščiuvienė, Aida Petrėytė, Genadijus Šaikovskis | Mokiniai ugdytis pagarbą savo šeimos nariams, draugams (ugdamos socialinė, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo kompetencijos). |
| 13. | Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas | 2023 m. vasaris | Danguolė Tauginienė, Dalia Vaičiūnienė, | Bus organizuota popietė, skirta Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti ir pilietiškumui skatinti |

| | | | | |
|-----|---|------------------|---|--|
| | | | Palmira Kadelskienė, Inga Petrauskienė, Genadijus Šaikovskis | (ugdamos mokėjimo mokyti, pažinimo ir socialinė kompetencijos). |
| 14. | Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas | 2023 m. kovas | Jurgita Stankevičienė, Asta Grencėvičienė, Danguolė Tauginienė, Toma Striukys, Tadas Petrikas, Genadijus Šaikovskis | Bus organizuotas renginys Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti ir pilietiškumui skatinti (ugdamos mokėjimo mokyti, pažinimo, socialinė, iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos). |
| 15. | Tiksliųjų mokslų dienos | 2023 m. kovas | Vida Repečkaitė, Rita Ginaičiūtė, Genadijus Šaikovskis, Virginija Ruškienė | Bus vykdomos veiklos, skirtos tiksliųjų mokslų savaitei (ugdamos mokėjimo mokyti, pažinimo, iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos) |
| 16. | Kalbų mugė | 2023 m. kovas | Živilė Kudlinskienė, Daiva Nasyrovienė, Aida Pertėytė, Liudmila Leščiuviene, Jūratė Samuitytė, Snaiguolė Pocienė | 5-8 klasių mokiniai ugdysis pagarba pasaulio kalboms (ugdamos mokėjimo mokyti, pažinimo, socialinė, iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos). |
| 17. | Ekologinė diena (veikla Žemės dienai paminėti) | 2023 m. balandis | Tadas Petrikas, Dalia Vaičiūnienė, Palmira Kadelskienė, Sandra Šaikovskienė, Aušrinė Kavoliūnė | 1-8 kl. mokiniai užsiims ekologine veikla, įvertins ekologijos svarbą, moksysis dirbti komandoje (ugdamos bendrosios kompetencijos). |
| 18. | Padėkos šventė | 2023 m. gegužė | Irena Mackevičienė, Gintarė Sakalauskiene, Eglė Pratkeliene, Živilė Kudlinskienė, Irma Leonavičienė, Jolita Vaidonavičienė, Nijolė Grotuzienė | Bus ugdoma pagarba šeimai, mokiniai atskleis savo kūrybinius gebėjimus (ugdamos socialinė, iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos). |
| 19. | Sveikatos savaitė | 2023 m. birželis | Tomas Striukys, Nijolė Grotuzienė, Virgilija Pakulnienė, Vilma Vaicekauskienė, Georgijus Smoliakas, Rolandas Grencėvičius | Bus vykdomos įvairios veiklos, skatinančios aktyviai pajudėti, sportuoti, tarpusavyje varžytis bei skatinančios bendruomeniškumą (ugdamos socialinė, iniciatyvumo ir kūrybingumo, asmeninė kompetencijos). |

| | | | | |
|-----|----------------------------|------------------|---|---|
| 20. | Ketvirtokų išleistuvės. | 2023 m. gegužė | Inga Petrauskienė, Žydrūnė Karankevičė, Irena Mackevičienė, Jolita Vaidanavičienė, Genadijus Šaikovskis | 4 kl. mokiniams bus įteikti Pradinio ugdymo programos baigimo pažymėjimai (ugdomos socialinė ir asmeninė kompetencijos). |
| 21. | Projektinių veiklų diena | 2023 m. birželis | Vidas Krištaponis, metodinių grupių pirmininkai, Genadijus Šaikovskis | Mokiniai pristatys projektines veiklas (ugdomos bendrosios kompetencijos). |
| 22. | Aštuntokų išleistuvės | 2023 m. birželis | Živilė Kudlinskienė, Liudmila Leščiuvienė, Georgijus Smoliakas, Aida Petrėytė, Genadijus Šaikovskis | 8 kl. mokiniams bus įteikti Pagrindinio ugdymo programos baigimo pažymėjimai (ugdomos socialinė ir asmeninė kompetencijos). |
| 23. | Mokslo metų baigimo šventė | 2023 m. birželis | Živilė Kudlinskienė, metodinių grupių pirmininkai | Bus vykdomos veiklos bendruomeniškumui skatinti (ugdomos socialinė, iniciatyvumo ir kūrybingumo, asmeninė, komunikavimo kompetencijos). |

6. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2022–2023 m. m.

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Vykdytojai | Laukiami rezultatai |
|--|--|---------------------------------------|----------------|---|
| <i>1 funkcija</i> – remiantis progimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlikti progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę. | | | | |
| 2. | Tyrimo patyčių mastui progimnazijoje įvertinti vykdymas. | 2022 m. lapkritis 2023 m. balandis | Administracija | Sudaryta galimybė mokiniams anonimiškai įvertinti patyčių situaciją progimnazijoje. |
| 3. | Tyrimo duomenų ir kitų veiklos įsivertinimo duomenų analizė. Patyčių prevencijos priemonių plano rengimas. | 2022 m. lapkritis | Administracija | Analizės duomenys leis nustatyti patyčių paplitimo mastą ir numatyti tinkamas priemones prevencijai. Numatytos plano veiklos sumažins patyčių mastą progimnazijoje. |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 2 funkcija – rūpintis pozityvaus progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoti prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikti siūlymus progimnazijos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų. | | | | |
| 4. | Prevencinių, Pasitikėjimo ugdymo, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programų integravimo į mokomuosius dalykus ir auklėjamąją veiklą koordinavimas. | Kartą per pusmetį | Direktorius pavaduotojai ugdymui | Užtikrintas suplanuotas visų programų integravimas. |
| 5. | Mokinių pavėžėjimo suderinimas. | 2022 m. rugsėjis | Socialinė pedagogė | Visi mokiniai pavežami į ir iš progimnazijos laikantis nustatytos tvarkos. |
| 6. | Stebėti mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymą. | Kas du mėnesius | Administracija, socialinė pedagogė | Sistemiškai stebimas mokinių lankomumas ir pritaikomos poveikio priemonės nelankantiems mokiniams. |
| 7. | Teikti informaciją apie nelankančius mokinius NEMIS sistemoje ir savivaldybės švietimo skyriaus atsakingam specialistui. | Iki kiekvieno mėn. 5 d. | Socialinė pedagogė | |
| 3 funkcija – organizuoti progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoti kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse progimnazijoje dirbantiems mokytojams. | | | | |
| 8. | Informacijos apie vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitas vaiko gerovės sritis parengimas ir skelbimas progimnazijos internetinėje svetainėje, TAMO dienyne. | 2022-2023 m. m. | Psichologė, socialinė pedagogė | Tėvai informuoti apie aktualiausias ugdymo organizavimo, mokinių elgesio, saugumo klausimus. |
| 9. | Kompetencijų tobulinimas studijuojant prevencinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę literatūrą, dalyvaujant atitinkamo pobūdžio kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, vykdant sklaidą. | Pagal asmeninį poreikį ir galimybes | VGK nariai | VGK nariai įgis kompetencijų vaiko gerovės užtikrinimo srityse. |
| 4 funkcija – gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlikti pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreiptis į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. | | | | |
| 10. | Švietimo pagalbos gavėjų (turinčių spec. ugdymosi poreikių (su Centro | 2022 m. | Direktorius, specialusis pedagogas, | Įvertintas pagalbos gavėjų pokytis, aptarti švietimo |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | pažymomis)), švietimo pagalbos gavėjų (turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų) sąrašo suderinimas. | rugsėjis | logopedė, psichologė | programų pritaikymai kiekvienam SUP mokiniui. |
| 11. | SUP (išskyrus atsirandančius dėl ypatingų gabumų) mokinių pirminis ir planinis įvertinimas. | Pagal poreikį ir IRŠPT veiklos planą | Direktorius | Mokiniams laiku suteikta pedagoginė, psichologinė, socialinė, medicininė pagalba. |
| <i>5 funkcija</i> – organizuoti ir koordinuoti mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tartis su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų. | | | | |
| 12. | 1, 5 kl. ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos progimnazijoje stebėjimas ir pagalbos teikimas. | 2022 m. rugsėjis-lapkritis | VGK nariai | Sudarytos palankios adaptacijos sąlygos. |
| 13. | Tyrimo „1, 5 kl. ir naujai atvykusių mokinių adaptacija mokykloje“ vykdymas. | 2022 m. lapkritis | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, psichologė | Išsiaiškinta, ar visi mokiniai sėkmingai adaptavosi progimnazijoje. |
| 14. | 1, 5 kl. ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos aptarimas. | 2022 m. gruodis | Administracija | Aptarti rezultatai, pagal poreikį numatytos priemonės, supažindinta Mokytojų taryba. |
| 15. | Pagalbos teikimo gabiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, organizavimas. | Klasės vadovo, dalyko mokytojo teikimu | Vaiko pagalbos specialistai | Visiems mokiniams laiku suteikiama pagalba mokantis, sumažėjęs nepatenkinamai besimokančių mokinių skaičius. |
| 16. | Pagalbos mokiniams teikimo aptarimas. | 2022 m. gruodis | Vaiko pagalbos specialistai | Išsiaiškinta, ar laiku mokiniai gauna reikiamą pagalbą. Pateiktos rekomendacijos mokytojams. |
| 17. | Teikti pagalbą elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams. | Dalyko mokytojo, klasės vadovo teikimu | Vaiko pagalbos specialistai | Elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams pritaikytos poveikio priemonės pagerina šių mokinių elgesį pamokų ir pertraukų metu. |
| <i>6 funkcija</i> – organizuoti ir koordinuoti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą progimnazijoje. | | | | |
| 18. | Duomenų apie SUP mokinius pateikimas Mokinių registre. | 2022 m. rugsėjis | Specialusis pedagogas | Laiku pateikti duomenys mokinio krepšeliui apskaičiuoti. |
| 19. | SUP mokinių sąrašų parengimas (mokytojas, dalykas, programa, pamokų skaičius). | 2022 m. rugsėjis | Specialusis pedagogas | Pateikta tiksli informacija mokytojams dėl programų rengimo. |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------------|---|
| 20. | Mokytojų, rengiančių SUP mokinių programas, konsultavimas. | 2022 m. rugsėjis 2023 m. sausis | Specialusis pedagogas | Suteikta pagalba mokytojams išsiaiškinant mokinio specialiuosius poreikius ir pritaikant ugdymo rekomendacijas. |
| <p><i>7 funkcija</i> – teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoti vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikti siūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo.</p> <p><i>8 funkcija</i> – pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrinti sklandų vaiko įsitraukimą į ugdymo(si) procesą ir organizuoti vaikui reikalingos mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą.</p> | | | | |
| 21. | Veiksmų planavimas esant pažeidimų atvejams, atsakingų asmenų skyrimas stebėti sutartų veiksmų vykdymą. | Esant pažeidimui ar priežiūros skyrimui | Direktorius | Mokinių, kuriems pritaikytos poveikio priemonės, elgesys pagerėjo. |
| 22. | Rekomendacijų savivaldybės Vaiko gerovės komisijai dėl minimalios ir vidutinės priežiūros skyrimo teikimas. | Klasės vadovo (ar kt.) teikimu | Socialinė pedagogė | |
| <p><i>9 funkcija</i> – įvykus krizei progimnazijoje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą progimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę progimnazijos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones.</p> | | | | |
| 23. | Krizių valdymo funkcijų paskirstymo aptarimas ir derinimas su Krizių valdymo komanda. | Pagal Krizių valdymo komandos planą | Direktorius | VGK nariai susipažinę ir yra kompetentingi atlikti krizių valdymo funkcijas. |
| 24. | Vykdyti numatytus krizės valdymo veiksmus. | Įvykus krizei/krizinei situacijai | VGK nariai | Laiku teikiama pagalba, įveikiama krizė. |
| <p><i>10 funkcija</i> – bendradarbiauti su Mokyklos savivaldos institucijomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugą savivaldybėje užtikrinančia institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis.</p> | | | | |
| <p><i>11 funkcija</i> – atlikti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.</p> | | | | |

Veiklos plano įgyvendinimo periodinių ataskaitų teikimo grafikas:

| Eil. Nr. | Kas atsiskaito | Kam atsiskaito | Atsiskaitymo forma | Preliminari data |
|----------|---|---|---|---|
| 1. | Direktorius | Ukmergės raj. savivaldybės merui, progimnazijos tarybai | Direktoriaus veiklos ataskaita, įstaigos veiklos ataskaita. | 2023 m. vasario mėn. |
| 2. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Direktoriui | Ataskaitos administracijos, mokytojų tarybos posėdžiuose, metinio veiklos vertinimo metu. | 2022-2023 m. m. |
| 3. | Vyr. buhalteris | Direktoriui, progimnazijos tarybai | Ataskaitos administracijos posėdžiuose, progimnazijos tarybos posėdžiuose. | 2022 m. 1 kartą per ketvirtį, 2023 m. sausio mėn. |
| 4. | Specialusis ir socialinis pedagogai, logopedas | Vaiko gerovės komisijos pirmininkui, mokytojų tarybai | Ataskaitos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, mokytojų tarybos posėdžiuose. | 2023 m. birželio mėn. |
| 5. | Vaiko gerovės komisija | Mokytojų tarybai | Ataskaita mokytojų tarybos posėdyje | 2023 m. birželio mėn. |
| 6. | Bibliotekos vedėja | Direktoriui, mokytojų tarybai | Ataskaita mokytojų tarybos posėdyje | 2023 m. birželio mėn. |
| 7. | Metodinių grupių pirmininkai | Metodinės tarybos pirmininkui, kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui | Ataskaitos metodinės tarybos posėdžiuose, mokytojų tarybos posėdžiuose | 2023 m. birželio mėn. |
| 8. | Mokytojo padėjėjai | Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose | Ataskaitos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose | 2023 m. birželio mėn. |

| | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|-----------------------|
| 9. | Neformaliojo ugdymo mokytojai | Kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui | Ataskaitos administracijos posėdžiuose | 2023 m. birželio mėn. |
|----|-------------------------------|--|--|-----------------------|

R E K O M E N D U O J A M O S

VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS LENTELĖS

| 1. Tikslas | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|--|------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Uždaviniai | Planuotas rezultatas | Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus | | Planuoti finansiniai ištekliai | Panaudoti finansiniai ištekliai | Planuota įgyvendinti (data) | Įgyvendinta (data) |
| | | I laikotarpis (.....) | II laikotarpis (.....) | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| Išvada apie pasiektą tikslą: | | | | | | | |

| 2. Tikslas | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|--|------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Uždaviniai | Planuotas rezultatas | Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus | | Planuoti finansiniai ištekliai | Panaudoti finansiniai ištekliai | Planuota įgyvendinti (data) | Įgyvendinta (data) |
| | | I laikotarpis (.....) | II laikotarpis (.....) | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| Išvada apie pasiektą tikslą: | | | | | | | |

Pastaba: po metinio veiklos plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti koreguojami.

PRITARTA

Progimnazijos tarybos 2022 m. rugpjūčio 31 d.
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. V2-1.4-6)