

PATVIRTINTA

Ukmergės Senamiesčio progimnazijos
direktoriaus 2020 gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 181VI

UKMERGĖS SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS PARAMOS LĖŠŲ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja paramos (gautų pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Ukmergės Senamiesčio progimnazijoje.

2. Ukmergės Senamiesčio progimnazija, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) (toliau - Labdaros ir paramos įstatymas) 2004 balandžio 29 d. yra įregistruota Valstybiniame" registru centre, turinti teisę gauti paramą, t.y. suteiktas paramos gavėjo statusas.

3. Parama - paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas, paramos dalykų teikimas visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamos srityse paramos gavėjams įvairiomis formomis ir būdais, įskaitant tuos atvejus, kai paramos dalykai perduodami anonimiškai ar kitu būdu, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo.

3.1. Paramos dalykai yra: piniginės lėšos; piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes; suteiktos paslaugos.

3.2. Parama gali būti teikiama: neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes); suteikiant paslaugas; skiriant iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją; suteikiant turtą naudotis panaudos teise; testamentu paliekant bet kokią turtą; kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

4. Progimnazijos vardu gautos gyventojų pajamų mokesčio lėšos kaupiamos įstaigos vardu atidarytoje sąskaitoje.

II. PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS

5. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas einamųjų metų gruodžio - kovo mėnesiais, paskirstant lėšas ketvirčiais, prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją progimnazijoje.

6. Atsiradus nenumatytam poreikiui, galima paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su Progimnazijos taryba.

III. LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMO VYKDYMAS

7. Paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu.

8. Lėšų surinkimo ir panaudojimo apskaitą atlieka gimnazijos buhalterė.

9. Lėšos naudojamos pagal direktoriaus patvirtintą lėšų sąmatą, suderintą su Progimnazijos taryba.

10. Lėšos gali būti naudojamos:

10.1. bendro naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti mokinių kompetencijų ugdymui;

10.2. progimnazijos personalo veiklai organizuoti ir viso personalo kompetencijai

tobulinti;

- 10.3. darbų saugos ir higienos normas atitinkančių patalpų, pastato, progimnazijos teritorijos: funkcionavimo užtikrinimui ir atnaujinimui;
 - 10.4. trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti;
 - 10.5. progimnazijos mokinių skatinimui už pasiekimus;
 - 10.6. progimnazijos mokinių ir mokytojų kelionės išlaidų kompensavimui vykstant į konkursus ir olimpiadas.
 - 10.7. atsiskaityti už suteiktas paslaugas;
 - 10.8. pagal Paramos davėjo nurodytą paskirtį, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta.
11. Lėšų naudojimo viešąjį pirkimą vykdo progimnazijos viešųjų pirkimų organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija.

IV. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

12. Apie paramos lėšų panaudojimą informacija pateikiama bendruomenės nariams, Progimnazijos tarybai pasibaigus biudžetiniams metams.
 13. Aprašas skelbiamas Ukmergės Senamiesčio progimnazijos interneto svetainėje.
 14. Šis aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams.
-