

UKMERGĖS SENAMIESČIO PROGIMNAZIJS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1 straipsnis. Sistemos paskirtis ir parengimą reglamentuojantys teisės aktai

1.1. Ukmergės Senamiesčio progimnazijos (toliau – mokyklos) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja Ukmergės Senamiesčio progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, pareiginės algos koeficiento, viršijančio įstatymo nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą, dydžio nustatymo kriterijus, didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, priemonių dydžius ir jų skyrimo tvarką, kintamos dalies dydžius ir skyrimo tvarką, materialinių pašalpų skyrimo, apmokėjimo sistemos keitimo tvarką.

1.2. Darbo apmokėjimo sistema yra Ukmergės Senamiesčio progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių dalis.

1.3. Sistema parengta vadovaujantis:

1.3.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198) ir vėlesniais pakeitimais (toliau – DAĮ).

1.3.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 patvirtintomis „Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis“.

1.3.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1.3.4. Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 4-171 patvirtintu „Lietuvos profesijų klasifikatoriumi“ LPK 2012.

1.2.5. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI

2 straipsnis. Pareigybių lygiai

2.1. Mokyklos darbuotojų pareigybės gali būti keturių lygių:

2.1.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu: psichologas;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis kolegines išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareigybės; direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, bibliotekos vedėjas, karjeros specialistas.

2.1.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų – vyr. buhalteris, buhalteris-apskaitininkas, raštinės vedėjas, maitinimo organizatorius, laborantas, TŪM programos koordinatorius.

2.1.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija: vairuotojas, vyr. virėjas, mokytojo padėjėjas.

2.1.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai: valytoja, darbininkas, rūbininkas-budėtojas, budėtojas, sargas - kūrikas, kiemsargis.

3 straipsnis. Pareigybių grupės

3.1. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

3.1.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

3.1.2 specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti: mokytojai (A2), logopedas (A2), psichologas (A1), specialusis pedagogas (A2), socialinis pedagogas (A2), karjeros specialistas (A2), bibliotekos vedėjas (A2), visos dienos mokyklos grupės auklėtojas (A2), raštinės vedėjas (B), buhalteris-apskaitininkas (B), maitinimo organizatorius (B), TŪM programos koordinatorius (B), vyr. buhalteris (B) laborantas, (B);

3.1.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui: vairuotojas, vyr. virėjas, mokytojo padėjėjas;

3.1.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai)- valytoja, darbininkas, rūbininkas, sargas -kūrikas, kiemsargis, budėtojas.

3.2. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

4 straipsnis. Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašas ir pareigybių aprašai

4.1. Mokyklos direktorius tvirtina:

4.1.1. Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustatant pareigybės grupę;

4.1.2. Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus, parengtus pagal LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymą Nr. A1-177 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“ tvirtina direktorius, o direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Ukmergės rajono savivaldybės meras.

4.2. Mokyklos darbuotojų pareigybių lygių struktūra ir pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti šios sistemos 1 priede.

4.2. Didžiausią leistiną Mokyklos pareigybių skaičių nustato ir tvirtina Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS IR KITI MOKĖJIMAI, IŠSKAITOS, DARBO LAIKO APSKAITA

5 straipsnis. Darbo užmokestis

5.1. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

5.1.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu sistemoje nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);

5.1.2. priemokos;

5.1.3. pinigine išmoka;

5.1.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą;

5.1.5. kintamoji dalis.

6. Mokyklos direktoriaus darbo užmokestį ir kitus mokėjimus jam nustato Ukmergės rajono savivaldybės meras.

6 straipsnis. Pareiginės algos koeficiento vienetas

Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – bazinis dydis). Pareiginė alga apskaičiuojama: atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

7 straipsnis. Pareiginė alga

7.1. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872

7.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

7.2.1. didinami 5–10 procentų:

7.2.1.1. direktoriaus pavaduotojams ugdymui (jei neskirta direktoriui), atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

7.2.1.2. direktoriaus pavaduotojams ugdymui (jei neskirta direktoriui), jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje -5 procentais;

7.2.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui pagal atskirą mokyklos direktoriaus įsakymą.

7.3. Jeigu mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 7.2. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

7.4. Specialistų (pedagogų) pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios sistemos 2 priedą.

7.5. Specialistų (nepedagoginių) pareiginės algos koeficientai nustatomi:

7.5.1. Specialisto pradinis pareiginės algos koeficientas minimalus pagal lygį A ar B;

7.5.1.1. atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą - gali būti didinama iki- 0,06;

7.5.1.2. atsižvelgiant į atsakomybės lygį koeficientas gali būti didinamas iki -0,06;

7.5.1.3 pareigybės pakeičiamumo kriterijų - gali būti didinama iki- 0,06;

7.5.1.4. išsilavinimo kriterijų koeficientas gali būti didinamas iki-0,06;

7.5.1.5 darbo patirtį – koeficientas gali būti didinamas iki 0,06;

7.5.1.6. žinojimo ir žinių sudėtingumo kriterijų - gali būti didinama iki- 0,06;

7.5.1.7.problemų sprendimo savarankiškumo lygio kriterijus- gali būti didinama iki -0,06;

7.5.1.8 papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą, gali būti didinama iki 0,06;

7.5.2. Mokyklos vadovas vadovaudamasis 7.5.1 punkto kriterijais ir atsižvelgdamas į skiriamą finansavimą nustato kiekvieno darbuotojo pareiginės algos koeficientą .

7.6. Kvalifikuotų darbininkų pareiginės algos koeficientai nustatomi:

7.6.1. Kvalifikuotų darbininkų pradinis pareiginės algos koeficientas minimalus pagal C lygį:

7.6.2. atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą ir atsakomybę gali būti didinamas iki 0,06;

7.6.3. pareigybės pakeičiamumo kriterijų koeficientas gali būti didinamas iki 0,06;

7.6.4.atsižvelgiant į darbo patirtį koeficientas gali būti didinamas iki 0,06;

7.6.5 atsižvelgiant į papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms kvalifikacijų turėjimą koeficientas gali būti didinamas iki 0,06;

7.7. Mokyklos vadovas vadovaudamasis 7.6.2-7.6.5 punktų kriterijais ir atsižvelgdamas į skiriamą finansavimą nustato kiekvieno darbuotojo pareiginės algos koeficientą.

7.8. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis 7.6. punkto kriterijais ir atsižvelgdamas į skiriamą finansavimą nustato kiekvieno darbuotojo pareiginės algos koeficientą.

7.9. D lygio pareigybių pareiginė alga nustatoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos MMA dydžio.

8 straipsnis Priemokos

8.1. Mokyklos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

8.1.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kitos pareigybės funkcijas;

8.1.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

8.1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

8.2. Kiekviena priemoka, nurodyta šio straipsnio 8.1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

8.3. Priemokos dydį nustato mokyklos direktorius.

9 straipsnis. Skatinimas

9.1. Mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

9.1.1. padėka;

9.1.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant mokyklai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

9.1.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

9.1.4. vienkartinė pinigine išmoka:

9.1.4.1. mokyklos darbuotojams atlikus vienkartinę ypatingos svarbos užduotis;

9.1.4.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų švenčių dienų progomis;

9.1.4.3. mokyklos darbuotojų gyvenimo ir tarnybos metų jubiliejinių sukakčių progomis;

9.1.4.4. mokyklos darbuotojui įgijus teisę gauti valstybinę socialinio draudimo pensiją ir savo noru atsistatydinantiems iš tarnybos darbuotojo pareigų.

9.1.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

9.1.6. kintamąja dalimi A, B, C lygio darbuotojai, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, atlikus darbuotojų kasmetinį veiklos vertinimą;

9.1.7. sprendimą dėl vienkartinės piniginės išmokos skyrimo darbuotojui priima mokyklos direktorius.

9.1.4.6. Kiekvienu atveju, nurodytu sistemos 9.1.4.1 - 9.1.4.4 papunkčiuose, vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos. Išmokų dydį kiekvienam atveju nustato mokyklos direktorius atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą ir suderinus su mokyklos profesine organizacija.

9.1.4.7. Vienkartinės piniginės išmokos mokyklos darbuotojams mokamos iš sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

9.2. Kintamos dalies skyrimas atlikus kasmetinį veiklos vertinimą:

9.2.1. darbuotojams, priklausomai nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, gali būti skiriama pareiginės algos kintamoji dalis;

9.2.2. darbuotojų vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 metų balandžio 5 dienos nutarimu Nr. 254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų vadovų, jų

pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“ (aktualiomis redakcijomis);

9.2.3. įvertinus praėjusių metų veiklą labai gerai, darbuotojui skiriama kintamoji dalis nuo 15 iki 40 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies;

9.2.4. įvertinus praėjusių metų veiklą gerai, darbuotojui skiriama kintamoji dalis nuo 5 iki 10 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies;

9.2.5. konkrečius kintamos dalies dydžius nustato mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į skiriamas darbo užmokesčio lėšas mokyklai einamiems metams;

9.2.6. kintamoji dalis mokama iki darbuotojo kito kasmetinio vertinimo sprendimo įsigaliojimo dienos;

9.2.7. pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatoma priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 proc. pareiginės algos pastovios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo;

9.2.8. darbuotojų veikla vertinama kasmet, jei darbuotojas ėjo pareigas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus.

9.3. Mokyklos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami.

10 straipsnis. Materialinės pašalpos

10.1. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas mokyklos darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra mokyklos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa.

10.2. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams išmokama iki 4 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

10.3. Materialinę pašalpą mokyklos darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria mokyklos direktorius.

10.4. Materialinės pašalpos darbuotojams ar šeimos nariams mokamos iš mokyklai skirtų lėšų.

11 straipsnis. Darbo užmokesčio mokėjimo terminai ir tvarka

11.1. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas iki einamojo mėnesio 2 d., ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o darbuotojui pateikus prašymą – kartą per mėnesį.

11.2. Avansas mokamas iki 16 mėnesio dienos. Pageidaujamo avanso suma nurodoma darbuotojo prašyme.

11.3. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

11.4. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

11.5. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos paskutinę darbuotojo darbo dieną.

11.6. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išskaičiuotas ir išmokėtas sumas.

11.7. Darbuotojui raštiškai prašant, direktorius išduoda darbuotojui pažymą apie darbą mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

12 straipsnis. Ligos pašalpos mokėjimas

12.1. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

12.2. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

13. straipsnis. Kasmetinių atostogų apmokėjimas

13.1. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę, pedagoginiams darbuotojams – keturiasdešimt darbo dienų) kasmetinės atostogos. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip keturių savaitių trukmės atostogos.

13.2. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

13.3. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

13.4. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojui paprašius kitaip, mokama pagal darbuotojo prašymą, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui.

13.5. Atostoginiai už atostogas iki 5 darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę), mokami prie einamojo mėnesio darbo užmokesčio.

13.6. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

13.7. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų kasmetinių atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

14 straipsnis. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų

14.1. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

14.2. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

14.3. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

15 straipsnis. Išskaitos iš darbo užmokesčio

15.1. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

15.1.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

15.1.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

15.1.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

15.1.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

15.1.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai,

išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

15.2. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

16 straipsnis. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis. Darbo laiko apskaita

16.1. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

16.2. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

16.3. Darbo laiko apskaita tvarkoma mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

16.4. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami mokyklos direktoriaus įsakymu.

16.5. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo mokyklos direktorius.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. straipsnis. Mokyklos darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimas ir taikymas

17.1. Mokyklos darbo apmokėjimo sistema įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.

17.2. Sistema parengta konsultuojantis su mokyklos darbuotojais, patvirtinta suderinus su mokyklos profesine organizacija, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

17.3. Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

17.4. Mokyklos darbuotojai privalo laikytis Sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikti savo darbo funkcijas vadovaujantis Sistemoje nustatytais principais.

17.5. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą suderinus su mokyklos profesine organizacija.

17.6. Sistemą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

17.7. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema skelbiama Ukmergės Senamiesčio progimnazijos interneto svetainės www.senamiestis.ukmerge.lm.lt skyriuje „Veikla“.

17.8. Darbuotojai su Sistema ar jos pakeitimais supažindinami elektroninėmis priemonėmis.

Ukmergės Senamiesčio progimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

**MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ GRUPĖS, PAREIGYBĖS, JŲ LYGIS
IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Eil. Nr.	Pareigybės grupės pavadinimas	Pareigybės kodas pagal LPK	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientų intervalai
1.	Vadovai ir jų pavaduot.	134501	Direktorius	A2	1,8268 - 2,7044
	Vadovai ir jų pavaduot.	134501	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	A2	1,7811 - 2,3035
	Vadovai ir jų pavaduot.	134501	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams; Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	A2	1,04 - 1,50 0,88 - 1,05
2.	Specialistai	233001	Lietuvių kalbos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	233002	Anglų kalbos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	233010	Rusų kalbos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	233011	Vokiečių kalbos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	233013	Matematikos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	233014	Kompiuterijos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	233015	Istorijos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316

	Specialistai	233019	Geografijos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	233020	Fizikos ir astronomijos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	233021	Biologijos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	233022	Chemijos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	233023	Dailės mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	233024	Muzikos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	233027	Tikybės mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	233028	Etikos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	233029	Kūno kultūros mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	233032	Technologijos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	233033	Gyvenimo įgūdžių mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	234101	Pradinio ugdymo mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	234201	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	234202	Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	263403	Psichologas	A1	0,9294 - 2,1632
	Specialistai	235201	Specialusis pedagogas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	235202	Logopedas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	235901	Socialinis pedagogas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	242301	Karjeros specialistas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	235501	Neformaliojo ugdymo mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
	Specialistai	235905	Visos dienos mokyklos grupės auklėtojas	A-B	0,6991 - 1,0371
	Specialistai	262204	Bibliotekininkas, bibliotekos vedėjas	A2	0,67 - 1,1
	Specialistai	241103	Vyr. buhalteris Buhalteris-apskaitininkas	B B	0,62 - 1,32 0,62 - 1,32
	Specialistai	226501	Maitinimo organizavimo specialistas	B	0,62 - 0,97
	Specialistai	311214	Ūkvedys	B	0,62 - 1,04
	Specialistai	334101	Raštinės vedėja	B	0,62-0,93
	Specialistai	314112	Laborantas	B	0,62 - 0,88
	Specialistai	242211	Programos koordinatorius	B	0,62 - 0,88
3.	Kvalifikuoti darbininkai	512001	Vyr. virėjas	C	0,57 - 0,855
	Kvalifikuoti	512001	Virėjas	C	0,57 - 0,855

	darbininkai				
	Kvalifikuoti darbininkai	531101	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	C	0,57 - 0,855
	Kvalifikuoti darbininkai	531201	Mokytojo padėjėjas	C	0,57 - 0,855
	Kvalifikuoti darbininkai	833101	Autobuso vairuotojas	C	0,57 - 0,855
4.	Nekvalifikuoti darbininkai	912012	Valytoja	D	MMA
	Nekvalifikuoti darbininkai	961303	Kiemsargis	D	MMA
	Nekvalifikuoti darbininkai	912103	Skalbėjas	D	MMA
	Nekvalifikuoti darbininkai	962201	Darbininkas	D	MMA
	Nekvalifikuoti darbininkai	962907	Rūbininkas	D	MMA
	Nekvalifikuoti darbininkai	962917	Budėtojas	D	MMA
	Nekvalifikuoti darbininkai	962922	Sargas -kūrikas	D	MMA (MVA)

Ukmergės Senamiesčio progimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTAI IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ
(SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ, PSICHOLOGŲ
ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ), AUKLĖTOJŲ, DARBO
KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS
ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara:

1.1. Mokytojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

1.2. Pareiginės algos koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

1.2.1. didinami 1–15 procentų:

1.2.1.1. - iki 4 procentų, kai klasėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius ir (arba) 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

- iki 5 procentų, kai klasėje ugdomi 2-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

- iki 6 procentų, kai klasėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.2.1.2. – iki 5 procentų mokantiems mokini, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

1.2.1.3. - iki 5 procentų mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas.

1.2.1.4. Atsižvelgiant į patvirtintą metinį darbo užmokesčio fondą, direktorius atskiru įsakymu detalizuoja pareiginės algos koeficientų didinimą pagal 1.2 punkte nurodytus kriterijus.

2. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas veikla atitinka du ir daugiau 1.2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiką sudaro:

4.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei):

4.1.1. kontaktinės valandos pagal ugdymo planuose numatytas valandas;

4.1.2. valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti - nustatomos mokytojams pagal dalykus ir klasės dydį:

(procentais nuo kontaktinių valandų)

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupeje)			mokinių skaičius klasėje (grupeje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50

1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, fizinis ugdymas, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

Pastabos:

1. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

2. Nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais arba 2023–2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti. (*Ši pastaba netenka galios nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.*)

3. Šiame punkte nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti. (*Ši pastaba netenka galios nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.*)

4.1.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei) skaičius mokytojui per mokslo metus atsižvelgiant į klasės (grupės) dydį:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Pastabos:

1. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

2. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su mokyklos profesine organizacija, pagal mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti

klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus, patvirtinus atskiru mokyklos direktoriaus įsakymu.

4.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje jos paskirstomos:

Eil. Nr.	Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veiklomis mokyklos bendruomenei	Skiriama valandų
	VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU	Privalomai
1.	4.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę ir pan.;	20
2.	4.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;	35
3.	4.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;	10
4.	4.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.	10
	VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI	
5.	4.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	10
6.	4.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	20
7.	4.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.	10
	5	115
	6.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:	Skiriama individualiai
8.	6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	Iki 40
9.	6.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	Iki 40
10.	6.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	Iki 80
11.	6.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	Iki 80
	6.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:	
12.	6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;	Iki 20
13.	6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	Iki 10
14.	6.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	Iki 40

15.	6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	Iki 60
16.	6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	Iki 80
17.	6.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Iki 60
	6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:	
18.	6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	Iki 60
19.	6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	Iki 60
	6.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:	
20.	6.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;	Iki 40
21.	6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;	Iki 10
22.	6.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	Iki 40
	6.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:	
23.	6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	Iki 80
24.	6.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;	Iki 20
25.	6.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;	Iki 100
26.	6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.	Iki 40
	6.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	Iki 100

Pastaba: 1-7 eilučių veiklos skiriamos visiems mokytojams (įvertinant kontakto apimtį mažai kontaktinių valandų turintiems proporcingai mažinamos, kad būtų išlaikoma proporcija tarp kontaktinio darbo valandų ir valandų susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje, kurią reglamentuoja sekantis šios apmokėjimo sistemos punktas), 8-27 eilučių valandos skiriamos mokytojams individualiai aptarus su mokytoju, įvertinus jo kvalifikacinę kategoriją, indėlį į mokyklos veiklą.

5. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso 1 mokytojo pareigybė
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas	1 010 – 1 410	102 – 502	1 512

6. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

7. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

8. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

9. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

9.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

9.1.1. 5 proc. jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.1.2. 5 proc. jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko (vaikų) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

9.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, patvirtinus atskiru mokyklos direktoriaus įsakymu.

10. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 9 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 9 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą, detalizuojami direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į patvirtintą metams darbo užmokesčio fondą.

11. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

12. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

13. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

14. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

14.1. didinami 5–10 procentų:

14.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius ir (arba) 1–3 vaikai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentų;

14.1.2. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 procentų;

15. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 14 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

16. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą,

darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

IV SKYRIUS SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

17. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas,	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970

logopedas, karjeros specialistas							
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

18. Karjeros specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus, nurodytus šio priedo 17 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

19. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams ir karjeros specialistams 5 procentais:

19.1. dirbantiems mokykloje su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

19.2. už specialiosios pagalbos teikimą ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikams Ukmergės Senamiesčio progimnazijos Laičių ikimokyklinio ugdymo skyriuje;

19.3. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namie;

19.4. gali būti didinami iki 20 procentų pagal atskiru direktoriaus įsakymu patvirtintus kriterijus.

20. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 19 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

21. Darbo laikas per savaitę:

21.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

21.2. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose su mokyklinio amžiaus vaikais – 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams

rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

21.3. karjeros specialisto, dirbančio mokykloje – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų darbuotojo darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

V SKYRIUS

PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

22. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

23. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

23.1. socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams:

23.1.1. didinami 5 procentais dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.2. gali būti didinami iki 20 procentų:

-psichologui pagal veiklos sudėtingumo kriterijus:

23.2.1. dirba su autizmo spektro sutrikimą turinčiais vaikais;

23.2.2. teikia pagalbą ikimokyklinio amžiaus vaikams Ukmergės Senamiesčio progimnazijos Laičių ikimokyklinio ugdymo skyriuje.

24. Jeigu šiame skyriuje nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 23 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

25. Mokykloje dirbančių psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

VI SKYRIUS

AUKLĖTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

26. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,6991	0,7116	0,7242	0,7312
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	Iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,7369	0,7437	0,7494	
Vyresnysis auklėtojas	0,7552	0,7621	0,7678	
Auklėtojas metodininkas	0,7746	0,7805	0,7873	
Auklėtojas ekspertas	0,7999	0,8091	0,8297	

27. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

27.1. didinami 5 procentais auklėtojams, dirbantiems mokykloje, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

27.2. gali būti didinami iki 20 procentų auklėtojams pagal atskiru direktoriaus įsakymu patvirtintus kriterijus.

28. Jeigu auklėtojo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 27 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

29. Auklėtojų, dirbančių mokyklos VDM grupėse darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).
