

UKMERGĖS SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Senamiesčio progimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Ukmergės Senamiesčio progimnazijos (toliau – progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Ukmergės Senamiesčio progimnazija, trumpasis pavadinimas – Senamiesčio progimnazija. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190341810.

3. Mokykla įsteigta 1930 metais. 1930-1940 m. Ukmergės pradžios mokykla Nr. 1. 1940-1950 m. Ukmergės pradžios mokykla, progimnazija. 1950-1997 m. Ukmergės 3-oji vidurinė mokykla. 1998-2002 m. Ukmergės Senamiesčio vidurinė mokykla. Nuo 2002 m. Ukmergės Senamiesčio pagrindinė mokykla. Nuo 2019 m. Ukmergės Senamiesčio progimnazija.

4. Progimnazijos teisinė forma ir priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos savininkas – Ukmergės rajono savivaldybė (identifikavimo kodas – 111107563, adresas – Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė).

6. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ukmergės rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina progimnazijos nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl progimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

6.3. priima sprendimą dėl progimnazijos buveinės pakeitimo;

6.4. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais priskirtus klausimus.

7. Progimnazijos buveinė – Sodų g. 7, Ukmergė, LT-20129. Laičių ikimokyklinio ugdymo skyrius – Liepų g. 5, Laičių k., Pivonijos sen., Ukmergės r. LT-20327.

8. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Tipas – progimnazija, kiti tipai – ikimokyklinio ugdymo mokykla, pradinė mokykla,

10. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija, kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdai:

12.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;

12.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;

13. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies ugdymo programos, individualizuotos priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programos ir neformaliojo švietimo programos.

14. Senamiesčio progimnazijos skyriai, turintys kitą buveinę:

14.1. Ukmergės Senamiesčio progimnazijos Laičių ikimokyklinio ugdymo skyrius:
14.1.1. skyriaus buveinė – Liepų g. 5, Laičių k., Pivonijos sen., Ukmergės r. LT-20327.

14.1.2. grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla;

14.1.3. pagrindinis tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla;

14.1.4. pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo įstaiga lopšelis-darželis;

14.1.5. mokymo kalba – lietuvių;

14.1.6. vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo ugdymo programos.

15. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

17. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

17.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

17.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

17.2.4. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

17.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 90.01;

18.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

18.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.5. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

18.6. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

18.7. fizinės gerovės užtikrinimo veikla, kodas 96.04;

18.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

18.9. vaikų dienos priežiūra, kodas 88.91.

19. Progimnazijos tikslas – suteikti asmeniui kokybišką ir atitinkantį jo poreikius ugdymą, laiduoti asmenybės skleidimąsi, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprų pažinimo motyvaciją turintį asmenį, sudaryti prielaidas tolimesniam sėkmingam ugdymuisi mokykloje, suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau. Padėti mokiniui lavintis, mokytis pagal gebėjimus, įgyti išsilavinimą, pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias.

20. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti ugdytiniams kokybišką, ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį išsilavinimą;

20.2. kryptingai bei sistemingai ugdyti mokinių vertybines nuostatas;

20.3. tenkinti ugdytinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

20.4. teikti ugdytiniams reikiamą pagalbą;

- 20.5. lavinti dabarties ir ateities gyvenimui svarbius komunikacinius gebėjimus;
- 20.6. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams, ugdymo(-si) aplinką.
21. Progimnazijos funkcijos:
- 21.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, užtikrina švietimo kokybę;
- 21.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas bendrąsias programas, atsižvelgdama į savo mokinių poreikių įvairovę, reikmes bei interesus;
- 21.3. rengia ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;
- 21.4. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, psichologinę pagalbą;
- 21.5. vykdo profesinį informavimą, konsultavimą;
- 21.6. vykdo vaikų minimalios ar vidutinės priežiūros priemones;
- 21.7. organizuoja bibliotekos darbą pagal mokinių ir mokytojų poreikius;
- 21.8. organizuoja ir vykdo mokinių neformalųjį švietimą;
- 21.9. inicijuoja, kuria ir dalyvauja švietimo paslaugas plėtojančiuose projektuose;
- 21.10. sudaro sąlygas organizuoti mokinių maitinimą;
- 21.11. organizuoja mokinių vežiojimą į progimnaziją ir iš jos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.12. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
- 21.13. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 21.14. organizuoja metodinę – pažintinę veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.15. dalyvauja švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar kitų švietimo institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;
- 21.16. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją;
- 21.17. atlieka progimnazijos įsivertinimą;
- 21.18. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms;
- 21.19. organizuoja tėvų (globėjų rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ar grupinę nepamokinę mokinių priežiūrą) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.20. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kvalifikaciją;
- 21.21. viešai skelbia informaciją apie progimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.22. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, Bendrojo ugdymo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodykle, progimnazijos dokumentacijos planu, rengia, sistemina ir saugo dokumentus;
- 21.23. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
22. Progimnazija išduoda mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

- 23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 23.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 23.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.7. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
24. Progimnazijos pareigos:
- 24.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų vykdymą;
- 24.2. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;
- 24.3. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
- 24.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelia smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 24.5. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 24.6. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;
- 24.7. viešai skelbti informaciją apie progimnazijos veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- 24.8. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;
- 24.9. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 24.10. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 25.1. direktoriaus patvirtintas strateginis planas, kuriam yra pritarę progimnazijos taryba ir Ukmergės rajono savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;
- 25.2. direktoriaus patvirtintas metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi progimnazijos taryba;
- 25.3. direktoriaus patvirtintas progimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarę progimnazijos taryba ir Ukmergės rajono savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;
- 25.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta priešmokyklinio ugdymo(si) programa ir Ukmergės rajono savivaldybės tarybos ar jos įgalioto asmens patvirtintas priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelis.
26. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Ukmergės rajono meras teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Ukmergės rajono savivaldybės merui.
27. Direktorius:
- 27.1. tvirtina progimnazijos struktūrą ir neviršydamas Ukmergės rajono savivaldybės tarybos patvirtinto didžiausio leistino pareigybių (etatu) skaičiaus darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 27.2. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo progimnazijos darbuotojus, nustato darbuotojams metinės veiklos užduotis ir vertina jų įvykdymą, skatina darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 27.3. priima mokinius Ukmergės savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

- 27.4. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 27.5. suderinęs su darbuotojų atstovais, tvirtina progimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 27.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 27.7. vadovauja progimnazijos strateginio ir metinių veiklos planų rengimui;
- 27.8. vadovauja krizių valdymo progimnazijoje komandai, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo progimnazijoje priemonių vykdymui;
- 27.9. tvirtina progimnazijos strateginį, einamųjų mokslo metų ugdymo ir veiklos planus, vadovauja jų vykdymui;
- 27.10. organizuoja ir koordinuoja progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
- 27.11. inicijuoja progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 27.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 27.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
- 27.14. sudaro progimnazijos vardu sutartis progimnazijos funkcijoms atlikti;
- 27.15. organizuoja progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.16. yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;
- 27.17. organizuoja progimnazijos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 27.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 27.19. inicijuoja progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 27.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 27.21. atstovauja progimnazijai kitose institucijose;
- 27.22. suderinęs su darbuotojų atstovais priima sprendimus dėl darbuotojų darbo krūvių;
- 27.23. užtikrina kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir nuostatų bei veiksmingą progimnazijos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą;
- 27.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;
- 27.25. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Ukmergės rajono savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 27.26. už mokinio elgesio taisyklių pažeidimus gali skirti drausmines auklėjimo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 27.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 27.28. kiekvienais metais teikia progimnazijos bendruomenei ir tarybai, rajono merui savo metų veiklos ataskaitą, kurią skelbia viešai. Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;
- 27.29. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Progimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi progimnazijoje, už demokratinį progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą progimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, progimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią progimnazijos aplinką.

29. Progimnazijoje veikia vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, atlieka kitas, su vaiko gerove susijusias, funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

30. Progimnazijos mokytojų metodinė taryba – mokomųjų dalykų metodinių grupių pirmininkų grupė, kurios veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31. Metodinė taryba:

31.1. kartu su progimnazijos direktoriais nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

31.2. koordinuoja progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės;

31.3. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato progimnazijos prioritetus;

31.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, ryšius su mokytojų asociacijomis ir švietimo pagalbos įstaigomis, kt.;

31.5. kartu su progimnazijos vadovais nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo naujovių diegimą;

31.6. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą;

31.7. teikia pasiūlymus progimnazijos direktoriui dėl mokytojų pamokų krūvio;

31.8. teikia siūlymus metodinėms grupėms, progimnazijos direktoriui.

32. Mokytojų metodinę grupę sudaro vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai (klasių vadovai), kuriems vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas.

33. Metodinė grupė:

33.1. derina ugdymo srities, dalyko turinio planavimą, mokymo organizavimą ir vertinimą;

33.2. aptaria naujus dokumentus ir metodikos naujoves;

33.3. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

33.4. suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimo veiksmingumą;

33.5. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl gabijų ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualizuoto ugdymo;

33.6. tariasi dėl mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų bei jų modulių pasiūlos bei tarpdalykinės integracijos;

33.7. nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;

33.8. tariasi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir konsultuoja mažesnę patirtį turinčius kolegas;

33.9. teikia pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais metodinei tarybai ir/ ar progimnazijos vadovams;

33.10. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis.

34. Progimnazijos direktorius gali organizuoti progimnazijos pedagogų ir darbuotojų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

35. Progimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, progimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir progimnazijos tradicijomis.

36. Progimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto progimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus, pagal kompetenciją priima sprendimus ir atlieka visuomeninę progimnazijos valdymo priežiūrą.

37. Progimnazijos taryba – aukščiausiaji progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Progimnazijos tarybos nariu negali būti progimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

38. Progimnazijos tarybą sudaro 9 nariai:

38.1. trys Ukmergės Senamiesčio progimnazijos mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriuos renka visuotinis klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos deleguotų atstovų susirinkimas;

38.2. trys mokytojai, kuriuos renka mokytojų taryba;

38.3. du 7–8 klasių mokiniai, kuriuos deleguoja mokinių savivaldos institucija;

38.4. vienas vietos bendruomenės atstovas, kurį deleguoja socialinių partnerių susirinkimas;

38.5. progimnazijos tarybos sudėtį dvejiems metams įsakymu tvirtina įstaigos vadovas;

38.6. narių, pasitraukusių nepasibaigus progimnazijos tarybos kadencijai, keičia kitas, teisėtai deleguotas narys, pasikeitusią tarybos sudėtį įstaigos vadovas tvirtina atskiru įsakymu.

39. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

40. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu tarybos posėdyje.

41. Progimnazijos taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. pritaria progimnazijos strateginiam planui, metinei veiklos programai, ugdymo planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama progimnazijos direktoriaus;

41.3. teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

41.4. svarsto progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

41.5. išklausoma progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo;

41.6. teikia siūlymus Ukmergės rajono savivaldybės tarybai dėl progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

41.7. svarsto mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

41.8. svarsto progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

41.9. kiekvienais metais vertina progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos rajono merui.

42. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

43. Progimnazijos tarybos mokinių tėvų ir mokytojų atstovai renkami dvejiems metams, o mokinių – vieneriems. Už savo veiklą vieną kartą per metus progimnazijos taryba atsiskaito progimnazijos bendruomenei.

44. Progimnazijos steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, progimnazijos direktorius nustatę, kad progimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems progimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai.

45. Progimnazijos mokytojų taryba – nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi progimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

46. Mokytojų tarybai vadovauja balsų dauguma išrinktas mokytojų tarybos narys. mokytojų tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkamas trejiems metams.

47. Progimnazijos mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

48. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus:

48.1. dėl tikslų ir nuostatų, kaip bus formuojamas ir įgyvendinamas progimnazijos ugdymo turinys;

48.2. dėl progimnazijos strateginio ir veiklos planų;

48.3. dėl progimnazijos ugdymo plano: dalykui skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje, priemonių, kurios bus taikomos progimnazijos uždaviniams įgyvendinti ir mokinių rezultatams pagerinti, ugdymo turinio integravimo, ugdymo turinio diferencijavimo, dalykų modulių, laikinųjų mokinių grupių sudarymo principų, neformaliojo švietimo pasiūlos ir organizavimo būdų, mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių, kt.;

48.4. dėl švietimo pagalbos teikimo mokiniui galimybių ir būdų;

48.5. dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais, kitomis mokyklomis ir institucijomis būdų;

48.6. dėl atstovų, deleguojamų į progimnazijos tarybą, mokytojų ir pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją, rajono pedagogų konferenciją, kt.;

48.7. dėl kitų teisės aktais nustatytų ir progimnazijos direktoriaus teikiamų klausimų.

49. Progimnazijoje veikia mokinių savivaldos institucija – mokinių parlamentas, kuri:

49.1. inicijuoja ir padeda organizuoti progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

49.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtos, socialinės veiklos;

49.3. deleguoja narius į progimnazijos tarybą.

50. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriems vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su mokytoju, vadovaujančiu klasei, mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį informavimą, teikia siūlymus progimnazijos tarybai ir direktoriui.

51. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

52. Progimnazijos tarybos, mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja progimnazijos nuostatai. Savivaldos institucijų sprendimai gali būti neprotokoluojami.

53. Darbuotojų atstovais laikomi darbo taryba, profesinė sąjunga ar darbuotojų patikėtinis.

54. Progimnazijos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos veiklą nustato Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo progimnazijos direktorius.

56. Direktorius, mokytojų ir kitų darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

57. Progimnazijos mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Ukmergės savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

59. Progimnazijos lėšos:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

59.2. Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.3. Europos Sąjungos lėšos;

59.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

59.5. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

59.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Progimnazija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų numatyta tvarka.

61. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka: išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal patvirtintą apskaitos politiką. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Ukmergės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

63. Progimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

64. Progimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

65. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Ukmergės rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

66. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Progimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus.

68. Informacija apie progimnazijos veiklą, kurią remiantis nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiama progimnazijos interneto svetainėje.

69. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus, pritarus progimnazijos tarybai, tvirtina Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

70. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Ukmergės rajono savivaldybės tarybos, progimnazijos direktoriaus ir progimnazijos tarybos iniciatyva laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijų ir dokumentų rengimo taisyklių.

71. Progimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar progimnazijos grupės ar tipo pakeitimo skelbiamas vietos spaudoje, Ukmergės rajono savivaldybės ir progimnazijos interneto svetainėse.

PRITARTA

Ukmergės Senamiesčio progimnazijos
tarybos 2023 m. gegužės 31 d.
protokolo nutarimu Nr. V2-1.4-4

