

PATVIRTINTA  
Ukmergės Senamiesčio progimnazijos  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 8 d.  
įsakymu Nr. V1-217

## **UKMERGĖS SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIO NUOSTATOS**

1. Ukmergės Senamiesčio progimnazijos (toliau progimnazijos) mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 7 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 13-1499 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas Ukmergės rajono savivaldybės mokyklose, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas Ukmergės Senamiesčio progimnazijoje, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (toliau – mokiniai) Ukmergės Senamiesčio progimnazijoje (toliau – Progimnazija):

2.1. praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes;

2.2. informavimo apie neatvykimą į Progimnaziją laiką ir būdus;

2.3. prevencinius veiksmus, siekiant užtikrinti punctualų ir reguliarių Progimnazijos lankymą;

2.4. praleistų pamokų/ Progimnazijos nelankymo apskaitą.

3. Progimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Progimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

4.1. Progimnazijos nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidęs daugiau kaip 50 procentų pamokų;

4.2. pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis pavienes pamokas;

4.3. progimnaziją vengiantis lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidęs 30 ir daugiau pamokų (bet ne daugiau kaip 50 procentų visų pamokų).

5. Kitos Tvarkos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

6. Progimnazijos (pamokų, neformaliojo švietimo ir kitų ugdomųjų veiklų) lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne (toliau – Dienynas) raide „n“ vadovaujantis elektroninio dienyne tvarkymo nuostatais.

7. Mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisinamas dėl:

- 7.1. mokinio ligos ar apsilankymo pas gydytoją:
- 7.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 7.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą (priedas Nr. 1);
- 7.2. kitų asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos:
- 7.2.1. ne daugiau nei 2 mokymosi dienos arba ne daugiau kaip 10 pavienių pamokų per trimestrą;
- 7.2.2. Progimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis;
- 7.3. dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą:
- 7.3.1. Švietimo pagalbos tarnybą;
- 7.3.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos įgaliotą teritorinį skyrių;
- 7.3.3. policijos komisariata;
- 7.3.4. teismą ir kt.
- 7.4. dėl kitų svarbių priežasčių:
- 7.4.1. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Progimnazijoje;
- 7.4.2. ypač nepalankių oro sąlygų (audros, liūtis, uragano, šalčio, karščio ar pan.);
- 7.4.3. autobuso, vežančio mokinius į Progimnaziją, neatvykimo ar vėlavimo;
- 7.4.4. dėl mokinio atstovavimo Progimnazijai, rajonui ar šaliai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ar kituose renginiuose (atsižvelgiant į tai patvirtinantį dokumentą);
- 7.4.5. dėl artimųjų mirties ar kitų itin svarbių priežasčių.
- 7.5. informuoti klasės vadovą ar socialinį pedagogą galima žinute Dienyne arba telefonu.
8. Mokinys, per trimestrą praleidęs ½ dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir yra neatestuojamas.
9. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 7.1.2, 7.2.1, 7.2.2, 7.3, 7.4.1, 7.4.4, 7.4.5 papunkčiuose, pateisina klasės vadovas.
10. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informaciją apie neatvykimo į Progimnaziją arba nedalyvavimo pamokoje priežastis, numatytas Tvarkos aprašo 7.4.2, 7.4.3, 7.4.5 papunkčiuose (neviršijant 7.1.1. papunktyje nustatyto dienų skaičiaus), pateikia klasės vadovui.

### **III SKYRIUS**

#### **PREVENCINĖS PRIEMONĖS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI IR MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ APSKAITA**

11. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) apie negalėjimą atvykti į Progimnaziją ar dalyvauti pamokoje privalo pranešti klasės vadovui ar socialiniam pedagogui (ir nurodyti to priežastį) iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims – ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos.

12. Mokytojai:

- 12.1. ne vėliau kaip iki pamokos pabaigos fiksuoja mokinio nebuvimą pamokoje;
- 12.2. paaiškėjus, kad mokinys yra Progimnazijoje, bet nedalyvauja pamokoje, nedelsiant informuoja klasės vadovą, socialinį pedagogą ar Progimnazijos administraciją.
- 12.3. vykdo kitus susitarimus pamokų ir Progimnazijos nelankymo apskaitos bei prevencijos priemonių taikymo klausimais.

13. Klasės vadovas:

13.1. mokiniui neatvykus į Progimnaziją, apie tai tą pačią dieną praneša tėvams (globėjams, rūpintojams), išsiaiškina nedalyvavimo pamokose priežastis, o apie tai informuoja socialinį pedagogą ir/ar Progimnazijos administraciją;

13.2. praleistas pamokas, gavęs informaciją iš tėvų (globėjų, rūpintojų), teisina Dienyne tą pačią dieną;

13.3. rengia ir teikia ataskaitas Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui arba socialiniam pedagogui apie auklėjamosios klasės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencines priemones per mėnesį;

13.4. Progimnazijos nustatyta tvarka (kartą per trimestrą ir metus) su ataskaita apie mokinių lankomumą ir taikytas prevencines priemones supažindina Progimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininką, socialinį pedagogą, dalykų mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

13.5. individualiai dirba su pamokų (Progimnazijos) nelankančiais ar į jas vėluojančiais mokiniais, kartu su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi pamokų praleidimo priežastis.

#### 14. Progimnazijos socialinis pedagogas:

14.1. sistemingai, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites, analizuoja mokinių pamokų (Progimnazijos) lankomumą, jų praleidimo priežastis;

14.2. kiekvieno mėnesio pabaigoje su klasių vadovais aptaria klasės mėnesio pamokų lankomumo suvestines, planuoja (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;

14.3. Inicijuoja mokinio, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidusio daugiau nei 15 pamokų, svarstymą Progimnazijos vaiko gerovės komisijoje;

14.4. Progimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininko (ar Progimnazijos direktoriaus) pavedimu teikia informaciją apie mokinį, nelankančią pamokų (Progimnazijos) Švietimo pagalbos tarnybai;

14.5. kiekvieno mėnesio pradžioje surenka informaciją apie mokinius, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius 30 ir daugiau pamokų. Susistemintą informaciją pateikia Švietimo pagalbos tarnybai iki einamojo mėnesio 5 dienos;

14.6. du kartus per mokslo metus (sausio 5 d. ir birželio 27 d.) pateikia statistinius duomenis apie pamokų lankomumą Švietimo pagalbos tarnybai pagal priede pateiktą 1 lentelės formą (pridedama).

#### 15. Progimnazijos direktorius:

15.1. bendradarbiauja su Progimnazijos ir rajono Vaiko gerovės komisijomis, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, mokslo ir sporto skyriumi, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Ukmergės socialinių paslaugų centru ir kitais socialiniais partneriais;

15.2. užtikrina Nesimokančių vaikų ir Progimnazijos nelankančių mokinių informacinės sistemos (toliau – NEMIS) nuostatuose nustatytų funkcijų vykdymą ir paskiria atsakingą asmenį organizuoti ir koordinuoti mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir prevencinių priemonių taikymą bei kaupti ir tvarkyti NEMIS duomenis;

15.3. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 procentų pamokų.

15.4. užtikrina, kad NEMIS būtų įrašyti mokiniai, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidę daugiau nei 50 procentų pamokų;

15.5. vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo;

15.6. turėdamas pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės) priemonių taikymo;

15.7. Jei mokinys nelankė Progimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, o Progimnazija

išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, priima sprendimą dėl kreipimosi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

15.8. užtikrina švietimo pagalbos teikimą;

15.9. užtikrina šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą Progimnazijoje.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Progimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas skelbiamas Progimnazijos internetinėje svetainėje.

17. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarkos aprašu supažindinami tėvų susirinkimo metu, žinute Dienyne (su nuoroda į Progimnazijos internetinę svetainę).

18. Progimnazijos direktorius vykdo Tvarkos aprašo priežiūrą.

---