

PATVIRTINTA

Ukmergės Senamiesčio progimnazijos
direktorius 2023 m. rugsėjo 26 d.
įsakymu Nr. V1-168

UKMERGĖS SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS INDIVIDUALIOS MOKINIO PASIEKIMŲ, PAŽANGOS STEBĖJIMO, VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO PAMOKOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Senamiesčio progimnazijos individualios mokinio pasiekimų, pažangos stebėjimo, vertinimo ir įsivertinimo pamokoje tvarkos aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja mokinių individualios pažangos stebėjimo, vertinimo ir įsivertinimo pamokoje tvarką. Dokumentas parengtas, remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) (su vėlesniais pakeitimais), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros 2022 m. gruodžio 8 d. Ukmergės Senamiesčio progimnazijos pakartotinio išorinio rizikos vertinimo ataskaita Nr. A-15.

2. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti aukščiausio jam įmanomo rezultato, objektyviai įsivertinti pažangą pamokoje, aptarti mokymosi rezultatus.

3. Uždaviniai:

3.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir adekvačiai įsivertinti savo pažangą, nusistatyti nesėkmių priežastis ir planuoti tolimesnę mokymąsi;

3.2. mokytojams – numatyti tolesnio ugdymo(si) uždavinius remiantis pasiekimų įrodymais ir dialogu su mokiniu;

3.3. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;

3.4. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

4. Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:

4.4. Mokinys:

4.4.1. 5-8 klasių mokiniai mokslo metų pradžioje išsikelia ilgalaikius mokymosi tikslus ir aptaria juos su tėvais;

4.4.2. 5-8 klasių mokiniai pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo lenteles (*aprašo 1-3 priedai*);

4.4.3. 1-4 klasių mokiniai pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo lentelę (*aprašo 4 priedas*);

4.4.4. 5-8 klasių mokiniai kartu su dalyko mokytoju aptaria, analizuoja sėkmes ir nesėkmes pamokoje, planuoja tolimesnę mokymąsi;

4.4.5. kiekvieno mėnesio paskutinės klasės valandėlės metu analizuoja mokymosi rezultatus, asmeninę pažangą;

4.4.6. trimestro pabaigoje įsivertina, aptaria rezultatus, pažangą su dalyko mokytoju ir tėvais.

4.5. Mokytojas:

4.5.1. per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su progimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo pamokoje kriterijus, metodus ir formas;

4.5.2. kartu su mokiniu aptaria, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnę mokymąsi;

4.5.3. pasibaigus trimestrui, įvertinęs mokinio pasiekimus 1-3 balais, „neįsk.“, nepatenkinamu lygiu, „np“, direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia nepatenkinamo įvertinimo rezultatus;

4.5.4. dalyvauja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimuose dėl mokinių individualios pažangos užtikrinimo ir pateikia siūlymus dėl individualių pažangos gerinimo strategijų.

4.6. Klasės vadovas:

4.6.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su Ukmergės Senamiesčio progimnazijos individualios mokinio pasiekimų, pažangos stebėjimo, vertinimo ir įsivertinimo pamokoje tvarkos aprašu;

4.6.2. kartą per mėnesį paskutinės klasės valandėlės metu organizuoja mokinio individualios pažangos analizę, peržiūri mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, pateikia siūlymus dėl individualių pažangos gerinimo strategijų;

4.6.3. organizuoja individualius pokalbius su klasėje dirbančiais mokytojais (pagal poreikį), mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) (pagal poreikį) ir aptaria mokinių mokymosi sėkmes, nesėkmes, elgesio, lankomumo problemas, pagalbos mokiniui teikimo formas ir galimybes.

4.7. Administracija:

4.7.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus dėl mokinių individualios pažangos užtikrinimo ir pateikia siūlymus dėl individualių pažangos gerinimo strategijų;

4.7.2. organizuoja progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pagalbos mokiniui suteikimo, užtikrinant individualią mokinio pažangą;

4.7.3. kuruoja mokymosi ir elgesio sunkumų turinčius mokinius.

4.8. Pagalbos mokiniui specialistai:

4.8.1. padeda mokiniams nusistatyti mokymosi nesėkmių priežastis ir įveikti mokymosi sunkumus;

4.8.2. teikia pagalbą ir rekomendacijas dalykų mokytojams ir klasių vadovams siekiant užtikrinti mokinių asmeninę pažangą;

4.8.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie pagalbos būdus mokiniui mokymosi sunkumams įveikti namuose.

4.9. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

4.9.1. padeda mokiniams nusimatyti ilgalaikius mokymosi tikslus ir juos įgyvendinti, domisi vaiko individualia pažanga;

4.9.2. lankosi progimnazijoje Tėvų dienų metu, bendradarbiauja su klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais, aptaria vaiko individualią pažangą ir jos gerinimo galimybes;

4.9.3. dalyvauja vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Pasiekimų anketas, individualios pažangos planus ir kitą informaciją 5-8 klasių mokinys kaupia savo pasiekimų aplanke.

6. 1-4 klasių mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo lentelės kaupia klasės mokytojas klasės pasiekimų aplanke.

7. Klasės vadovai lygina einamųjų metų trimestrų rezultatus; trimestrų ir mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti.

8. Veiklos kontrolę vykdo progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius.

Ukmergės Senamiesčio progimnazijos
individualios mokinio pasiekimų, pažangos
stebėjimo, vertinimo ir įsivertinimo
pamokoje tvarkos aprašo
1 priedas

**UKMERGĖS SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS
5-8 KLASIŲ MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS PLANAS**

20... - 20... mokslo metai

Klasė, vardas, pavardė,

Mokymosi tikslai:

1.

2.

3.

17	Technologijos											
18	Fizinis ugdymas											
19	Gyvenimo įgūdžiai											

I trimestras. Man pavyko/nepavyko siekti tikslo (-ų), nes...

Pastabos, papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir kt.

II trimestras. Man pavyko/nepavyko siekti tikslo (-ų), nes...

Pastabos, papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir kt.

III trimestras. Man pavyko/nepavyko siekti tikslo (-ų), nes...

Pastabos, papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir kt.

Metinis. Man pavyko/nepavyko pasiekti tikslus (-ų), nes...

Pastabos, papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir kt.

.													
21	Tinkamai elgiuosi koridoriuje												
.													
22	Tinkamai elgiuosi rūbinėje												
.													
23	Tinkamai elgiuosi valgykloje												
.													
24	Tinkamai elgiuosi tualete												
.													
25	Tinkamai elgiuosi pakeliui namo												
.													
26	Tinkamai elgiuosi internetinėje erdvėje												
.													
	Mano pasiekimai												
1.	Tikyba/Etika												
2.	Lietuvių kalba												
3.	Matematika												
4.	Anglų kalba												
5.	Gamtos mokslai/Visuomeninis ugdymas												
6.	Muzika												
7.	Dailė/Technologijos												
8.	Fizinis ugdymas												
9.	Šokis												
